

## Onderwijsassistent A

### Functie-informatie

<b>Salarisschaal</b>	4
<b>FUWASYS-advies</b>	4 – II b
<b>Kenmerkscores</b>	22122 22122 22 22
<b>Somscore</b>	26
<b>Datum</b>	18 juni 2019

### Functiebeschrijving

#### Context

Deze functie maakt onderdeel uit van de reeks onderwijsassistent.

De onderwijsassistent verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, organisatie en beheer taken, verzorging van leerlingen (optioneel) en doet aan professionalisering.

**De onderwijsassistent A verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, die vooraf is afgestemd met de leraar.**

De functie van onderwijsassistent komt voor in een reguliere basisschool, een integraal kindcentrum (IKC), een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. De functie kan eveneens voorkomen binnen een samenwerkingsverband.

### Werkzaamheden

- 1 Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
  - Overlegt met de leraar welke leerlingen extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben
  - Verzorgt het begeleid inoefenen van lesstof en/of vaardigheden van individuele leerlingen en/of subgroepen leerlingen
  - Stimuleert leerlingen tot luisteren, zich te concentreren, vragen te stellen, e.d.
  - Neemt gestandaardiseerde toetsen af bij leerlingen
  - Registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt dit met de leraar
  - Geeft uitvoering aan (individuele) onderwijsarrangementen na afstemming met de leraar
  - Houdt toezicht op c.q. begeleidt leerlingen, signaleert en corrigeert (on)gewenst gedrag en bespreekt dit met de leraar
  - Verricht algemene onderwijsondersteunende taken
  - Levert op verzoek en samen met de leraar een bijdrage aan gesprekken met ouders
- 2 Organisatie en beheer
  - Levert een bijdrage aan de organisatie van schoolactiviteiten
  - Bereidt op verzoek van de leraar lesmateriaal voor
  - Levert een bijdrage aan de inrichting van de onderwijsruimte
  - Beheert en onderhoudt lesmaterialen en onderwijsmiddelen
  - Neemt deel aan werkgroepen en levert een (organisatorische) bijdrage
  - Assisteert bij surveillance
- 3 Verzorging leerlingen (optioneel)
  - Begeleidt leerlingen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)
- 4 Professionalisering

- Neemt deel aan scholingsactiviteiten
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date

#### **Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

- Beslist bij/over: het verrichten van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, die vooraf is afgestemd met de leraar en waarvan het effect direct is vast te stellen.
- Kader: werkafspraken over de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
- Verantwoording: hiërarchisch aan de toegewezen leidinggevende en functioneel aan de leraar over de juistheid en volledigheid van de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, de organisatie en het beheer, de verzorging van leerlingen en de professionalisering.

#### **Kennis en vaardigheden**

- Vaktechnische kennis van de praktijk van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
- Bekendheid met hygiëne en gezondheid van leerlingen
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van de school
- Vaardig in het omgaan met en begeleiden van leerlingen
- Vaardig in het uitvoeren van begeleid inoefenen van lesstof en/of vaardigheden
- Vaardig in de praktische organisatie van schoolactiviteiten

#### **Contacten**

- Met leerlingen over het inoefenen van lesstof en/of vaardigheden om vragen te beantwoorden
- Met de leraar over bevindingen van leerlingen om deze te bespreken en informatie uit te wisselen
- Met collega-onderwijsassistenten over de praktische organisatie van schoolactiviteiten om informatie uit te wisselen
- Met ouders over praktische leerlingzaken om informatie te verstrekken
- Met collega's en professionals over de leerling om praktische informatie te geven of te krijgen

## Onderwijsassistent B

---

### Funcctie-informatie

Salarisschaal	5
FUWASYS-advies	II c
Kenmerkscores	32222 23222 22 22
Somscore	30
Datum	18 juni 2019

### Funcctiebeschrijving<sup>1</sup>

#### Context

Deze functie maakt onderdeel uit van de reeks onderwijsassistent.

De onderwijsassistent verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, organisatie en beheer taken, verzorging van leerlingen (optioneel) en doet aan professionalisering.

**De onderwijsassistent B verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning en speelt daarbij in op specifieke situaties, doet verbetervoorstellen en stemt deze af met de leraar.**

De functie van onderwijsassistent komt voor in een reguliere basisschool, een integraal kindcentrum (IKC), een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. De functie kan eveneens voorkomen binnen een samenwerkingsverband.

#### Werkzaamheden

- 1 Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
  - Overlegt met de leraar welke leerlingen extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben
  - Verzorgt het begeleid inoefenen van lesstof en/of vaardigheden van individuele leerlingen en/of subgroepen leerlingen **en kiest een aanpak die past bij de situatie**
  - Stimuleert leerlingen tot luisteren, zich te concentreren, vragen te stellen, e.d.
  - Neemt gestandaardiseerde toetsen af bij leerlingen
  - **Doet op basis van eigen beoordeling voorstellen voor de begeleiding van leerlingen en bespreekt dit met de leraar**
  - Registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt dit met de leraar
  - Geeft uitvoering aan (individuele) onderwijsarrangementen na afstemming met de leraar
  - Houdt toezicht op c.q. begeleidt leerlingen, signaleert en corrigeert (on)gewenst gedrag en bespreekt dit met de leraar
  - Verricht algemene onderwijsondersteunende taken
  - Levert op verzoek en samen met de leraar een bijdrage aan gesprekken met ouders
- 2 Organisatie en beheer
  - **Signaleert knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden en komt met verbetervoorstellen**
  - Levert een bijdrage aan de organisatie van schoolactiviteiten
  - Bereidt lesmateriaal voor **en draagt eigen ideeën aan**
  - Levert een bijdrage aan de inrichting van de onderwijsruimte

---

<sup>1</sup> De vetgedrukte tekst geeft de niveaubepalende elementen aan ten opzichte van de functie onderwijsassistent A.

- Beheert en onderhoudt lesmaterialen en onderwijsmiddelen
- Neemt deel aan werkgroepen, **draagt ideeën aan en/of doet verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering**
- Assisteert bij surveillance

### 3 Verzorging leerlingen (optioneel)

- Begeleidt leerlingen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)
- **Verricht voorbehouden medische handelingen op basis van autorisatie**

### 4 Professionalisering

- Neemt deel aan scholingsactiviteiten
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date

### Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: **het verrichten van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning en daarbij inspelen op specifieke situaties waarvan het effect zeer korte termijn<sup>2</sup> is vast te stellen, het doen van verbetervoorstellen en deze afstemmen met de leraar**
- Kader: werkafspraken over de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
- Verantwoording: hiërarchisch aan de toegewezen leidinggevende en functioneel aan de leraar over de juistheid en volledigheid van de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, de organisatie en het beheer, de verzorging van leerlingen en de professionalisering.

### Kennis en vaardigheden

- Vaktechnische kennis van de praktijk van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
- Bekendheid met hygiëne en gezondheid van leerlingen
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van de school
- Vaardig in het omgaan met en begeleiden van leerlingen
- Vaardig in het uitvoeren van begeleid inoefenen van lesstof en/of vaardigheden
- **Vaardig in het praktisch didactisch en pedagogisch handelen naar leerlingen**
- Vaardig in de praktische organisatie van schoolactiviteiten

### Contacten

- Met leerlingen over het inoefenen van lesstof en/of vaardigheden om vragen te beantwoorden
- Met de leraar over bevindingen van leerlingen **en verbetervoorstellen** om deze te bespreken en informatie uit te wisselen
- Met collega-onderwijsassistenten over de praktische organisatie van schoolactiviteiten om informatie uit te wisselen
- Met collega's en professionals over de leerling om praktische informatie te geven of te krijgen
- **Met de ouders over de leerling om hen te informeren, samen met de leraar**

---

<sup>2</sup> Zeer korte termijn is binnen (maximaal) 2 maanden.

## Onderwijsassistent C

---

### Funcctie-informatie

<b>Salarisschaal</b>	6
<b>FUWASYS-advies</b>	6 – III b
<b>Kenmerkscores</b>	32232 33223 22 32
<b>Somscore</b>	34
<b>Datum</b>	18 juni 2019

### Funcctiebeschrijving<sup>1</sup>

#### Context

Deze functie maakt onderdeel uit van de reeks onderwijsassistent.

De onderwijsassistent verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, organisatie en beheer taken, verzorging van leerlingen (optioneel) en doet aan professionalisering.

**De onderwijsassistent C verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, speelt in op specifieke situaties en handelt naar eigen inzicht, werkt mee aan de vormgeving en planning van leeractiviteiten, werkvormen en/of opdrachten, doet verbetervoorstellen en stemt dit af met de leraar.**

De functie van onderwijsassistent komt voor in een reguliere basisschool, een integraal kindcentrum (IKC), een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. De functie kan eveneens voorkomen binnen een samenwerkingsverband.

#### Werzaamheden

- 1 Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
  - **Werkt mee aan de vormgeving<sup>2</sup> van leeractiviteiten, werkvormen en/of opdrachten voor leerlingen**
  - **Leverd een bijdrage aan de evaluatie van leeractiviteiten, werkvormen en/of opdrachten, doet verbetervoorstellen en stemt dit af met de leraar**
  - **Past op basis van eigen beoordeling het handelen aan voor de begeleiding van leerlingen en stemt deze af met de leraar**
  - **Structureert, plant en organiseert (mede) de leeractiviteiten van leerlingen**
  - Verzorgt **het inoefenen** van lesstof en/of vaardigheden van individuele leerlingen en/of subgroepen leerlingen en kiest een aanpak die past bij de situatie
  - Stimuleert leerlingen tot luisteren, zich te concentreren, vragen te stellen, e.d.
  - Neemt gestandaardiseerde toetsen af bij leerlingen **en rapporteert over de bevindingen**
  - Doet op basis van eigen beoordeling voorstellen voor de begeleiding van leerlingen
  - Registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt dit met de leraar
  - Geeft uitvoering aan (individuele) onderwijsarrangementen na afstemming met de leraar
  - Houdt toezicht op leerlingen, signaleert en corrigeert (on)gewenst gedrag en bespreekt dit met de leraar
  - Verricht onderwijsondersteunende taken **voor groepen leerlingen met specifieke leerproblemen**
  - Voert samen met de leraar gesprekken met ouders

---

<sup>1</sup> De vetgedrukte tekst geeft de niveaubepalende elementen aan ten opzichte van de functie onderwijsassistent B.

<sup>2</sup> Met vormgeving wordt bedoeld: plannen, ontwerpen en uitvoeren van leeractiviteiten, werkvormen en/of opdrachten.

## 2 Organisatie en beheer

- Signaleert knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden en komt met verbetervoorstellen
- **Organiseert zelfstandig schoolactiviteiten**
- Maakt lesmateriaal door het aandragen van eigen ideeën
- Levert een bijdrage aan de inrichting van de onderwijsruimte
- Beheert en onderhoudt lesmaterialen en onderwijsmiddelen, **doet voorstellen voor vervanging of aanschaf**
- Neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën aan en/of doet verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering
- Assisteert bij surveillance

## 3 Verzorging leerlingen (optioneel)

- Begeleidt leerlingen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)
- **Verricht voorbehouden medische handelingen op basis van autorisatie**

## 4 Professionalisering

- Neemt deel aan scholingsactiviteiten
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date

### Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: **het verrichten van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, het inspelen op specifieke situaties en het handelen naar eigen inzicht, het meewerken aan de vormgeving en planning van leeractiviteiten, werkvormen en/of opdrachten waarvan het effect zeer korte termijn<sup>3</sup> is vast te stellen, het doen van verbetervoorstellen en dit afstemmen met de leraar**
- Kader: werkafspraken over de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
- Verantwoording: hiërarchisch aan de toegewezen leidinggevende en functioneel aan de leraar over **de kwaliteit** van de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, de organisatie en het beheer, de verzorging van leerlingen en de professionalisering.

### Kennis en vaardigheden

- Vaktechnische kennis van de praktijk van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
- Bekendheid met hygiëne en gezondheid van leerlingen
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van de school
- Vaardig in het omgaan met en begeleiden van leerlingen
- Vaardig in het praktisch didactisch en pedagogisch handelen naar leerlingen
- Vaardig in het uitvoeren van inoefenen van lesstof en/of vaardigheden
- Vaardig in de praktische organisatie van schoolactiviteiten

### Contacten

- Met leerlingen over het inoefenen van lesstof en/of vaardigheden om vragen te beantwoorden
- Met de leraar over bevindingen van leerlingen en verbetervoorstellen om deze te bespreken en informatie uit te wisselen
- **Met de leraar over de bijdrage aan de vormgeving van leeractiviteiten, werkvormen en/of opdrachten en verbetervoorstellen om deze te bespreken en hierover afspraken te maken**
- Met collega-onderwijsassistenten over de praktische organisatie van schoolactiviteiten om informatie uit te wisselen
- Met collega's en professionals over de leerling om praktische informatie te geven of te krijgen

---

<sup>3</sup> Zeer korte termijn is binnen (maximaal) 2 maanden.

- **Met ouders over de leerling om informatie uit te wisselen, samen met de leraar**



Deze toelichting hoort bij de reeks voorbeeldfuncties voor de onderwijsassistent in de sector primair onderwijs. De voorbeeldfuncties bieden een handreiking voor schoolbesturen voor de ontwikkeling van het eigen functiebouwwerk.

### Inleiding

De reeks bestaat uit drie voorbeeldfuncties, namelijk de onderwijsassistent A, B en C. In de beschrijvingen is de opbouw zichtbaar doordat de niveau verzwarende elementen ten opzichte van het naast lagere functieniveau vet gedrukt zijn weergegeven.

De functiereeks omvat een beschrijving van de resultaatgebieden per functie.

Daarnaast zijn in de functiereeks omschreven: speelruimte (beslissingen, kader, verantwoording), kennis, vaardigheden en (functionele) contacten.

### Wat is de organisatorische context van de functie?

De functie van onderwijsassistent kan voorkomen in de volgende organisatorische context:

- Een reguliere basisschool
- Een integraal kindcentrum (IKC)
- Een school voor speciaal basisonderwijs
- Een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs
- Een samenwerkingsverband

### Wat is de typering van iedere functie?

	Onderwijsassistent A	Onderwijsassistent B	Onderwijsassistent C
<b>Schaal-niveau</b>	4	5	6
<b>Typering functie</b>	Verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, die vooraf is afgestemd met de leraar	Verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning en speelt daarbij in op specifieke situaties, doet verbetervoorstellen en stemt deze af met de leraar	Verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, speelt in op specifieke situaties en handelt naar eigen inzicht, werkt mee aan de vormgeving en planning van leeractiviteiten, werkvormen en/of opdrachten, doet verbetervoorstellen en stemt dit af met de leraar

### Wat betekent de functie van onderwijsassistent voor het onderwijsproces?

De leraar is de professional die het onderwijs verzorgt, verantwoordelijk is voor de pedagogisch/didactische aanpak, de onderwijsprestaties van leerlingen beoordeelt en zeggenschap heeft over de inhoud, de wijze en de middelen voor het onderwijsaanbod. De onderwijsassistent verleent assistentie in het onderwijsproces.

### Wat is de situatieschets van de verschillende functies uit de reeks?

De functies van onderwijsassistent kennen een oplopend niveau van functiezwaarte. Deze wordt hierna verder toegelicht met een situatieschets.





#### De onderwijsassistent A (schaalniveau 4)

In deze functie bespreekt de leraar met de onderwijsassistent welke leerlingen begeleiding nodig hebben of welke onderwijs ondersteunende activiteiten worden uitgevoerd.

De aanpak is tussen de leraar en onderwijsassistent besproken en er zijn (werk)afspraken gemaakt en vastgelegd. Tussentijds overleg en nabespreking vindt plaats.

#### De onderwijsassistent B (schaalniveau 5)

In deze functie bespreekt de leraar met de onderwijsassistent welke leerlingen begeleiding nodig hebben of welke onderwijs ondersteunende activiteiten worden uitgevoerd.

De aanpak is tussen de leraar en onderwijsassistent besproken en er zijn (werk)afspraken gemaakt en vastgelegd. De onderwijsassistent weet in de uitvoering situaties met leerlingen te beoordelen, de aanpak hierop aan te passen en deze met de leraar te bespreken. Eventuele knelpunten in de begeleiding en ondersteuning worden door de onderwijsassistent gesignaleerd en deze doet verbetervoorstellen aan de leraar. Tussentijds overleg en nabespreking vindt plaats.

#### De onderwijsassistent C (schaalniveau 6)

In deze functie bespreekt de leraar met de onderwijsassistent welke leerlingen begeleiding nodig hebben of welke onderwijs ondersteunende activiteiten worden uitgevoerd.

De aanpak is tussen de leraar en onderwijsassistent besproken, waarbij de assistent meewerkt aan de planning en het ontwerpen van leeractiviteiten, werkvormen en/of opdrachten. Er zijn (werk)afspraken gemaakt.

De onderwijsassistent weet in de uitvoering situaties met leerlingen te interpreteren en het eigen handelen of de aanpak direct aan te passen. Deze worden daarna met de leraar afgestemd en vastgelegd.

Eventuele knelpunten in de begeleiding en ondersteuning worden door de onderwijsassistent gesignaleerd en deze doet verbetervoorstellen aan de leraar. Tussentijds overleg en nabespreking vindt plaats.

#### **Op welke wijze kunnen de voorbeeldfuncties worden gehanteerd?**

De voorbeeldfunctie uit de reeks onderwijsassistent kan worden gebruikt om een functie toe te wijzen aan de medewerker. Bij de toewijzing dienen de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden worden getoetst aan de hand van de onderstaande vragen.

- 1 Worden de werkzaamheden structureel uitgevoerd?
- 2 Zijn de niveaubepalende werkzaamheden een substantieel onderdeel van het werk?
- 3 Gaat het om de opgedragen werkzaamheden?

Indien op alle vragen met 'ja' kan worden geantwoord, dan kan de betreffende functie uit de reeks worden toegewezen.



## Leraarondersteuner A

### Functie-informatie

<b>Salarisschaal</b>	7
<b>FUWASYS-advies</b>	7 – III c
<b>Kenmerkscores</b>	33232 33223 33 32
<b>Somscore</b>	37
<b>Datum</b>	12 december 2019

### Functiebeschrijving

#### Context

Deze functie maakt onderdeel uit van de reeks leraarondersteuner.

De leraarondersteuner verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, onderwijsvoorbereiding en doet aan professionalisering.

**De leraarondersteuner A verzorgt instructie en begeleiding van leerlingen in samenspraak met de leraar en speelt daarbij in op specifieke situaties en maatschappelijke actualiteiten.**

De functie van leraarondersteuner komt voor in een reguliere basisschool, een integraal kindcentrum (IKC), een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

### Werkzaamheden

- 1 Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
  - Ondersteunt de leraar bij het verzorgen van onderwijs
  - Instrueert en begeleidt (sub)groepen leerlingen zelfstandig bij de praktische toepassing van vak- of vormingsgebieden, onder verantwoordelijkheid van de leraar
  - Speelt tijdens de instructies in op ontwikkelingen voor het vak- of vormingsgebied
  - Toetst en corrigeert onderwijsactiviteiten van leerlingen en bespreekt bevindingen met de leraar voor de beoordeling van het leerproces
  - Levert een bijdrage aan een veilig en pedagogisch klimaat door het begeleiden en stimuleren van sociale vaardigheden
  - Signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt deze aan de orde
  - Geeft uitvoering aan handelings- en ondersteuningsplannen
  - Houdt de voortgang en ontwikkeling van leerlingen bij, registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt deze met de leraar
  - Signaleert knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden en komt met verbetervoorstellen
- 2 Onderwijsvoorbereiding
  - Volgt ontwikkelingen in het vak- of vormingsgebied en integreert deze in instructies/begeleiding in afstemming met de leraar
  - Bereidt mede de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor
  - Ontwikkelt leeractiviteiten, instructiematerialen, werkvormen en opdrachten of stelt deze samen in samenspraak met de leraar op basis van vastgestelde leerplannen
  - Evalueert de opzet van leeractiviteiten, werkvormen en opdrachten en doet verbetervoorstellen
  - Adviseert over het gebruik van leer- en hulpmiddelen en over de inrichting van de onderwijsruimte
  - Beheert en onderhoudt lesmaterialen, onderwijsmiddelen en/of praktijkruimtes, doet voorstellen voor



vervanging of aanschaf

- Neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën aan en/of doet verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering

### 3 Professionalisering

- Neemt deel aan scholingsactiviteiten
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date

### **Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

- Beslist bij/over: het instrueren en begeleiden van leerlingen bij de praktische toepassing van vak- of vormingsgebieden, het ontwikkelen of samenstellen van leeractiviteiten, instructiematerialen, werkvormen en opdrachten aan de hand van methodes en op basis van vastgestelde leerdoelen en het up-to-date houden van de bekwaamheden van de functie.
- Kader: werkafspraken en (veiligheids)voorschriften voor leeractiviteiten, werkvormen en opdrachten
- Verantwoording: aan de toegewezen hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, de onderwijsvoorbereiding en de professionalisering

### **Kennis en vaardigheden**

- Theoretische en praktisch gerichte kennis van het vak- of vormingsgebied
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van de school
- Kennis en inzicht in de ontwikkelingen van het vak- of vormingsgebied
- Vaardig in het instrueren en begeleiden op een specifiek vak- of vormingsgebied
- Vaardig in het begeleiden en motiveren van leerlingen
- Vaardig in het samenstellen en vastleggen van instructies/documentatie materiaal

### **Contacten**

- Met leraren over de werkwijze en inhoud van de instructies op het vak- of vormingsgebied en de inzet van onderwijsmateriaal om afspraken te maken
- Met het ondersteuningsteam over de handelings- en ondersteuningsplannen om te overleggen en informatie uit te wisselen
- Met leerlingen over de lessen en instructies om feedback en begeleiding te geven
- Met leveranciers van materialen over de inkoop en levering om tot afspraken te komen



## Leraarondersteuner B

---

### Funcie-informatie

Salarisschaal	8
FUWASYS-advies	8 – IV a
Kenmerkscores	33232 33233 33 33
Somscore	39
Datum	12 december 2019

### Funciebeschrijving<sup>1</sup>

#### Context

Deze functie maakt onderdeel uit van de reeks leraarondersteuner.

De leraarondersteuner verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, onderwijsvoorbereiding en doet aan professionalisering.

**De leraarondersteuner B verzorgt zelfstandig instructie en begeleiding van leerlingen en ontwikkelt onderdelen van het lesprogramma.**

De functie van leraarondersteuner komt voor in een reguliere basisschool, een integraal kindcentrum (IKC), een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

#### Werkzaamheden

- 1 Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning
  - Ondersteunt de leraar bij het verzorgen van onderwijs
  - **Instrueert en begeleidt (sub)groepen leerlingen bij vak- of vormingsgebieden met delen van de theorie onder verantwoordelijkheid van de leraar**
  - Speelt tijdens de instructies in op ontwikkelingen op het vak- of vormingsgebied
  - **Stelt mede de toetsen samen voor het vak- of vormingsgebied**
  - Toetst en corrigeert onderwijsactiviteiten van leerlingen en bespreekt bevindingen met de leraar voor de beoordeling van het leerproces
  - Levert een bijdrage aan een veilig en pedagogisch klimaat door het begeleiden en stimuleren van sociale vaardigheden
  - Signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt deze aan de orde
  - Geeft uitvoering aan handelings- en ondersteuningsplannen
  - Houdt de voortgang en ontwikkeling van leerlingen bij, registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt deze met de leraar
  - Signaleert knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden en komt met verbetervoorstellen
- 2 Onderwijsvoorbereiding
  - Volgt ontwikkelingen in het vak- of vormingsgebied en integreert deze in instructies en leerlingbegeleiding in afstemming met de leraar
  - Bereidt mede de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor
  - **Ontwikkelt een deel van het lesprogramma voor de invulling en uitvoering van praktijklessen met verschillende werkvormen in samenspraak met de leraar op basis van vastgestelde**

---

<sup>1</sup> De vetgedrukte tekst geeft de niveaubepalende elementen aan ten opzichte van de functie leraarondersteuner A.

---



## leerplannen

- Evalueert de opzet van eigen leeractiviteiten, werkvormen en opdrachten **en verwerkt deze met (delen van) de theorie in het lesprogramma**
- Adviseert over het gebruik van leer- en hulpmiddelen en over de inrichting van de onderwijsruimte
- Beheert en onderhoudt lesmaterialen, onderwijsmiddelen en/of praktijkruimtes, doet voorstellen voor vervanging of aanschaf
- Neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën aan en/of doet verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering

## 3 Professionalisering

- Neemt deel aan scholingsactiviteiten
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date

## Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het instrueren en begeleiden van leerlingen bij vak- of vormingsgebieden, het ontwikkelen van een deel van het lesprogramma voor de invulling en uitvoering van praktijklessen met verschillende werkvormen in samenspraak met de leraar op basis van vastgestelde leerplannen en het up-to-date houden van de bekwaamheden van de functie.
- Kader: **leerplannen en specifieke beleidslijnen voor de instructie en begeleiding op het vak- of vormingsgebied**
- Verantwoording: aan de toegewezen hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van de leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, de onderwijsvoorbereiding en de professionalisering

## Kennis en vaardigheden

- Algemeen theoretische en praktisch gerichte kennis van het vak- of vormingsgebied
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van de school
- Kennis en inzicht in de ontwikkelingen van het vak- of vormingsgebied
- **Vaardig in het ontwikkelen van delen van lesprogramma's**
- Vaardig in het instrueren en begeleiden op een specifiek vak- of vormingsgebied
- Vaardig in het begeleiden en motiveren van leerlingen

## Contacten

- **Met leraren over de inzet van onderwijsmateriaal en delen van het lesprogramma's op het vak- of vormingsgebied om de inhoud af te stemmen**
- Met het ondersteuningsteam over de handelings- en ondersteuningsplannen om te overleggen en informatie uit te wisselen
- Met leerlingen over de lessen en instructies om feedback en begeleiding te geven
- Met leveranciers van materialen over de inkoop en levering om tot afspraken te komen