

Bijlage 1^e bij het onderhandelaarsakkoord november 2019

1	Functie informatie
----------	---------------------------

Bovenschools directeur D13

Scorepatroon : 44444 44444 44 44

2	Context
----------	----------------

Een bovenschools directeur geeft integraal leiding aan de schooldirecteuren van een groot aantal scholen in een groot regionaal gebied (meerdere kleine en/of middelgrote gemeenten of in een groot stedelijk gebied) met diversiteit in onderwijssoorten. Het bestuur vervult een beleidsbepalende¹ rol en ontwikkelt op hoofdlijnen de strategische doelstellingen voor de organisatie waarvoor de bovenschools directeur beleidsmatig verantwoordelijk is.

De bovenschools directeur vertaalt het strategisch bestuursbeleid naar algemene beleidsuitgangspunten en kaders voor de scholen, is verantwoordelijk voor de integrale bedrijfsvoering van de organisatie en geeft leiding aan de schooldirecteuren en de medewerkers van de eigen staf.

De stichting bestaat uit een bestuur, verschillende regionale directies, scholen voor primair onderwijs en stafmedewerkers.

3	Werkzaamheden
----------	----------------------

Resultaatgebied 1: onderwijsontwikkeling/verbetering

- vertaalt het strategisch bestuursbeleid naar algemene beleidsuitgangspunten en kaders voor de scholen;
- vertaalt het strategisch bestuursbeleid naar meerjarenbeleid voor onderwijsprogrammering en organisatieontwerp op de scholen;
- overlegt over de bovenstaande punten met de schooldirecteuren en draagt er zorg voor dat deze voldoende inbreng hebben in het beleidsproces;
- vertaalt het strategische bestuursbeleid naar een inbreng in het overleg met en het besluitvormingsproces van de lokale overheid;
- levert een bijdrage aan het bestuursbeleid op basis van verkregen inzicht in de onderwijsvraag;
- draagt ideeën, concepten en beleidsvoorstellen aan over de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en de onderwijsorganisatie;
- leidt multidisciplinaire projecten en/of is voorzitter van commissies en neemt actief deel aan beleidsontwikkeling van het bestuur en levert bijdragen aan het bovenschools beleid, visie en strategie en doet beleidsvoorstellen en geeft adviezen;
- adviseert het bestuur over het scheppen van de benodigde randvoorwaarden;
- initieert en stimuleert vernieuwing van het onderwijsbeleid;
- zorgt voor de totstandkoming van operationele werkplannen op de scholen en de afstemming tussen die plannen;
- bewaakt de onderwijskwaliteit van de aangesloten scholen;
- bewaakt de identiteit, missie, afgesproken koers en de afgesproken leer- en ontwikkelingsopbrengsten van de scholen.

Resultaatgebied 2: bedrijfsvoering en organisatie

- is verantwoordelijk voor de integrale bedrijfsvoering van de organisatie;
- stelt daarbij de kaders vast voor de scholen;
- adviseert het bestuur, binnen de strategische bestuurskaders op hoofdlijnen, met betrekking tot integrale schooloverstijgende beleidsuitvoering;

¹ Onder een beleidsbepalende rol van een Bestuur wordt verstaan dat het Bestuur op hoofdlijnen de strategische doelstellingen, het algemene beleid en de koers ontwikkelt. De (bovenschools) directeur vertaalt dit samen met de schooldirecteuren in meerjarenbeleid voor de scholen.

Bijlage 1^e bij het onderhandelaarsakkoord november 2019

- adviseert het bestuur over de vast te stellen integrale uitvoeringskaders;
- levert managementinformatie aan het bestuur;
- vertegenwoordigt het bestuur naar externe overlegpartners.

Resultaatgebied 3: leiderschap

- geeft leiding aan de schooldirecteuren van de aangesloten scholen en aan de (centrale) staf.
- draagt zorg voor de professionele ontwikkeling en talentontwikkeling van de direct onder de directeur vallende medewerkers en begeleidt deze daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus van de direct onder de bovenschools directeur vallende medewerkers;
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer.

4	Speelruimte
----------	--------------------

De bovenschools directeur beslist over/bij het vertalen van het strategisch bestuursbeleid naar meerjarenbeleid voor onderwijsprogrammering, over/bij het adviseren van het bestuur, over/bij de integrale bedrijfsvoering en over/bij het leidinggeven aan de schooldirecteuren en medewerkers van de eigen staf.

De aanpak ligt vast in door het bestuur algemeen geformuleerde strategische beleidskaders.

De bovenschools directeur legt verantwoording af aan het bestuur over de bruikbaarheid van de beleidsadvisering en -ontwikkeling, de integrale bedrijfsvoering en de daarbij te stellen kaders voor de scholen en over het leidinggeven aan de schooldirecteuren en de medewerkers van de eigen staf.

5	Kennis en vaardigheden
----------	-------------------------------

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs en/of speciaal onderwijs;
- brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen;
- kennis van bedrijfsvoeringsprocessen;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving in de regio;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving in de regio en van samenwerkingspartners, vervolgonderwijs, enz.;
- vaardigheid in het ontwikkelen, verdedigen en uitdragen van het beleid van de organisatie;
- managementvaardigheden;
- bedrijfsmatige vaardigheden;
- vaardigheid in het aansturen van professionals.

6	Contacten
----------	------------------

- met directeuren van scholen over beleidsaangelegenheden om adviezen te formuleren en om afstemming en draagvlak te creëren voor het relevante beleid van de organisatie;
- met het bestuur om verantwoording af te leggen, om beleid en uitvoering af te stemmen en te adviseren;
- met de lokale overheid om deel te nemen aan het overleg en daarbij de standpunten van de organisatie in te brengen en te verdedigen;
- met andere onderwijsorganisaties, onderwijsgerichte instellingen en andere relevante organisaties om het beleid en de belangen van de organisatie uit te dragen, beleid en uitvoering af te stemmen en belangen te verdedigen en te behartigen;
- met vertegenwoordigers bij gemeenten over lokaal onderwijsbeleid om tot nadere afspraken te komen.

1	Functie informatie
----------	---------------------------

Directeur Samenwerkingsverband primair onderwijs D13
Scorepatroon : 44444 44444 44 44

2	Context
----------	----------------

Het Samenwerkingsverband voert een aantal wettelijke taken uit zoals het op- en vaststellen van het ondersteuningsplan voor passend onderwijs in de regio, het realiseren en in stand houden van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen, het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en het daarbij bieden van een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs in de regio. De regio kan bestaan uit een verspreidingsgebied met een diversiteit aan gemeenten van de aangesloten schoolbesturen.

Het Samenwerkingsverband bestaat uit een aantal samenwerkende schoolbesturen in het basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs uit de regio. In de meeste gevallen zijn schoolbesturen met een lid vertegenwoordigd in het bestuur van de Stichting of Vereniging.

Het bestuur, bestaande uit bestuurders van de samenwerkende scholen op een delegatie daarvan, heeft in deze situatie een toezichthoudende rol. Dat wil zeggen dat de directeur gemandateerd is om de uitvoering van de taken uit te voeren en daarbij achteraf verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en de uitvoering van het samenwerkingsverband. Het bestuur stelt de strategische doelen vast, alsmede het ondersteuningsplan, het jaarverslag en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband.

In het algemeen liggen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden vast in een managementstatuut. Deze functie is op basis daarvan beschreven.

Het afstemmingsoverleg, dat bestaat uit de directeuren van alle aangesloten scholen, initieert nieuwe ontwikkelingen en plannen, bespreekt voorstellen en brengt (op basis van consensus) adviezen uit aan het bestuur van het samenwerkingsverband.

De ondersteuningsplanraad, een medezeggenschapsorgaan, die bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten scholen, personeel en ouders, denken mee over het ondersteuningsplan en dienen instemming te verlenen op het plan.

De organisatie ziet er als volgt uit:

Bestuur Stichting of Vereniging

directeur Samenwerkingsverband

- Personeel behorend tot het samenwerkingsverband
- Personeel behorend tot de voorzieningen van het samenwerkingsverband

De directeur Samenwerkingsverband is belast met de beleids- en strategieontwikkeling van het samenwerkingsverband, het integraal management ervan, het voeren van het ambtelijk secretariaat van het bestuur en met belangenbehartiging, overleg en communicatie en het leidinggeven.

3	Werkzaamheden
----------	----------------------

Resultaatgebied 1: beleids- en strategieontwikkeling en strategische advisering

- ontwikkelt op basis van de behoeften, wettelijke taken e.d. de – door de aangesloten scholen of besturen gedeelde -meerjarenbeleid, visie en missie van het samenwerkingsverband op het ondersteuningsbeleid en ondersteuningsvoorzieningen voor leerlingen in de regio voor de korte en lange termijn en adviseert het bestuur daarover;
- de directeur Samenwerkingsverband doet, in overleg met de bestuurders en/of directeuren van de aangesloten scholen, voorstellen en adviezen aan het bestuur over de visievorming en beleidsontwikkeling en de strategische aspecten daarvan aan het bestuur;
- de voorzitter van het bestuur is verantwoordelijk voor de agenda (in overleg met de directeur) van de bestuursvergaderingen. Het voorbereiden en zorgdragen van de stukken en het opstellen van het verslag en de besluitenlijst wordt gezamenlijk voorbereid door de voorzitter en directeur en uitgevoerd door de directeur van het Samenwerkingsverband;

- de directeur neemt deel aan de bestuursvergaderingen als directeur van het samenwerkingsverband en heeft een adviserende stem;
- de directeur bewaakt en draagt zorg voor de uitvoering van de bestuursbesluiten.
- de directeur draagt zorg voor de informatie en communicatie aan het bestuur en tussen het bestuur en andere belanghebbenden;
- de directeur overlegt over de voorgenomen bestuursbesluiten met de ondersteuningsplanraad;
- de directeur evalueert de strategie, het beleid en de uitvoering en stelt het gevoerde beleid (ondersteuningsplan) en de uitvoering (jaarplan) na goedkeuring van het bestuur bij.

Resultaatgebied 2: uitvoering en management

De directeur:

- vertaalt de visie, strategie en beleidsvoornemens in concreet beleid en plannen voor de inrichting van het samenwerkingsverband en de uitvoering van het beleid;
- voert daartoe overleg met belanghebbenden zoals de besturen, schooldirecteuren, jeugdhulp en gemeenten, en inventariseert concrete behoeften aan ondersteuning voor leerlingen van scholen, gemeenten, jeugdzorg en andere belanghebbenden;
- ontwikkelt het (concept) ondersteuningsplan en overlegt hierover met de ondersteuningsplanraad;
- werkt dit uit in het vierjaarlijkse ondersteuningsplan, stelt het jaarplan, de meerjarenbegroting en de jaarbegroting op en doet in dat kader voorstellen voor de verdeling van de beschikbare middelen en legt verantwoording af over de besteding van de middelen;
- voert een beleid om het thuiszitten terug te dringen;
- is voorzitter van de Commissie Toewijzing en Plaatsing. Beslist daarbij over de toelating en toekenning van middelen op basis van adviezen van externe deskundigen;
- voert de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband waaronder het financieel beleid, het personeels- en organisatiebeleid, huisvestingszaken e.d.;
- draagt in voorkomende gevallen zorg voor de TLV-afgifte;
- draagt zorg voor de jaar- en meerjarenbegroting, het jaarverslag en de jaarrekening en legt daarover verantwoording af en legt dit ter besluitvorming aan het bestuur voor;
- bewaakt de toegekende budgetten;
- geeft leiding en sturing aan de medewerkers van het samenwerkingsverband en de voorzieningen van het samenwerkingsverband en is daarbij verantwoordelijk voor de werving, selectie en aanstelling, ontslagprocedures, de toepassing van de arbeidsvoorwaarden, verzuimbeleid en het uitvoeren van de beoordelings- en gesprekkencyclus;
- voert namens het bestuur overleg met de schooldirecteuren en de ondersteuningsplanraad. Maakt beleidsafspraken met de aangesloten scholen en het op overeenstemming gericht overleg met de wethouders van de gemeenten in het kader van het ondersteuningsplan en het Jeugdplan van de afzonderlijke gemeenten.

Resultaatgebied 3: belangbehartiging, overleg en communicatie

De directeur:

- behartigt de belangen van het samenwerkingsverband naar belanghebbenden zoals bestuurders, politici, ambtenaren en vertegenwoordigers van gemeenten, jeugdzorg, inspectie en onderwijsinstellingen in het primair en het voortgezet onderwijs in het kader van de (strategische) beleidsvoorbereiding, uitvoering en afstemming;
- initieert overleg en vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband in het overleg met de aangesloten gemeenten om tot afstemming van beleid en uitvoering te komen;
- initieert het overleg met de Ondersteuningsplanraad om met personeel en ouders van de aangesloten scholen draagvlak en instemming te verkrijgen over het ondersteuningsplan en informeert de raad over het jaarplan, de meerjarenbegroting en de jaarbegroting, de jaarrekening en de consequenties daarvan;
- initieert het overleg met de schooldirecteuren en in het overleg met de leden van de zorgcoördinatoren over het ondersteuningsplan, de jaarplannen, meerjarenbegroting en jaarbegroting enz. om beleid te ontwikkelen en af te stemmen en de uitvoering af te stemmen En daarover verantwoording af te leggen;
- verstrekt informatie aan belanghebbenden over het beleid en de uitvoering van het samenwerkingsverband;

- bouwt een voor het samenwerkingsverband relevant netwerk op en onderhoudt dit.

4 | **Speelruimte**

De directeur Samenwerkingsverband neemt beslissingen bij de discussies en besluitvorming in het afstemmingsoverleg en de daarbij te geven adviezen aan het bestuur, bij het overleg met de Ondersteuningsplanraad, het opstellen van het ondersteuningsplan, de jaarplannen, meerjarenbegroting, jaarbegroting, de beleidsuitvoering en het leidinggeven en bij de belangenbehartiging van het samenwerkingsverband.

De directeur Samenwerkingsverband verricht de werkzaamheden binnen het door het bestuur vastgestelde statuut en managementstatuut, het toezichtskader, door het bestuur aangegeven strategische- en beleidsmatige kaders en de betreffende wet- en regelgeving.

De directeur Samenwerkingsverband legt verantwoording af aan het bestuur over de bruikbaarheid van de beleidsmatige en strategische advisering, de kwaliteit van de uitvoering van het beleid, het gevoerde management en de wijze waarop de belangen van het samenwerkingsverband worden behartigd.

5 | **Kennis en vaardigheden**

- brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot de opdracht van het samenwerkingsverband;
- brede en gespecialiseerde kennis van onderwijs en zorg;
- kennis van en inzicht in de organisatie, verhoudingen en ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en jeugdhulp;
- kennis van en inzicht in bedrijfsvoering, specifiek tav de bekostiging en verantwoording van passend onderwijs;
- managementvaardigheden en vaardigheid in het leiding geven aan professionals in een veranderende omgeving;
- vaardigheid in het ontwikkelen, verdedigen en het uitdragen van beleid en het realiseren van draagvlak voor beleid;
- bedrijfsmatige vaardigheden;
- communicatieve vaardigheden waaronder overleg- en onderhandelingsvaardigheden;
- vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen en het overwinnen van weerstanden;
- netwerkvaardigheden.

6 | **Contacten**

- met het bestuur om te overleggen, beleidsvoorstellen te initiëren, het beleid en de uitvoering af te stemmen, te adviseren en om verantwoording af te leggen.
- met belanghebbende vertegenwoordigers (bestuurders) van gemeenten, onderwijsinstellingen uit het primair en voortgezet onderwijs (waaronder met name schooldirecteuren en zorgcoördinatoren), jeugdhulp en andere instanties om het beleid en de belangen te behartigen, draagvlak te creëren voor het beleid van het samenwerkingsverband en de uitvoering af te stemmen.
- met onderwijsinstellingen in de keten zoals instellingen voor speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en voortgezet onderwijs om afstemming en draagvlak te bereiken over beleid en uitvoering.
- met de inspectie over de inhoud en uitvoering van het ondersteuningsbeleid om te informeren en toe te lichten en verantwoording af te leggen.
- met het landelijk en regionaal platform om kennis, ervaringen en informatie uit te wisselen en afstemming te realiseren en/of belangen te behartigen.
- met DUO ten aanzien van de bekostiging, leerlingaantallen en jaarcijfers om te overleggen en informatie en kennis uit te wisselen.