

Handleiding aanmelden voor een betaalde bijeenkomst via de agenda en AOB Medezeggenschap site

Inleiding

Vanaf nu kunt u zich op elke moment van de dag inschrijven voor betaalde bijeenkomsten/cursussen. En u heeft altijd toegang tot uw persoonlijk overzicht van inschrijvingen/deelnames, bijbehorende administratie en eventueel een toegangsbewijs.

U moet eerst een account aanmaken. Dit is eenmalig en in 2 minuten geregeld.

De AOB-leden ontvangen een mail met een link. Zij gebruiken hun eigen e-mailadres dat bij de AOB bekend is.

In principe wijst het aanmaken van een account en inschrijven zichzelf. Het is vergelijkbaar met websites van grote webwinkels.

Inschrijven voor meerdere personen is mogelijk.

Voor inschrijving van ledenbijeenkomsten of bijeenkomsten met ledenkorting is een lidnummer noodzakelijk. Deze vindt u op uw ledenpas of in MijnAOB.

Hieronder vindt u een gedetailleerde handleiding.

Aanmelden voor een betaalde bijeenkomst/cursus (leden en niet-leden) is voortaan mogelijk via de website <https://www.aob.nl/agenda/> of <https://www.aobmedezeggenschap.nl/>

Hier staan alle bijeenkomsten/cursussen die de AOb op verschillende locaties organiseert. We gaan er in deze handleiding vanuit dat u voor het eerst gebruik maakt.

Ga naar de desbetreffende website <https://www.aob.nl/agenda/> of <https://aobmedezeggenschap.nl>

Als u zich voor de bijeenkomst/cursus wilt aanmelden, klik dan op de knop 'Inschrijven'.

6-2
2020

Congres omgaan met kinderen

OVERIG | LANDELIJK | AOB HOOFDKANTOOR-CONGRES OMGAAN MET KINDEREN 06-02-2020

Landelijk congres Omgaan met kinderen

Voor leerkrachten, bouwcoördinatoren en directies.

Op 6 februari 2020 is de 4e editie van dit succesvolle evenement.

Spel verbindt alle jonge kind-professionals en de verschillende (werk)velden waarin ze actief zijn. Buiten of binnen, online of offline, thuis of op school, spelen of leren, groep 2 of groep 3: wat ons betreft zijn dit geen tegenstellingen, maar kansen om te verbinden...

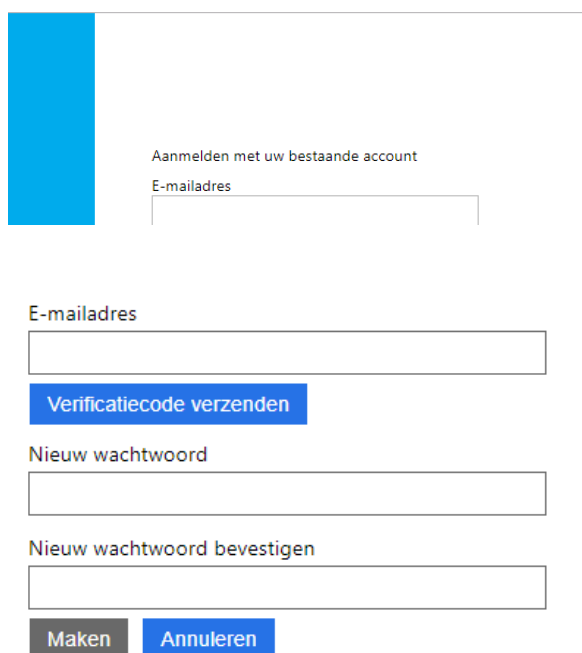
MEER INFORMATIE



INSCHRIJVEN



U wordt vanuit de AOb agenda doorgeleid naar de AOb portaal:
U komt in onderstaand scherm.



Aanmelden met uw bestaande account

E-mailadres

E-mailadres

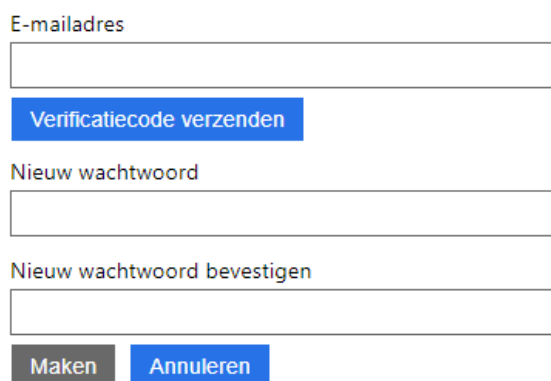
Verificatiecode verzenden

Nieuw wachtwoord

Nieuw wachtwoord bevestigen

Maken Annuleren

registreren. U komt daarmee in dit scherm:



E-mailadres

Verificatiecode verzenden

Nieuw wachtwoord

Nieuw wachtwoord bevestigen

Maken Annuleren

Vul uw email emailadres in. De verificatiecode wordt verzonden naar het e-mailadres dat heeft ingevoerd. Voer de code in het vak Verificatiecode.
Klik op code verifiëren.
Kies ook een wachtwoord en bevestig dit.

Het wachtwoord dat u opgeeft, moet tussen 8 en 64 tekens lang zijn.
Het wachtwoord moet minstens 3 van de volgende tekens bevatten:

- een kleine letter
- een hoofdletter

- een getal
- een symbool

Als u alle velden heeft ingevuld, klikt u op de knop 'Maken'.

Let op: Gebruik geen gegevens van uw oude account!

Bewaar uw opgegeven mailadres en wachtwoord goed. Die heeft u op een later moment weer nodig om in te loggen. Bijvoorbeeld om uw bestellingen/deelnames te beheren of om u voor een andere bijeenkomst aan te melden.

Na het maken van uw account komt u in het scherm waar u zich voor de bijeenkomst kunt aanmelden:

Startpagina > Agenda > Inschrijven



Start Mijn gegevens Wie wil je inschrijven? Producten Bevestiging bestelling

Druk op onderstaande button om de inschrijving te starten

START INSCHRIJVING

U klikt op de knop **START INSCHRIJVING** en ziet het volgende:

Startpagina > Agenda > Inschrijven



Start Mijn gegevens Wie wil je inschrijven? Producten Bevestiging bestelling

Controleer je gegevens en pas zonedig aan

Voorletters *

Tussenvoegsels

Achternaam *

Geslacht *

VORIGE

VOLGENDE

Controleer uw gegevens en pas zo nodig aan, vervolgens klikt u op de knop **VOLGENDE**.

U ziet meteen hoeveel plaatsen er (nog) beschikbaar zijn voor de bijeenkomst.

Start ✓ Mijn gegevens ✓ **Wie wilt je inschrijven?** Producten Bevestiging bestelling

Let op! Zodra u een deelnemer heeft ingeschreven kunt u, indien van toepassing bij deze bijeenkomst, onderaan de pagina via het blauwe knopje extra gegevens toevoegen. Ook kunt u daar uw inschrijving annuleren.

JEZELF INSCHRIJVEN **EEN ANDERE DEELNEMER INSCHRIJVEN**

Aantal beschikbaar

93

Omschrijving

<p>Daarna zijn er dertig workshops, lezingen en inspirerende praktijkvoorbeelden van specialisten of collega's, waar je in drie rondes uit kunt kiezen.</p>
<p>Tussendoor kun je terecht op de informatiemarkt. Daar zie je de nieuwste materialen en methodes, en maak je kennis met deskundigen

Deelnemers

Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam ↑	E-mailadres
S.		Jagdew	sjagdew@aob.nl



Annuleren
Extra gegevens Marketing congres

VORIGE **VOLGENDE**

LET OP: Let op! Zodra u een deelnemer heeft ingeschreven kunt u, indien van toepassing bij deze bijeenkomst, onderaan de pagina via het blauwe knopje extra gegevens toevoegen. Dit heeft ook te maken met eventuele korting die u ontvangt. Ook kunt u daar uw inschrijving annuleren.

Als u nog een deelnemer wilt inschrijven klik op de knop **EEN ANDERE DEELNEMER INSCHRIJVEN**

 Maken



AOb lid?

Nee Ja

Deelnemer gegevens

Voorletters *

Tussenvoegsels

Achternaam *

Geslacht *

E-mailadres *

REGISTREREN

Geef aan of de persoon die u inschrijft nee of ja lid is van de AOb.

AOb lid?

Nee Ja

AOb-leden kunnen hun eigen lidnummer en geboortedatum invoeren. Of, indien u een ander lid opgeeft, haar of zijn lidnummer en geboortedatum invoeren.

Voor niet-leden moet u de velden voorletters, tussenvoegsel, achternaam, geslacht en emailadres invoeren. Klik dan op registreren.

U kunt via onderstaande knop eventueel nog andere deelnemers inschrijven.

EEN ANDERE DEELNEMER INSCHRIJVEN

Als u de aanmelding(en) heeft gedaan, ga dan verder via de knop

VOLGENDE

U komt dan in het volgende scherm:
Klik op het pijltje voor het aanmelden van een workshop

Startpagina > Agenda > Inschrijven

Inschrijven

Start ✓ Mijn gegevens ✓ Wie wil je inschrijven? ✓ **Workshops** Producten Bevestiging bestelling

Workshops

Naam Deelnemer ↑	Ronde 1	Ronde 2	Ronde 3
Berg M. van			
Jagdew S.			

Workshop registratie

VORIGE

VOLGENDE

U komt dan in het volgende scherm:
 Klik op het vergrootglas en maak een keuze uit de workshops en klik daarna op de knop **selecteren**.

Inschrijven op workshops x

10:45-12:00		Q
13:00-14:00		Q
14:45-16:00		Q

Opzoeken x

Q

- ✓ **Naam Cursus/Evenement ↑**
- ✓ Workshop een uitdagende veilige omgeving
- Workshop Het spel samen gespeeld

SELECTEREN

ANNULEREN

WAARDE VERWIJDEREN

10:45-12:00

Workshop een uitdagende veilige omgev



13:00-14:15

Workshop Aan de slag met drama



14:45-16:00

Workshop Bouwmeesters en bruggenbo



BEVESTIG WORKSHOPS

Als u zich heeft aangemeld voor alle workshops dan klikt u op de knop **Beverstig workshops**.

Indien u meerdere deelnemers heeft ingeschreven dan klikt u op het blauwe pijltje en kunt u op hetzelfde manier de deelnemers aanmelden voor workshops.

Startpagina > Agenda > Inschrijven



Inschrijven

Start ✓ Mijn gegevens ✓ Wie wil je inschrijven? ✓ Workshops Producten Bevestiging bestelling

Workshops

Naam Deelnemer ↑	Ronde 1	Ronde 2	Ronde 3	
Berg M. van	Workshop een uitdagende veilige omgeving	Workshop Aan de slag met drama	Workshop Bouwmeesters en bruggenbouwers	▼
Jagdev S.				▼

VORIGE

VOLGENDE

ACb Inschrijven

Start ✓ Mijn gegevens ✓ Wie wil je inschrijven? ✓ **Workshops** Producten Bevestiging bestelling

Workshops

Naam Deelnemer ↑	Ronde 1	Ronde 2	Ronde 3	
Berg M. van	Workshop een uitdagende veilige omgeving	Workshop Aan de slag met drama	Worskhop Bouwmeesters en bruggenbouwers	▼
Jagdew S.	Workshop een uitdagende veilige omgeving	Workshop Aan de slag met drama	Worskhop Bouwmeesters en bruggenbouwers	▼

VORIGE VOLGENDE

Klik op de knop **volgende**. U ziet een overzicht van uw bestelling en dat de eventuele korting is verwerkt.

Start ✓ Mijn gegevens ✓ Wie wil je inschrijven? ✓ Workshops ✓ **Producten** Samenvatting en betaling

Zie hieronder een overzicht van alle producten van je bestelling. Je kunt per regel optionele producten toevoegen.

Producten

Deelnemer ↑	Product	Prijs
Berg M. van	JongeKind	€ 195,00
Jagdew S.	JongeKind	€ 225,00

Optionele producten

Toegevoegd

Deelnemer ↑	Product	Prijs
-------------	---------	-------

Er zijn geen records om weer te geven.

Niet toegevoegd

Deelnemer ↑	Product	Prijs
-------------	---------	-------

Er zijn geen records om weer te geven.

VORIGE VOLGENDE

Klik nu op de knop **Volgende** en u komt in het volgende scherm, waar de facturering gaat plaatsvinden.

Start ✓ Mijn gegevens ✓ Wie wil je inschrijven? ✓ Workshops ✓ Producten ✓ **Samenvatting en betaling**

Ben je er niet zeker van naar wie je de rekening kunt sturen? Informeer dan bij je schoolleiding of administratie naar het juiste adres. Verkeerde adressering en/of tenaamstelling kan er toe leiden dat de rekening niet wordt betaald en dat je deelname aan de cursus/conferentie/bijeenkomst niet door kan gaan.

Deelnemer productregels

DeelnemerID ↑	Product	Prijs
Berg M. van	JongeKind	€ 195,00
JagdeW S.	JongeKind	€ 225,00

Factuur

Factuur verzenden naar persoon

School / Instelling *

Onder vermelding van

E-mail (waar de factuur naar wordt verzonden)

E-mailadres voor factuur - als je dit niet invult, ontvang je de factuur op je eigen e-mailadres

Betaalmethode en Algemene voorwaarden

Hoe wil je betalen? *

Ik ga akkoord met de Algemene voorwaarden van de Algemene Onderwijsbond. *

Hier vindt u de Algemene voorwaarden.

Klik op het vergrootglas en zoek de school of instelling op. Daarna voert u verder de gegevens in bij de Velden Onder vermelding van, en het emailadres. Let op: de factuur voor de bijeenkomst wordt per email aan het adres dat u in dit scherm opgeeft verzonden. Er worden geen papieren facturen verzonden.

Betaalt u de rekening zelf, vink het vakje aan **Factuur verzenden naar persoon**. Door invullen van de juiste postcode en huisnummer worden de juiste adresgegevens automatisch ingevuld.

Factuur

Factuur verzenden naar persoon

Geslacht *

Voorletters *

Achternaam *

Postcode *

Huisnummer *

Huisnummer toevoeging

Straat

Plaats

Land *

Onder vermelding van

E-mail (waar de factuur naar wordt verstuurd)

E-mailadres voor factuur - als je dit niet invult, ontvang je de factuur op je eigen e-mailadres

In het onderste gedeelte van het factuurscherm kunt u vervolgens een keuze maken uit de gewenste betaalmethode. Betalen per Ideal of factuur. Per factuur houdt dus in dat u, of de school/instelling het verschuldigde bedrag handmatig moet overmaken.

Betaalmethode en Algemene voorwaarden

Hoe wil je betalen? *

Ik ga akkoord met de Algemene voorwaarden van de Algemene Onderwijsbond. *

Hier vindt u de Algemene voorwaarden.

VORIGE

VOLGENDE

Kies uw gewenste betaalmethode, en tevens of u akkoord gaat met de algemene voorwaarden.

Deze zijn door op de link **Hier** te klikken te downloaden.

Kiest u voor factuur, dan klikken op de knop volgende. Uw bestelling wordt nu afgerond en u ziet het volgende scherm:



Bedankt voor de inschrijving. Je ontvangt een bevestiging per e-mail.

Klik [hier](#) om door te gaan naar je bestellingen.

Als u op HIER klikt dan kunt u in uw account het factuurbedrag zien, aantal deelnemers, overzicht van de eventuele workshops, workshops wijzigen en de deelname voor de bijeenkomst kunt u ook annuleren. Uiteraard alleen als de annuleringstermijn (28 dagen voor datum bijeenkomst) nog niet is verstreken. U ontvangt voor deze annulering een bevestiging en een creditnota (op het door u opgegeven mailadres) en het bedrag terug op uw rekening of van de instelling.

[Details weergeven](#)

Bestelling

Algemeen

Cursus

Congres omgaan met kinderen 06-02-2020

Aantal Deelnemers

2

Betaling

Betaalmethode AOb

Factuur

Totaal

€ 420,00

Betaalstatus

Factuur

Deelnemers

Voorletters	Tussenvoegsels	Achternaam ↑	E-mailadres	
M.	van	Berg	sjagdew@aob.nl	▼
S.		Jagdew	sjagdew@	<ul style="list-style-type: none"> Deelname annuleren Wijzigen workshops

Door op betaling afronden te klikken wordt u doorgeleid naar de Idealwebsite. Daar kunt u de betaling verder afronden.

De factuur wordt nu verzonden aan het door u opgegeven mailadres (van uw school/instelling of van uzelf).

