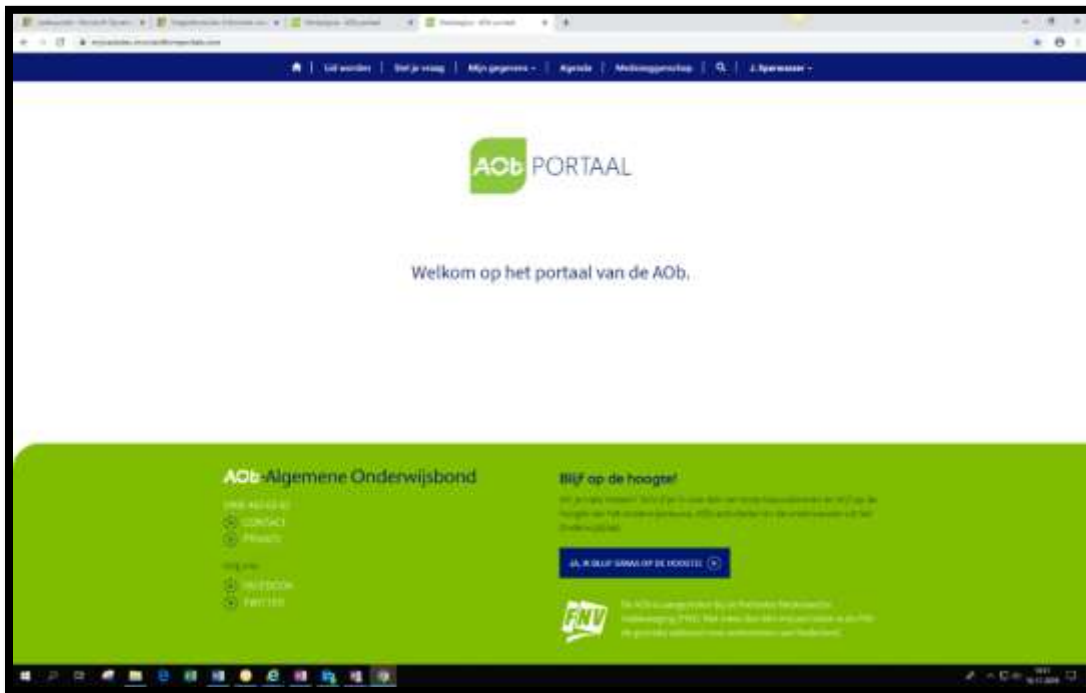
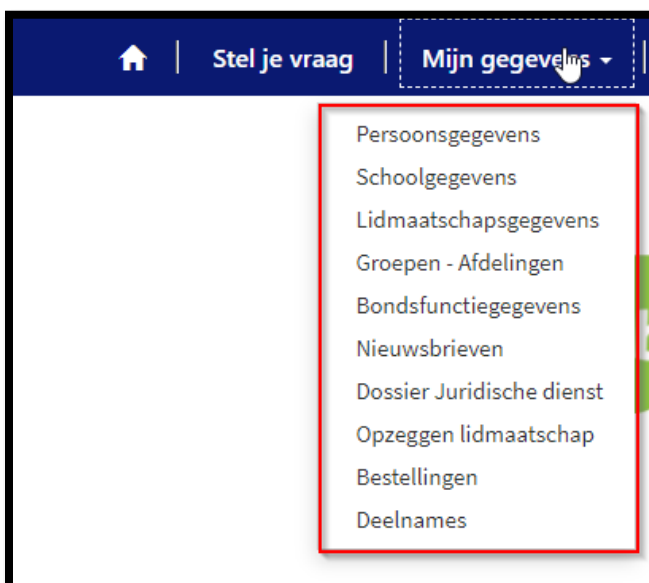


## Ledenportaal MijnAOb

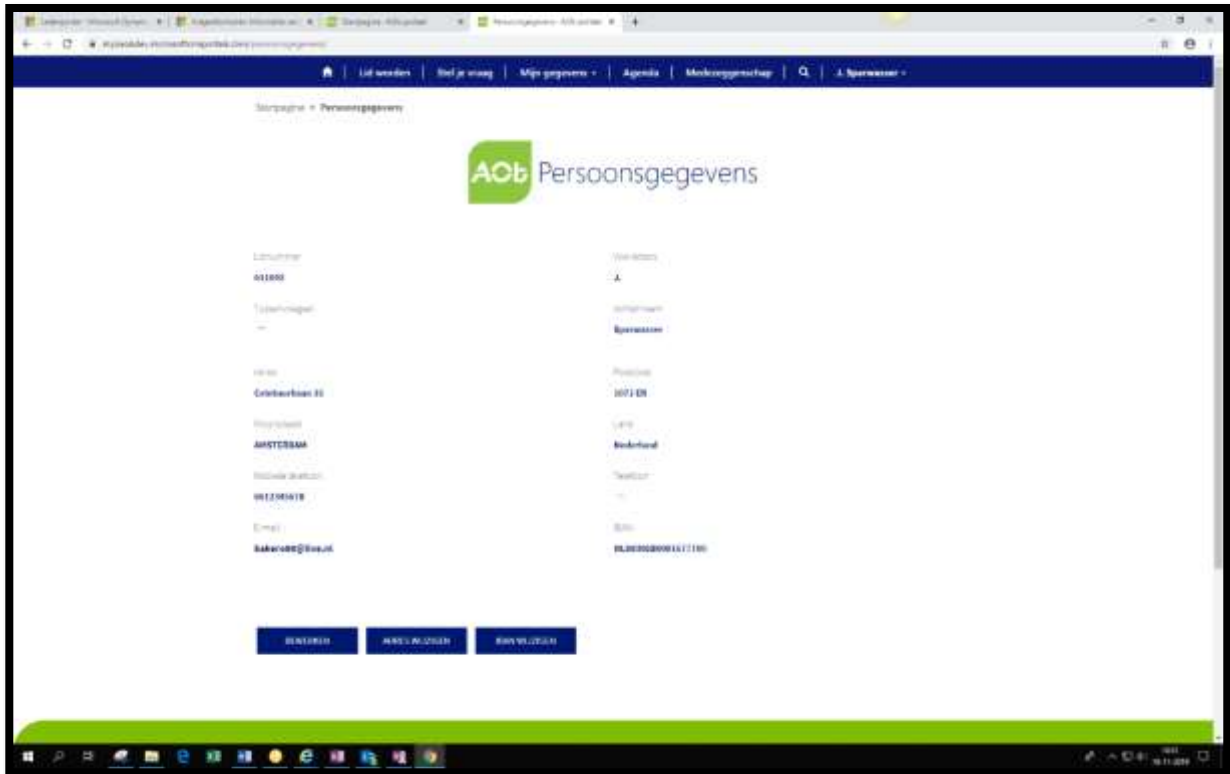
Alle leden kunnen via het ledenportaal hun persoonlijke gegevens binnen een beveiligde omgeving inzien en waar nodig aanpassen. Dit kunnen NAW-gegevens zijn maar ook financiële gegevens, lidgegevens en schoolgegevens. Daarnaast kunnen leden zelf een deel van hun gegevens muteren of hiertoe een verzoek indienen. Tevens kan men zich op nieuwsbrieven abonneren, zich voor groepen/afdelingen aanmelden, vanuit het portaal vragen stellen en meer.



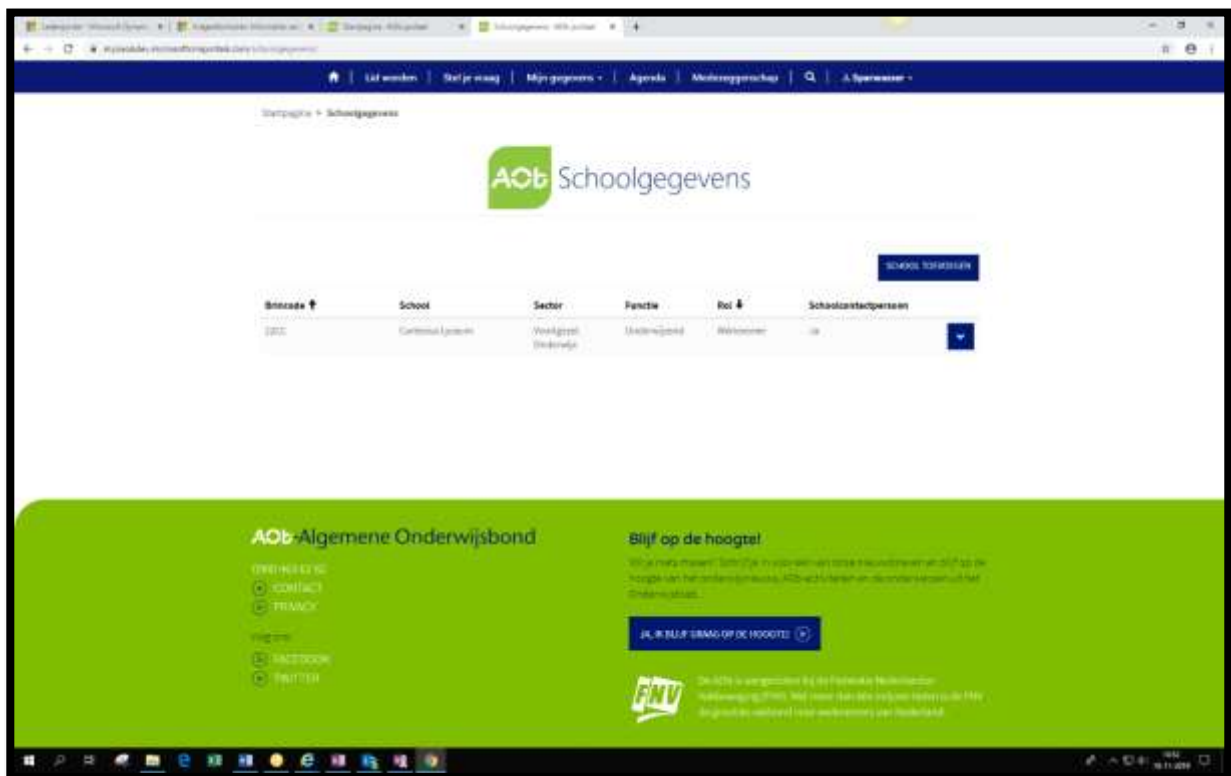
Het rolmenu **Mijn gegevens** in de blauwe balk is de ingang tot alle beschikbare gegevens en hier kan men navigeren tussen de verschillende onderdelen.



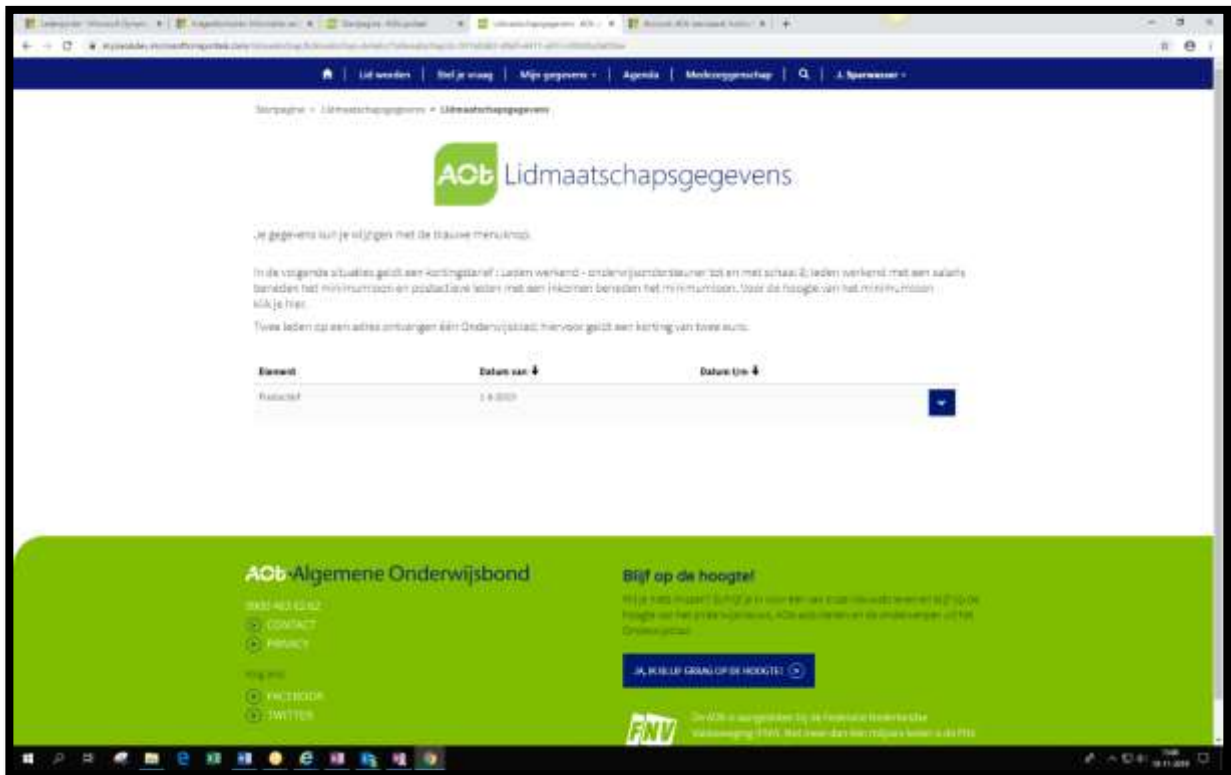
**Persoonsgegevens:** Het inzien en bewerken van de persoonsgegevens aanwezig op deze pagina. De wijziging wordt direct doorgevoerd. Zie je de wijziging niet direct op het scherm kies dan voor het verversen van de pagina (F5).



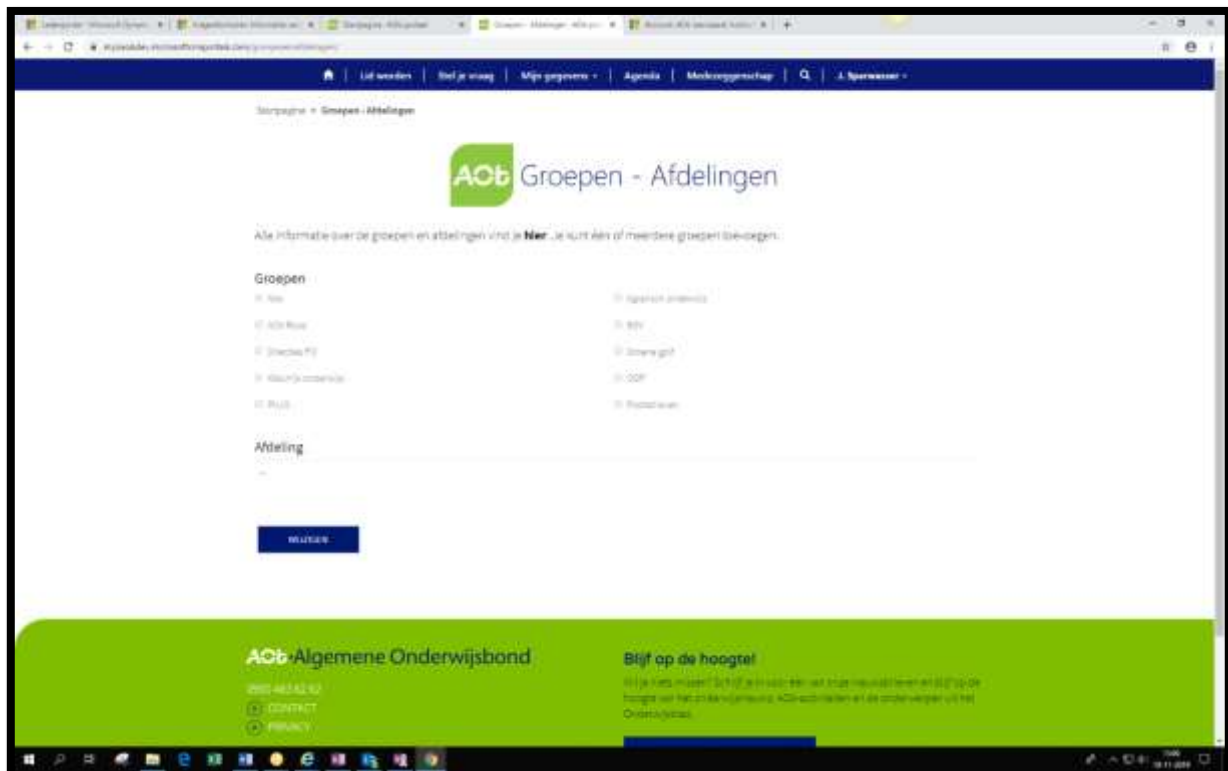
**Schoolgegevens:** Het inzien, wijzigen, toevoegen of verwijderen van de schoolgegevens.



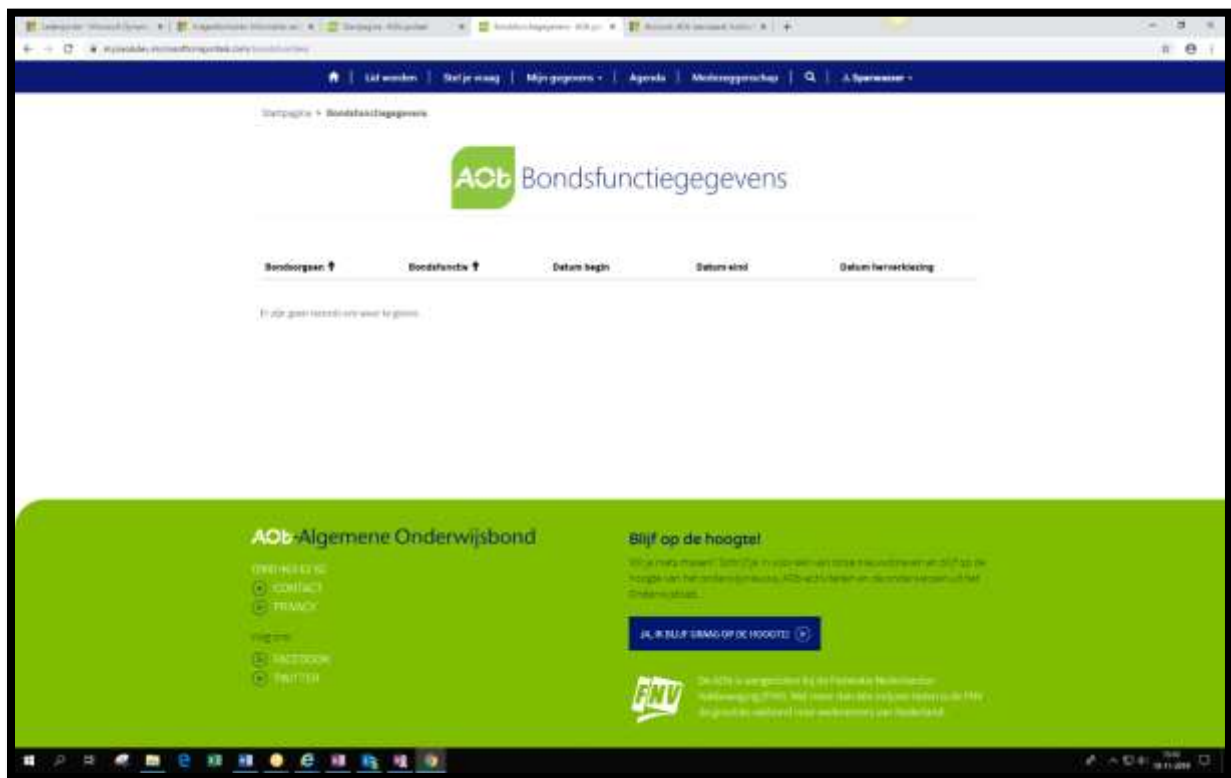
**Lidmaatschapsgegevens:** Het inzien van de lidmaatschapsgegevens en de mogelijkheid tot het indienen van een verzoek van wijziging op de lidmaatschapsgegevens. De wijzigingen komen binnen bij het Informatie en adviescentrum en worden door de medewerkers van deze afdeling verwerkt.



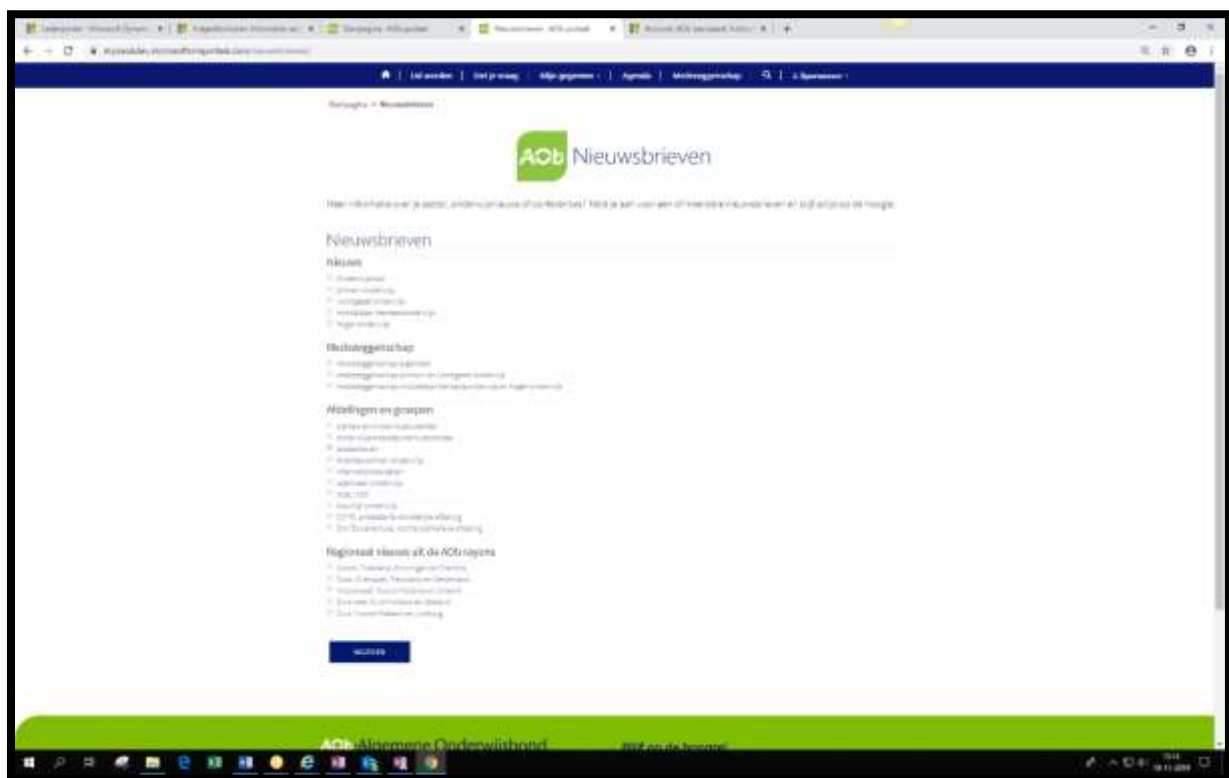
**Groepen – Afdelingen:** Het beheren van de groepen en afdelingen.



**Bondsfuncties:** Hier worden de bondsfuncties (indien aanwezig) getoond.

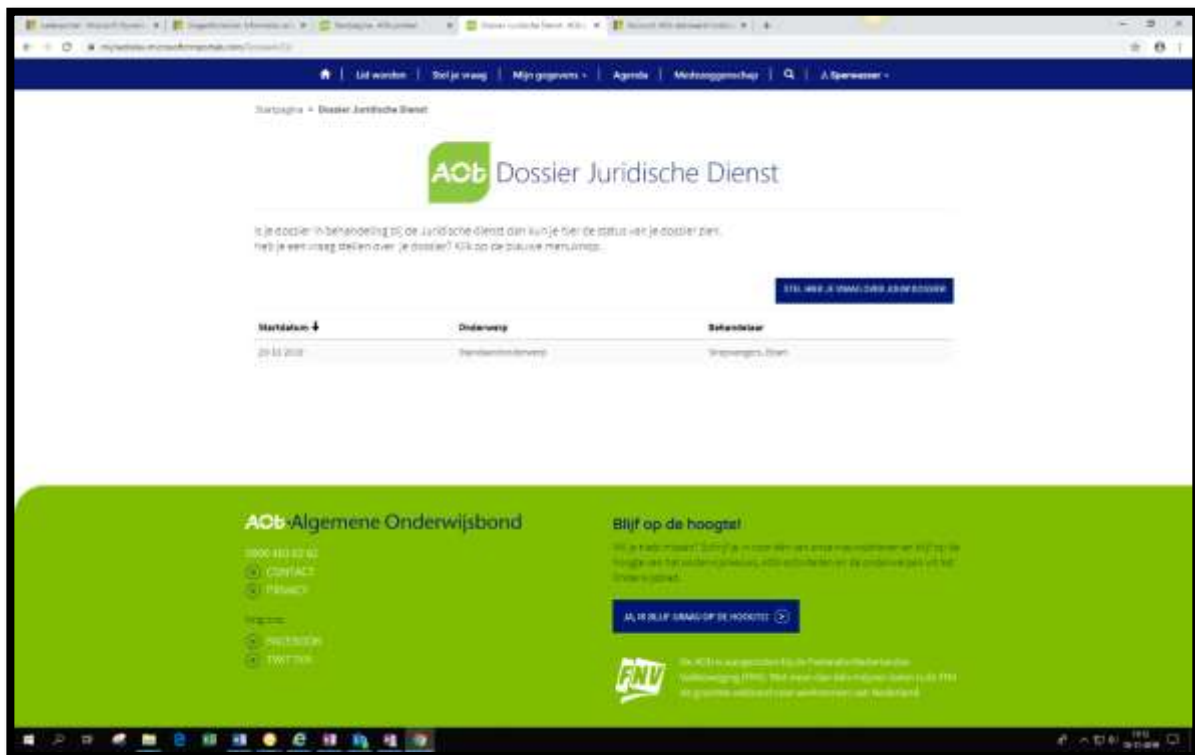


**Nieuwsbrieven:** Het beheren van de abonnementen op de nieuwsbrieven van de Algemene Onderwijsbond.

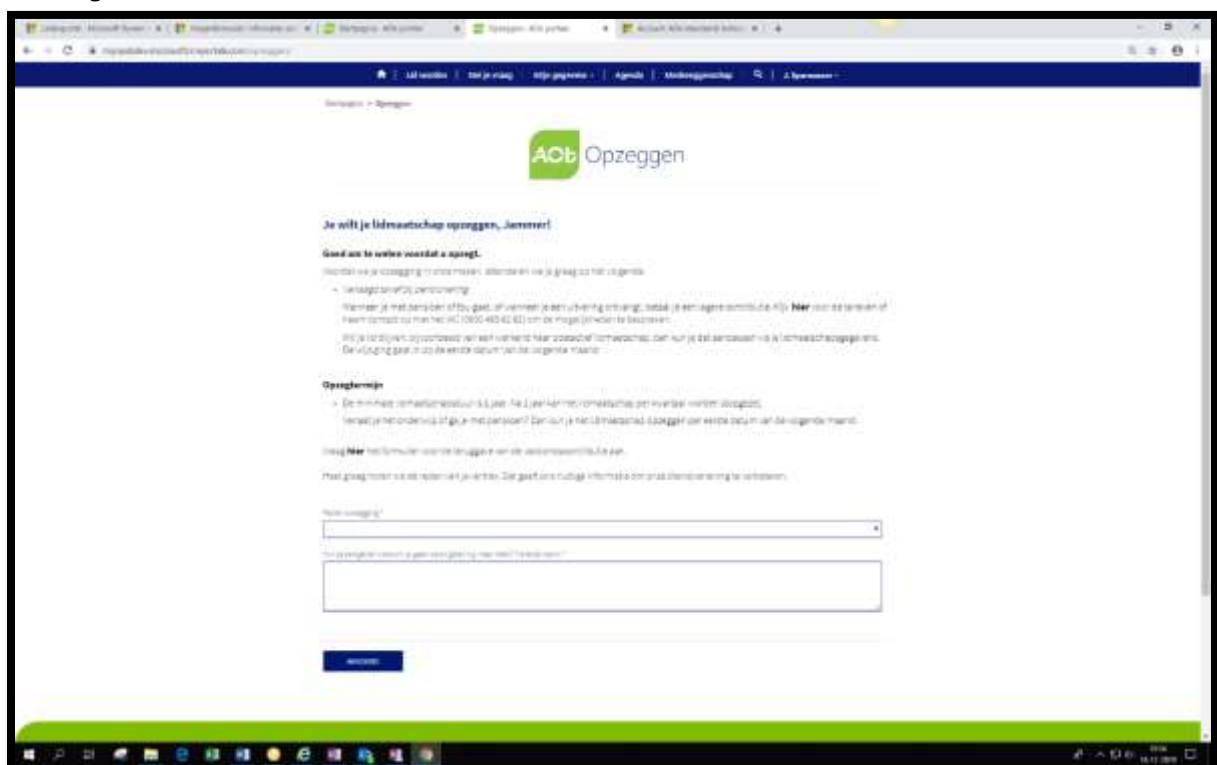


### Dossier Juridische dienst:

Als er een dossier aanwezig is kan men hier de status van het dossier zien en is er de mogelijkheid om een vraag te stellen aan de behandelaar van het dossier werkzaam op de Algemene Juridische Dienst.



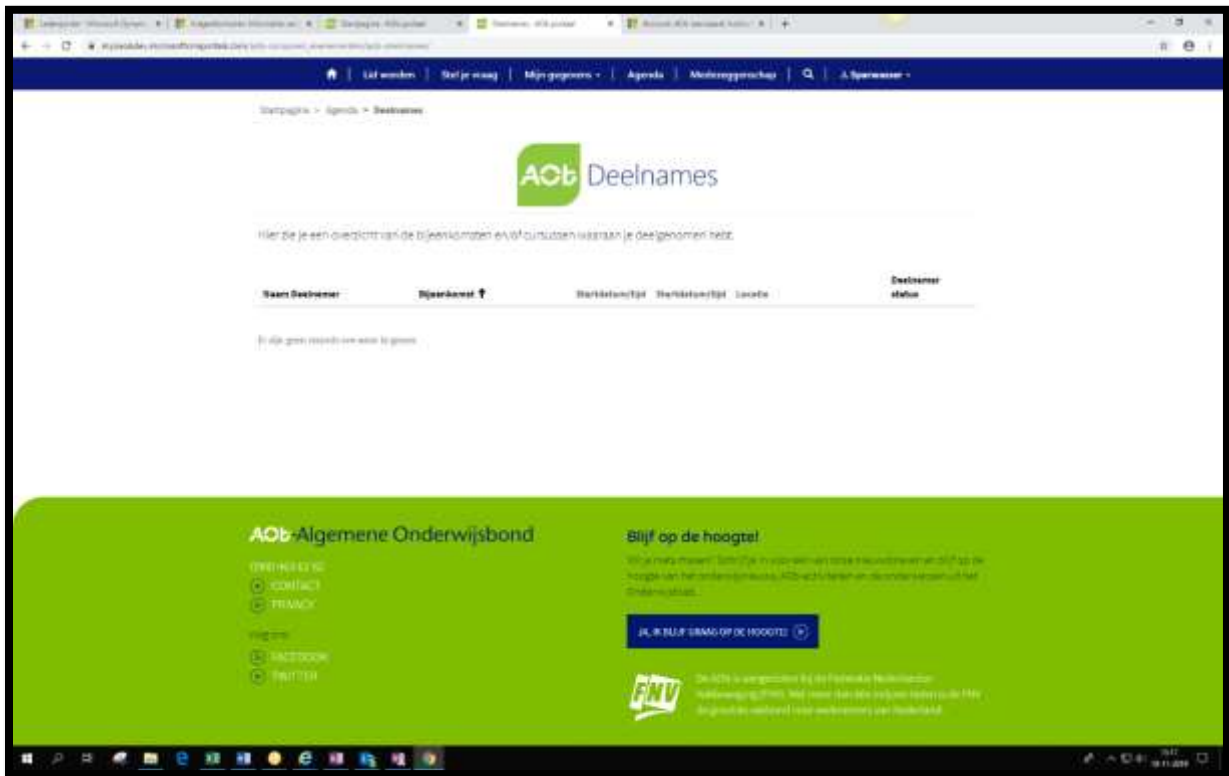
**Opzeggen:** De mogelijkheid tot opzegging van het lidmaatschap. Dit verzoek komt binnen bij het Informatie en adviescentrum en wordt door de medewerkers van deze afdeling verwerkt.



**Stel je vraag:** De mogelijkheid tot het stellen van een vraag (incl. bijlage) per aangeboden onderwerpen (onder betreft).

**Bestellingen:** Het beheren van de door het lid geboekte cursussen/bijeenkomsten

**Deelnames:** Overzicht en beheer van de cursussen/bijeenkomsten die door het lid zijn bezocht.



Het inschrijven voor de diverse bijeenkomsten is mogelijk via de Agenda op <https://www.aob.nl/agenda/>. Deze pagina is ook te benaderen via het ledenportaal.

Dit geldt ook voor Medezeggenschap. Men kan zich inschrijven via <https://www.aobmedezeggenschap.nl/>. Deze pagina is ook te benaderen via het ledenportaal.

Beide pagina's kunnen ook worden aangeklikt op de blauwe menubalk op het portaal.