

# Voorbeeldreeks Onderwijsassistenten schaal 5 - 8

## ALGEMENE TYPERING

Deze voorbeeldreeks heeft betrekking op de in het voortgezet onderwijs voorkomende onderwijsondersteunende functies. Deze functies komen uitsluitend in onderwijsteams voor. Denk daarbij aan onderwijsondersteuners, onderwijsassistenten, technisch onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners en instructeurs.

Onderwijsassistenten ondersteunen de docent bij (practicum-)lessen en het verlenen van zorg. In de dagelijkse praktijk worden onderwijsassistenten functioneel aangestuurd door de docent. De onderwijsassistent verzorgt onderwijsondersteuning, leerlingbegeleiding of instructie op aanwijzing van de docent.

Van elke functionaris in het voortgezet onderwijs wordt verwacht dat deze werkt aan de eigen professionalisering om de bekwaamheden die vereist zijn voor de functie up-to-date te houden o.a. door middel van scholing.

**Disclaimer: in de functiereeks wordt gebruik gemaakt van de termen 'idem' en 'idem, plus'. Daarmee wordt bedoeld dat men het voorgaande niveau volledig dient te beheersen om in aanmerking te komen voor het naasthogere niveau.**

	Onderwijsassistent A	Onderwijsassistent B	Onderwijsassistent C	Onderwijsassistent D
<i>Salarisschaal</i>	Salarisschaal 5	Salarisschaal 6	Salarisschaal 7	Salarisschaal 8
<i>Algemene karakteristiek</i>	De onderwijsassistent A verricht gevarieerde uitvoerende onderwijsondersteunende (vaktechnische) werkzaamheden, die bijdragen aan het onderwijsproces waarbij deze zelf plant en de aanpak van het eigen werk bepaalt op basis van een vastgestelde opdracht. Bij de uitvoering van de werkzaamheden doen zich standaardsituaties en bekende problemen voor waar interpretatie voor nodig is om deze op te lossen. Het effect van de werkzaamheden is op zeer korte termijn zichtbaar.	De onderwijsassistent B voert gevarieerde en <b>brede</b> operationele onderwijsondersteunende (vaktechnische) werkzaamheden uit met een <b>enigszins inhoudelijke component</b> , die bijdragen aan het onderwijsproces en neemt hierbij <b>beslissingen op basis van interpretatie van concrete situaties</b> . Bij de uitvoering van de werkzaamheden doen zich <b>nieuwe situaties</b> en <b>eenvoudige</b> problemen voor waar interpretatie voor nodig om deze op te lossen.	De onderwijsassistent C voert meer <b>complexe</b> operationele <b>vakinhoudelijke</b> onderwijsondersteunende (vaktechnische) werkzaamheden uit die o.a. bestaan uit <b>instructiewerkzaamheden</b> . Er is <b>meer inzicht nodig in de samenhang tussen werkprocessen en de eigen activiteiten</b> . Bij de uitvoering van de werkzaamheden doen zich nieuwe situaties voor waarbij sprake is van <b>complexe</b> problemen. De <b>consequenties</b> van beslissingen ten aanzien van het oplossen van deze problemen, worden <b>tegen elkaar afgewogen</b> .	De onderwijsassistent D voert complexe, <b>inhoudelijke operationele</b> onderwijsondersteunende (vaktechnische) werkzaamheden uit, die bestaan uit het uitvoeren van <b>afgeronde delen van het lesprogramma</b> . Het effect van de werkzaamheden is op <b>korte termijn</b> zichtbaar.

	Onderwijsassistent A	Onderwijsassistent B	Onderwijsassistent C	Onderwijsassistent D
<i>Te bereiken resultaten</i> Onderwijsondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft, op basis van een gerichte opdracht, verlengde instructies aan individuele leerlingen of kleine groepen leerlingen o.b.v. eerder gegeven instructies door de docent;</li> <li>• Kiest een bekende aanpak die past bij de leerling of kleine groep leerlingen;</li> <li>• Doet, op basis van eigen beoordeling, voorstellen voor de begeleiding van leerlingen en bespreekt dit met de docent;</li> <li>• Stelt een planning op;</li> <li>• Verricht administratieve werkzaamheden, beheert voorraden, verricht eenvoudige onderhoudswerkzaamheden aan apparaten en reparaties en controleert door derden verrichte werkzaamheden;</li> <li>• Signaleert en corrigeert (on)gewenst gedrag en bespreekt dit met de docent;</li> <li>• Speelt in op bekende situaties en maakt keuzes over de volgorde, prioritering en de inhoudelijke bijdragen aan het verbeteren van de (dagelijkse) gang van zaken.</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft, <b>op basis van globale aanwijzingen</b>, instructies en demonstraties aan individuele en/of <b>grotere</b> groepen leerlingen op een afgebakend onderwerp;</li> <li>• <b>Speelt in op specifieke situaties en handelt naar eigen inzicht;</b></li> <li>• <b>Plant en organiseert de werkzaamheden naar eigen inzicht;</b></li> <li>• Speelt in op <b>nieuwe</b> situaties en interpreteert deze en doet voorstellen voor <b>verbetering van de inhoud en van de onderwijsondersteunende werkzaamheden en bespreekt deze met de docent;</b></li> <li>• Adviseert bij de aanschaf van leer- en hulpmiddelen.</li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verzorgt zelfstandig routinematige praktijk-, of technische instructie en ontwikkelt - binnen de gegeven kaders - practica;</b></li> <li>• <b>Stelt (delen van) instructiemateriaal, veiligheidsvoorschriften e.d. op en levert bijdragen aan modules of ander onderwijsmateriaal waarbij de nadruk op de praktijkcomponent ligt;</b></li> <li>• <b>Geeft, onder toezicht van de docent, eenvoudige demonstraties;</b></li> <li>• <b>Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het eigen vakgebied;</b></li> <li>• <b>Begeleidt leerlingen bij onderzoeksopdrachten zoals bijvoorbeeld profielwerkstukken;</b></li> <li>• <b>Draagt bij aan het klassenmanagement en het pedagogisch klimaat;</b></li> <li>• <b>Stimuleert en begeleidt – in samenspraak met de docent – de sociale vaardigheden van leerlingen.</b></li> </ul>	<p>Idem, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelt, verzorgt <b>afgeronde samenhangende praktijk of technische onderdelen van het lesprogramma en zorgt voor de afstemming ervan op het onderwijsprogramma;</b></li> <li>• <b>Geeft demonstraties en instructies en geeft daarbij bekende inleidingen over de theoretische achtergronden;</b></li> <li>• <b>Levert, in werkgroepverband, bijdragen aan de vernieuwing en ontwikkeling van het onderwijs.</b></li> </ul>
<i>Beslissingen</i>	Beslissingen zijn gericht op het uitvoeren van onderwijsondersteunende werkzaamheden en het daarbij zelfstandig beoordelen en interpreteren welke situatie van toepassing is en welke standaard aanpak of reeds bekende oplossing daarvoor nodig is. Het resultaat van de gemaakte keuze is op zeer korte termijn merkbaar.	Idem, plus: Beslissingen zijn gericht op het uitvoeren van onderwijsondersteunende werkzaamheden en het <b>zelfstandig</b> , op basis van het interpreteren van situaties, keuzes maken uit <b>bekende of minder bekende oplossingen</b> .	Idem, plus: Beslissingen zijn gericht op het uitvoeren van onderwijsondersteunende werkzaamheden en het daarbij met een grote mate van zelfstandigheid en op basis van het interpreteren van situaties, keuzes maken uit bekende of minder bekende oplossingen <b>en de consequenties daarvan tegen elkaar af wegen</b> .	Idem.
<i>Kader</i>	Werkafspraken, regels en voorschriften.	Idem.	Idem.	Idem.

	Onderwijsassistent A	Onderwijsassistent B	Onderwijsassistent C	Onderwijsassistent D
<i>Verantwoordelijkheden</i>	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de juistheid en tijdigheid van de uitvoering van de werkzaamheden.	Verantwoordelijkheden zijn gericht op de <b>kwaliteit</b> van de uitvoering van de werkzaamheden.	Idem.	Idem.
<i>Kennis</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaktechnische kennis van het vakgebied waarbinnen de werkzaamheden uitgevoerd worden (vmbo+/mbo werk- en denkniveau);</li> <li>• Inzicht in de organisatie en de werkwijze van de school.</li> </ul>	Idem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Algemeen theoretische en praktische</b> kennis van het vakgebied waarbinnen de werkzaamheden uitgevoerd worden (mbo+/hbo werk- en denkniveau).</li> </ul>	Idem.
<i>Vaardigheden</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaardigheid in het ondersteunen van docenten bij standaard lesgevendende taken;</li> <li>• Vaardigheid in het omgaan met en begeleiden van individuele en kleine groepen leerlingen;</li> <li>• Vaardigheid in het praktisch didactisch en pedagogisch handelen naar leerlingen.</li> </ul>	Idem, plus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaardigheid in het omgaan met en begeleiden van individuele en <b>grotere</b> groepen leerlingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pedagogische en didactische vaardigheden;</b></li> <li>• <b>Vaardigheid in het ontwikkelen van instructiemateriaal.</b></li> </ul>	Idem.
<i>Contacten</i>	Contacten kenmerken zich door het uitwisselen van informatie ten behoeve van de uitvoering en voortgang van de onderwijsondersteunende werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact kenmerken zich door <b>het maken van afspraken</b> over de uitvoering van de onderwijsondersteunende werkzaamheden en <b>de onderlinge samenwerking daarbij.</b></li> </ul>	Idem.	Contacten kenmerken zich door <b>het verkrijgen van afstemming over de voorbereiding</b> en uitvoering van de onderwijsondersteunende werkzaamheden.
<i>Scoreprofiel</i>	Indelingsniveau IIc Kenmerkscores 32222 23222 22 22 Somscore 30	Indelingsniveau IIIb Kenmerkscores 32232 23223 22 32 Somscore 33	Indelingsniveau IIIc Kenmerkscores 32232 33223 33 32 Somscore 36	Indelingsniveau IIId Kenmerkscores 33332 33223 33 33 Somscore 39