

## Profiel bezoldigd lid Hoofdbestuur van de AOb<sup>1</sup>

### Het hoofdbestuur

Het hoofdbestuur bestaat uit bezoldigde en onbezoldigde leden. Iedere hoofdbestuurder is medeverantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de AOb. Het bezoldigde gedeelte van het hoofdbestuur functioneert als dagelijks bestuur. De functies van voorzitter, vicevoorzitter, algemeen secretaris, penningmeester en plaatsvervangend penningmeester worden onderling verdeeld. De totale omvang van het hoofdbestuur is 17 leden. Het dagelijks bestuur bestaat nu uit 5 leden.

### De functie

Het hoofdbestuur geeft de AOb richting en leiding. Het hoofdbestuur moet functioneren met een zo stevig mogelijke verankering in de maatschappelijke werkelijkheid. Vanzelfsprekend heeft die maatschappelijke werkelijkheid ook te maken met het onderwijsveld; men moet op de hoogte zijn van ontwikkelingen binnen het onderwijs. Belangrijk is dat een hoofdbestuurslid zich bewust is van de algemene opdracht: onderdeel zijn van het hoofdbestuur dat de bond richting en leiding geeft. Dit betekent dat van een kandidaat wordt verwacht dat hij/zij - bestuurlijke - kennis van zaken heeft om vraagstukken op strategisch niveau te kunnen beoordelen en een bijdrage te kunnen leveren aan een goede besluitvorming om de doelstellingen van de AOb te realiseren. Daarnaast is het van belang dat leden van het hoofdbestuur richtinggevende uitspraken doen over onderwijskundige en arbeidsvoorwaardelijke ontwikkelingen.

### Het profiel

**Algemeen:** U bent in staat als een generalist te opereren, heeft een brede maatschappelijke interesse en u bent zich bewust van de zwaarte van de functie.

**Visie:** U bent in staat afstand te nemen van de dagelijkse praktijk van de AOb; u kunt zich concentreren op hoofdlijnen en op het lange termijn beleid.

**Strategisch inzicht:** U heeft inzicht in bestuurlijke processen en schuwt het politieke spel niet. U realiseert doelen door alert te zijn op (maatschappelijke/onderwijs) ontwikkelingen. U bent in staat vakbondsstrategisch te denken en te handelen.

**Besluitvaardigheid:** Van u wordt een constructieve bijdrage verwacht in het besluitvormingsproces en u bent in staat besluiten te toetsen. Er is sprake van een collegiaal bestuur.

**Resultaatgerichtheid:** U realiseert complexe doelstellingen door alle betrokken partijen aan afspraken te houden.

**Overtuigingskracht:** U bent in staat de mening en houding van anderen te beïnvloeden en u verkrijgt instemming voor uw voorstellen, plannen en ideeën. Dit vereist overtuigingskracht als belangrijk onderdeel van het communiceren. U voert overleg met (groepen van) leden, u bent in staat hun vragen en belangen in te brengen in de daartoe bestemde overleggen. Vervolgens communiceert u weer met de leden over de resultaten hiervan. U kunt waar nodig met belangentegenstellingen omgaan.

**Kennis & Expertise:** U heeft kennis van en ervaring met de volgende zaken:

17.0295

1/2

# AOB·Algemene Onderwijsbond

- vakbonden (belangenbehartigingsorganisaties)
- onderwijsinhoud en arbeidsvoorwaarden
- bestuur en management van verenigingen en/of vrijwilligersorganisaties
- kansen en mogelijkheden die zich op de 'onderwijsmarkt' voordoen
- algemene organisatiethema's (sociaal beleid, juridische zaken, financiële vraagstukken, meerjarenplannen, financiële verslaggeving).

1 Er zijn formele eisen die in de statuten genoemd worden en er is een verkiezings-resp. benoemingsprocedure. Deze zijn opvraagbaar via [bestuur@aob.nl](mailto:bestuur@aob.nl)