

## Meest gestelde vragen over het aanmelden van bijeenkomsten/cursussen

### 1. Inschrijven voor een bijeenkomst/cursus

- **Kan ik meerdere deelnemers inschrijven voor een bijeenkomst/cursus?**

Ja, zorg wel dat je de volgende gegevens bij de hand hebt:

Voor leden: **lidmaatschapsnummer** (dat is nodig voor de eventuele ledenkorting) en **geboortedatum**.

Voor niet-leden: voorletters, achternaam, geslacht en email-adres.

- **Wat kan ik doen als de bijeenkomst/cursus vol is?**

Als de bijeenkomst vol is, mail dan naar het e-mailadres dat op de website staat.

Wij houden je op de hoogte van een volgende datum waarop de bijeenkomst/cursus wordt georganiseerd. Dat mailadres vind je in de agenda bij de cursus of bijeenkomst waarvoor je je wilt opgeven, onder 'details'.

### 2. Annuleren/workshop wijzigen

- **Hoe kan ik een deelnemer voor een bijeenkomst/cursus afmelden?**

Ga naar <https://portaal.aob.nl> en log in. Daar zie je een overzicht van je bestellingen. Klik op het blauwe pijltje van de bijeenkomst/cursus die je wilt annuleren.

Klik op 'Details weergeven'.



Hier zie je een overzicht van de door jou gekozen bijeenkomsten of cursussen.

☰ Bestellingen ▾

Cursus	Totaal	Betaalstatus	Gemaakt op ↓	
Bijeenkomst over werkdruk Rotterdam 30-10-2019	€ 0,00	Actief	12-9-2019 10:29	
Rol MR hii verminderine Iestaak VO 02-01-2020	€ 185,00	Factuur	9-9-2019 15:27	 Details weergeven

Je ziet het volgende:

## Deelnemers

Voorletters	Tussenvoegsels ↑	Achternaam	E-mailadres	
S.		Jagdew	sjagdew@aob.nl	<div><a href="#">Deelname annuleren</a></div> <div><a href="#">Wijzigen workshops</a></div>

Klik op 'deelname annuleren'.

Je kunt hier ook je deelname voor een workshop **wijzigen**. Klik op 'wijzigen workshops'.

Het is ook mogelijk om je **volledige bestelling te annuleren**. Scrol naar beneden. En klik op 'volledige bestelling annuleren'.

## Workshops

Deelnemer ↑	Cursus / evenement ↑	Ronde
-------------	----------------------	-------

Er zijn geen records om weer te geven.

## Documenten

Er zijn geen mappen of bestanden om weer te geven.

[VOLLEDIGE BESTELLING ANNULEREN](#)

- **Hoe snel wordt het bedrag terugbetaald na het (op tijd) annuleren van een betaalde bijeenkomst/cursus?**

Het bedrag wordt binnen 4 weken teruggestort op het opgegeven rekeningnummer. Meer informatie over het annuleren vind je in de [algemene voorwaarden](#).

- **Hoe kan ik mijn aanmeldgegevens wijzigen?**

Het is niet mogelijk om je aanmeldgegevens te wijzigen. Mocht je iets willen wijzigen dan kun je mailen naar de contactpersoon van de bijeenkomst/cursus.

Dat mailadres vind je in de agenda bij de cursus of bijeenkomst waarvoor je je hebt opgegeven, onder 'details'.

### **3. Factuur**

- **Hoe ontvang ik de factuur?**

Na de bestelling wordt de factuur via de mail verzonden naar het emailadres dat je opgegeven hebt.

- **Hoe kan ik betalen?**

Je kunt je bestelling via een factuur of IDEAL betalen.

### **4. Waarvoor gebruikt de AOb mijn gegevens?**

Wij registreren en bewaren alleen de persoonsgegevens die we nodig hebben voor onze dienstverlening aan jou, als lid of niet-lid. Die gegevens bewaren wij zo lang als dat nodig is, daarna worden ze verwijderd.

Je hebt altijd het recht om je gegevens in te zien, aan te passen of te laten verwijderen. Je kunt hiervoor terecht bij het Informatie en Advies Centrum, [info@aob.nl](mailto:info@aob.nl). Voor verdere vragen over jouw privacy bij ons kun je terecht bij de functionaris gegevensbescherming van de AOb, [privacy@aob.nl](mailto:privacy@aob.nl).