

Jaarverslag

Algemene
Onderwijsbond

2024



Jaarverslag **2024**



Vooraf

Het hoofdbestuur biedt u hierbij het jaarverslag van de AOb over 2024 aan. Een jaar samengevat in cijfers, tabellen en grafieken. Dit verslag geeft inzicht in het financiële reilen en zeilen van de AOb. We maken letterlijk de balans op.

De AOb is in 2024 financieel gezond. Dat is te danken aan ledengroei. De ledenwinst die we met name in het laatste kwartaal van 2023 hebben gerealiseerd, konden we in 2024 vasthouden en zelfs nog iets opplussen. Ook in onze beleggingen trad verder herstel op van de schade die in 2022 was opgelopen.

Onze opgave is nu om het vertrouwen van onze nieuwe (actie)leden waar te maken. Onze leden geven ons daarvoor de middelen. Hierdoor kunnen we blijven knokken voor onze banen en arbeidsvoorwaarden, geven we eersteklas juridische ondersteuning en bouwen we verder aan onze levendige vereniging en positie als beroepsorganisatie.

Het eerste deel van dit jaarverslag is het bestuursverslag, met daarin op hoofdlijnen de AOb in 2024. Daarachter volgt de jaarrekening met daarin de balans, de staat van baten en lasten, het kasstroomoverzicht en de toelichting. We hebben geprobeerd de cijfers en toelichtingen bij elkaar te presenteren voor een zo leesbaar mogelijk jaarverslag.

Conform de statutaire verplichting is deze jaarrekening ondertekend door alle leden van het huidige hoofdbestuur en gaat ze vergezeld van een goedkeurende controleverklaring van een onafhankelijke accountant. Het hoofdbestuur is van mening dat dit jaarverslag een juiste weergave is van de activiteiten in 2024. Ik wens u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,
namens het AOb-hoofdbestuur



Douwe van der Zweep
Algemeen penningmeester





Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG



Het jaar 2024 in
vogelvlucht p8



Het financiële jaar
2024 p11



Ledenontwikkeling
p18



Organisatie in
vogelvlucht p22



De vereniging
p25



De werkorganisatie
p29



Projecten
p34



Vermogensbeleid
p40



Weerstandsreserve
p42



Vooruitblik 2025
p44



Risicoparagraaf
p46



Jaarrekening 2024
p50

1

Het jaar 2024 in vogelvlucht



Al jaren voert de AOb actie voor stagevergoedingen van 750 euro bruto per maand voor onderwijsstagiairs (bij 40 uur stage per week, anders naar rato). Omdat de AOb het belangrijk vindt om een positief geluid te laten horen, is dit jaar het accent gelegd op waar het wél goed gaat. In het voorjaar is op de AOb-website de stage-tool gelanceerd. Deze door leden gevulde tool, biedt onderwijsstagiairs inzicht in welke po- en vo-scholen in hun omgeving een stage-vergoeding betalen. Studenten kunnen deze bekijken wanneer zij gratis lid worden. Zo kunnen ze solliciteren bij een school die wel een vergoeding biedt.

Vele leden maakten in 2024 gebruik van het uitgebreide scholingsaanbod van de AOb. Zo werden medezeggenschapstrainingen en -adviezen gegeven op honderden scholen, namen de eerste leden deel aan het nieuwe AOb leiderschapsprogramma en werden er vele trainingen en cursussen gevolgd door leden van de vereniging. Onder meer de AOb Crash Course werd meermaals volgeboekt. De wetenschapscolleges namen daarnaast een vlucht, waarbij inspire-rende wetenschappers zoals Jelle Jolles, Remco Pijpers en Niels Kerssens de leraren meenamen in hun expertise. Leden kregen de kans om elkaar hier te ontmoeten, kennis uit te wisselen over hun vak en te groeien als professional.

De werkdruk in het voortgezet onderwijs is al lange tijd te hoog. Werkgevers waren in de cao-onderhandeling echter niet van plan om hier daadwerkelijke afspraken over te maken. Het gevolg: de cao-onderhandeling brak. Een petitie met bijna 17.000 handtekeningen volgde. Na enige tijd zijn de onderhandelingen weer opgepakt en zijn er afspraken gemaakt over het vervolg op het thema werkdruk. De cao werd gesloten. Om docenten zelf meer inzicht te bieden in hun werkdruk, is daarnaast een werkdruktool gebouwd. Deze tool berekent aan de hand van een aantal vragen de werkdruk van de desbetreffende docent. Op basis van deze nulmeting is het mogelijk om de werkdruk beter in beeld te brengen, docenten in hun werkdruk te volgen en docenten een werkdruk verlagend workshopaanbod te bieden.

De juridisch medewerkers stonden voor de leden klaar om met een specialistische aanpak rechtvaardige oplossingen voor persoonlijke vraagstukken en problemen te bieden. Ze beantwoordden meer dan 3.500 vragen van leden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan vragen rondom ontslagen, re-integratie en arbeidsconflicten. De leden voelen zich gesteund door deze dienstverlening en beoordeelden deze dan ook met een 7,9 (ledenonderzoek 2024). Ook de medewerkers van het Informatie Advies Centrum (IAC) stonden klaar voor duizenden ledenvragen, waarbij onder andere de vakbondscontributiebrief vaak naar voren kwam. Het IAC werd door de leden met een 8,0 beoordeeld.

Het kabinet besloot in 2024 om 1 miljard te bezuinigen op het hoger onderwijs. Op de eerste dag van het nieuwe collegejaar organiseerde de AOb samen met een brede coalitie van organisaties daarom de Alternatieve Opening van het Academisch Jaar. Tijdens dit moment kwamen ongeveer 500 onderwijscollega's samen op het Domplein in Utrecht om zich uit te spreken tegen de bezuinigingen. Vanuit dit enthousiasme startte de AOb samen met de bonden en actiegroepen een actietraject. Een petitie met 68.000 handtekeningen volgde en een grote manifestatie in Utrecht werd voorbereid. Toen deze op last van de gemeente werd afgelast, wisten we binnen een dag het podiumprogramma te verplaatsen naar de Tweede Kamer. In het hele land vonden lokale acties plaats die de livestream vanuit de Kamer volgden. Een social media challenge rond het protestlied volgde en anderhalve week later vulden we met 25.000 mensen het Malieveld.

De AOb stond ook inhoudelijk niet stil. Naast de reguliere beleids- en lobbywerkzaamheden, werd in 2024 de landelijke norm voor basisondersteuning opgeleverd en aangeboden aan de staatssecretaris. Deze norm bepaalt welke lichte ondersteuning scholen in het primair en voortgezet onderwijs minimaal aan leerlingen moeten bieden.

Ook betrokken we leraren bij de herijking van de bekwaamheidseisen in het onderwijs. Hierin wordt onder andere opgenomen wat leraren minimaal moeten kennen en kunnen om bevoegd les te geven en hoe ze hun deskundigheid kunnen onderhouden gelet op de ontwikkelingen in het onderwijs. Daarnaast werd er projectmatig gewerkt aan o.a. het doorontwikkelen van onderwijsregio's en de verenigde beroepsgroep leraren.

De lobbypositie van de AOb is versterkt door nauwer contact op te bouwen met Kamerleden en hun beleidsmedewerkers. Met effect: onze input over onder andere de Wet internationalisering in balans, passend onderwijs en de OCW-begroting werd meegenomen in debatten en zette onderwerpen op de agenda. We trokken gezamenlijk op met de andere bonden en onderwijsorganisaties tegen de vertraging van de curriculumherziening en het splitsen van de pabo's. Eind 2024 is gestart met een lobbytraject op het dossier 'sturing in het funderend onderwijs'. Met een sterke inhoudelijke basis en door de stem van onze leden te laten horen werken we aan een versterkte positie van elke leraar.

Natuurlijk kan de organisatie niet zonder de ondersteuning van de afdeling Bedrijfsvoering. Zij maken het mogelijk dat alle collega's diensten kunnen verlenen aan de AOb-leden. De AOb gaat met de tijd mee: in plaats van te werken met een losse app, is de website in 2024 zo aangepast dat deze ook het ledenportaal bevat. In dit portaal (MijnAOb) kunnen leden zelf zaken rondom hun lidmaatschap regelen, zich aanmelden voor evenementen en artikelen van het Onderwijsblad opslaan. Dit maakt het mogelijk om onze dienstverlening beter aan te passen aan de behoeften van leden en zo de waarde van het lidmaatschap te vergroten. Ook is de website in brede zin verbeterd en vernieuwd, wat zich vertaalt naar een sterke groei in de bezoekersaantallen en de betrokkenheid van bezoekers.

Al met al was 2024 een jaar waarin de AOb haar dienstverlening heeft uitgebreid, haar rol als beroepsgroep heeft vergroot en gestreden heeft voor de belangen van leraren. Het ledenonderzoek 2024 wijst uit dat leden de AOb met een 7,7 beoordelen. Een geweldige score die ons motiveert om te blijven groeien en ontwikkelen. In 2025 gaan we daar weer vol voor, samen met onze leden.

2

Het financiële jaar 2024



Baten en lasten

Resultaat

De AOb heeft een positief exploitatieresultaat over 2024 van € 5.539.000 gerealiseerd. Dit is de resultante van een positief resultaat op het belegd vermogen van € 4.011.000, plus een positief resultaat op de bedrijfsvoering van € 1.576.000 en een last van € 48.000 aan vennootschapsbelasting. Het positieve resultaat op de bedrijfsvoering is groter dan was gebudgetteerd. Dit komt met name door hogere baten en niet door lagere kosten. In alle omzetcategorieën werd het budget overschreden en substantieel meer omgezet dan in 2023. De contributiebatens stegen door indexatie, maar met name door ledengroei. Bijdragen en subsidies stegen door de hogere werkgeversbijdragen en een verdere uitbouw van de gesubsidieerde projecten. De overige baten stegen onder andere door hogere detacheringsinkomsten en inkomsten uit onze juridische diensten.

Aan de kostenkant waren de personeelskosten van € 933.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door de inhuur- en loonkosten voor de gesubsidieerde projecten. Hier staan subsidie-inkomsten tegenover, zodat dit geen effect heeft op het resultaat. De verloffaciliteiten overschreden het budget met € 316.000. Dit gebeurde gelegitimeerd, aangezien de faciliteiten gelieerd zijn aan de werkgeversbijdragen die in 2024 flink zijn geïndexeerd. Eind 2024 bleef deze verhouding met 40,2 procent binnen de norm van 45 procent.

Baten & lasten x € 1000	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
<i>Baten</i>			
Contributiebaten	16.863	17.124	15.602
Bijdragen/subsidies	5.828	8.264	7.695
Overige baten	1.763	1.802	1.490
Totale baten	24.454	27.190	24.787
<i>Lasten</i>			
Personeelskosten	14.051	14.984	14.220
Huisvestingskosten	1.591	1.474	1.626
Inkoop verloffaciliteiten	2.358	2.674	2.491
Overige kosten	6.111	5.814	6.150
Afschrijvingskosten	592	668	815
Totale lasten	24.703	25.614	25.302
Resultaat bedrijfsvoering	-249	1.576	-515
Financiële baten en lasten	650	4.011	4.195
Belastingen	-25	-48	-25
Exploitatieresultaat	376	5.539	3.655

De toelichting op hoofdlijnen staat hieronder.

Contributiebaten

De contributie-inkomsten in 2024 stegen met € 1.522.000 ten opzichte van 2023. Dit ligt € 261.000 boven de begroting. In 2024 is het ledenaantal gegroeid van 82.390 op 1 januari 2024 naar 84.644 op 1 januari 2025. De stijging in de baten in 2024 is met name het resultaat van de ledenstijging in 2023. Het financiële effect komt altijd later tot uitdrukking vanwege de acties die aan een beginnend lidmaatschap zijn verbonden (eerste 3 maanden gratis, NOT-acties, 2 jaar lidmaatschap voor 50 procent).

Een uitgebreide analyse van de ledenontwikkeling is te vinden in hoofdstuk 3 (Ledenontwikkeling). De verhouding tussen betalende en niet-betalende leden is hieronder weergegeven ten opzichte van 2023. De niet-betalende leden zijn voornamelijk studentleden. Er wordt vol ingezet op volwaardige lidmaatschappen vanaf het moment dat zij gaan werken.

Ontwikkeling betalende leden	31-12-2024	31-12-2023	Vershil
Betalende leden	94%	94%	0%
Niet-betalende leden	6%	6%	0%
Totaal	100%	100%	0%

Subsidies

De structurele werkgeversbijdragen vielen hoger uit dan begroot door een slotbetaling in 2024 vanuit de Stichting Financiering Structureel Vakbondsverlof Onderwijs (SFSVO) over het jaar 2023. Het resultaat effect daarvan was € 326.000. Een andere reden was de stijgingen van de cao-lonen in de verschillende sectoren waaraan de bijdragen zijn gekoppeld. Als laatste reden kan een verbeterde ledenpositie ten opzichte van de andere bonden worden genoemd. De totale werkgeversbijdrage komt daarmee op € 6.645.000.

Bijdragen/subsidies x € 1.000	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
Structurele bijdragen	5.240	6.645	5.966
Subsidies projecten	588	1.619	769
Overige bijdragen	-	-	960
Totaal	5.828	8.264	7.695

De gesubsidieerde projecten zijn in 2024 verder uitgebouwd ten opzichte van 2023. Een stijging van € 850.000 (111 procent). Deze projecten maken nu een wezenlijk onderdeel uit van de activiteiten van de AOb. De AOb is vaak penvoerder bij deze projecten waaraan meerdere partijen/vakbonden zich hebben verbonden. Deze projecten worden geïnitieerd en gesubsidieerd door OCW, Buitenlandse Zaken of Voion. Om deze in goede banen te leiden en de risico's te beperken, is in 2023 een projectenbureau opgezet binnen de AOb. Tegenover deze subsidies staan uitgaven, zoals inhuur van personeel en betalingen aan andere deelnemende partijen.

Overige baten

De overige baten bestaan voor het grootste gedeelte uit training en advieswerkzaamheden (€ 483.000) met daarnaast de inkomsten uit de verkoop van mr-servicepakketten (€618.000). Daar waar de servicepakketten jaarlijks een licht groei laten zien, dalen de scholingsinkomsten al een aantal jaren op rij. In 2024 zijn deze opbrengsten 37 procent achtergebleven op het budget.

De vergoeding voor geleverde juridische diensten zit echter in de lift met een omzet van € 130.000. Dit is € 50.000 boven budget. Daarnaast viel dit jaar de groei in de detacheringsinkomsten op tot € 161.000 en de actiekas-inkomsten van € 77.000. Bij laatstgenoemde staan er echter wel gemaakte kosten tegenover van het hetzelfde bedrag.

Personeelskosten

In 2024 hadden we een gemiddelde formatie van 127 fte op een totale begroting van 123,1 fte. Het hele jaar is de formatie dus gemiddeld 4 fte boven begroting geweest. Toch overschreden de totale personeelskosten van de werkorganisatie het budget met slechts € 77.000 en is ook de norm binnen 1 procent overschrijding gebleven.

Hiervoor zijn de volgende redenen aan te wijzen:

1. Er is voor € 333.000 aan uren besteed ten behoeve van de gesubsidieerde projecten. Dit was in 2023 nog € 111.000. Deze doorbelasting van uren verlicht de personeelskosten omdat hier inkomsten tegenover staan in de vorm van subsidie.
2. Dotaties aan voorziening voor verlof en uitkeringen bleef in 2024 op het niveau van de begroting terwijl er voorgaande jaren altijd een voorziening voor moest worden getroffen.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn €117.000 lager dan het budget. Hiervoor is de afrekening van de servicekosten van het pand in Utrecht over 2023 geheel verantwoordelijk. Deze resulteerde namelijk in een teruggave van € 118.000.

Inkoop verloffaciliteiten

De verlof- of vakbondsfaciliteiten kwamen € 316.000 hoger uit dan begroot. Het aantal toegekende uren voor het schooljaar 2025/2024 (1.385 uur) is gelijk gebleven ten opzichte van 2024/2023. De overschrijding is te wijten aan een betere bezetting van de uren (minder vacatures), maar voornamelijk aan de stijging van de uurtarieven. Deze uurtarieven worden elk jaar geïndexeerd en zijn gekoppeld aan de indexering van de werkgeversbijdragen. Er staan dus ook hogere inkomsten vanuit de werkgeversbijdragen tegenover. De AO_b is met 40 procent ruim binnen de vastgestelde richtlijn gebleven van 45 procent. De afboekingen van niet-geëffectueerde contracten zijn dit jaar veel lager dan gebruikelijk (€ 8.000).

Overige kosten

De overige kosten waren in totaal € 297.000 lager dan begroot. Hiervoor is met name de vereniging verantwoordelijk met € 351.000 lagere uitgaven dan begroot. Voornamelijk de rayonteams en de sectoren laten een groot gedeelte van hun budget onbenut, in totaal € 282.000. De werkorganisatie blijft praktisch op budget met een onderbesteding van € 20.000. De (gesubsidieerde) projecten en de acties lieten op de overige kosten een overbesteding zien.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten vielen € 76.000 hoger uit dan begroot. Dit komt hoofdzakelijk door de afschrijvingen op hardware. In 2023 en 2024 is er een groot aantal laptops aangeschaft die in 2024 voor € 49.000 aan afschrijvingen tot gevolg hadden. Hier was voor 2024 te behoudend op gebudgetteerd.

Resultaat uit vermogen

Het beursjaar 2024 liet in navolging van 2023 wederom een stijgende lijn zien. Met het positieve resultaat van € 4.011.000 (2023: €4.195.000) kan nu het dramatische verlies van 2022 van € 6.222.000 definitief achter ons worden gelaten.

Balans

Balans	31-12-2024	31-12-2023
x € 1.000		
Activa		
Immateriële vaste activa	1.362	1.091
Materiële vaste activa	1.723	1.961
Financiële vaste activa	44.118	39.016
Debiteuren	194	195
Overige vorderingen en overlopende activa	2.254	3.799
Liquide middelen	4.263	1.772
Totale activa	53.914	47.834
Passiva		
Vrije reserves	22.617	18.260
Stakingsreserve	14.191	13.174
Overige bestemmingsreserves	10.403	10.238
Totale vermogen	47.211	41.672
Voorzieningen	879	889
Schulden op lange termijn	753	879
Schulden op korte termijn	5.071	4.394
Totale passiva	53.914	47.834

Vermogen

Het eigen vermogen van de AOb nam in 2024 toe met € 5.539.000. Van de activa (bezittingen en vorderingen) van de AOb is 88 procent gefinancierd met eigen vermogen. In 2023 was deze solvabiliteitsratio 87 procent. Dit is een gezond percentage en betekent dat de AOb minimale schuldeisers heeft.

Immateriële en materiële vaste activa

Immaterieel

De mutatie van € 271.000 ten opzichte van 2023 betreft naast de reguliere afschrijvingen nieuwe investeringen. In 2024 investeerde de AOb voornamelijk in de implementatie van het DMS (Document Management Systeem) ten behoeve van de juridische dienst voor € 139.000. Daarnaast is het CRM-systeem gaan werken met RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen). Via RIO worden de leden nu aan een schoolinstelling gekoppeld. De kosten voor de ontwikkeling hiervan waren € 117.000.

Materieel

De totale materiële investering bedroeg in 2024 € 163.000. Er werd onder meer voor € 100.000 aan laptops aangeschaft en voor € 12.000 aan video conferencing audio. Verder werd inventaris op de kantoren vervangen voor € 34.000. De afschrijvingen van materiële activa waren, mede door de reguliere afschrijving van de verbouwingskosten van € 126.000, hoger dan de investeringen.

Financiële vaste activa

De stijging van de financiële vaste activa met € 5.102.000 betreft de waardestijging van de beleggingsportefeuille en het resultaat van de aan- en verkopen van obligaties en aandelen. Er waren gedurende het jaar 2024 geen dotaties of onttrekkingen aan het belegde vermogen.

Debiteuren

Het debiteurensaldo is € 1.000 lager dan in 2023 en blijft op het reguliere niveau.

Overige vorderingen en overlopende passiva

De daling van deze balanspost met € 1.545.000 wordt voornamelijk veroorzaakt door de nog te ontvangen werkgeversbijdragen. Per jaareinde 2024 was deze € 2.048.000 lager dan in 2023. Er is dus verbetering opgetreden in een tijdige verdeling en betaling van deze middelen. De vooruitbetaalde kosten stegen echter met € 252.000 en de te ontvangen bedragen met € 272.000.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen de reserveringen voor jubilea, het seniorenverlof, het LFBP-verlof en een voorziening voor twee personen met een WIA/WAO-regeling. Er is sprake van een lichte daling in de voorziening, wat betekent dat het stuwmeer aan uren voor deze verlofsoorten niet verder is opgelopen.

Schulden op lange termijn

De verhuurder van het pand aan de St.-Jacobsstraat in Utrecht heeft in 2017 een bedrag van € 1.885.000 aan verbouwingskosten van het pand voor zijn rekening genomen. Deze is als schuld op de balans geplaatst en wordt gedurende vijftien jaar gespreid in het resultaat meegenomen. Per jaareinde 2024 was de balanspositie voor de lange termijn € 753.000. Daarnaast is het jaarlijkse bedrag van € 126.000 opgenomen onder de kortlopende schulden.

Schulden op korte termijn

De stijging van de schulden op korte termijn van € 233.000 komt met name door een flinke stijging van de vooruit ontvangen projectsubsidies. In 2024 zijn deze subsidies verder toegenomen en daarmee ook de vooruit ontvangsten. Deze zijn gestegen van € 842.000 in 2023 naar € 1.334.000 in 2024. Let wel, dit zijn bedragen waar nog geen projectkosten tegenover staan, die dus in theorie een schuld bedragen. Vandaar de creditpositie op de balans. Een andere oorzaak is de stijging van het uitstaande crediteurensaldo per jaareinde. Dit is met € 285.000 toegenomen in vergelijking met vorig jaar.

Een groot gedeelte van de overige schulden bestaat uit de rekening-courantverhoudingen van de gelieerde organisaties (de zgn. afdelingen) waarvan de AOOb het vermogen beheert. Per jaareinde is hiervan het saldo:

- Vereniging Bonaventura € 369.000
- Vereniging CVHO € 394.000

Belastingen

De btw-belastbare prestaties van de AOb zijn ondergebracht in de AOb Diensten B.V. Hieronder is de stand per 31 december 2024 in kaart gebracht voor de vennootschapsbelasting.

Vennootschapsbelasting (vpb) <i>x € 1.000</i>	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023	Exploitatie verschil
Belastbare winst	131	239	132	107
Berekende vpb	25	48	25	23
Betaalde vpb	-	-25	-27	2
Te verrekenen vennootschaps- belasting	25	23	-2	

Verdeling resultaat

Het resultaat voor 2024 wordt verdeeld over de verschillende bestemmingsreserves. Aan deze dotaties liggen vaste berekeningen ten grondslag. Een eventueel restant wordt opgenomen in de vrije reserves. Hiervoor is geen specifieke bestemming bepaald. De verdeling van het resultaat maakt onderdeel uit van de jaarrekening en wordt door de algemene vergadering vastgesteld. Zie voor de verdeling van het resultaat voor 2024 paragraaf 2.7 van de jaarrekening.

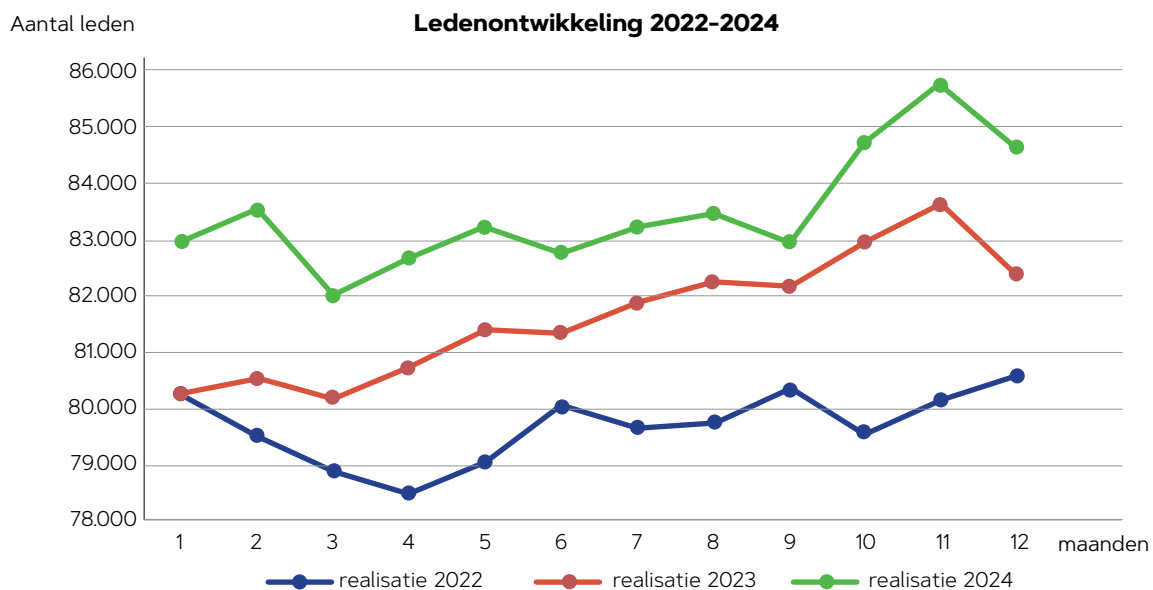
3

Ledenontwikkeling



Ledenontwikkeling AO*b*

We begonnen in 2024 met een ledenaantal van 82.390. Op 1 januari 2025 was dit aantal gestegen naar 84.644 leden. Voor het derde jaar op rij een stijging van het aantal leden kunnen presenteren, is een uitstekend resultaat. De stijging in 2024 is grotendeels toe te schrijven aan intensiever contact met (aspirant-)leden, de succesvolle cao-onderhandelingen met forse loonstijgingen en de acties tegen de bezuinigingen in het hoger onderwijs. Deze ontwikkelingen hebben bijgedragen aan een sterkere binding met onze achterban en dus een groeiend ledenaantal.

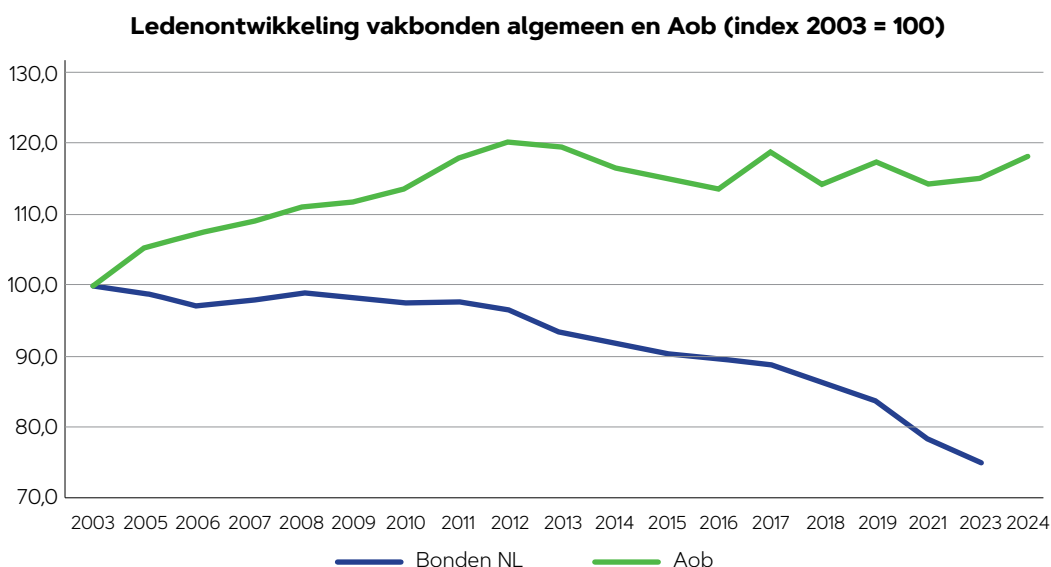


Gebruikt zijn de ledenaantallen per einde van de maand.



De AOb in vergelijking met andere bonden

Wanneer we kijken naar de ontwikkeling van het ledenaantal bij alle vakverenigingen, blijft de AOb bovengemiddeld presteren. Over de hele linie is het aantal vakbondsleden nog nooit zo laag geweest, meldde het CBS*. Eind maart 2023 waren ruim 1,4 miljoen mensen aangesloten bij een vakbond, een daling van 63.000 leden ten opzichte van 2021. Het landelijk aantal vakbondsleden loopt al terug sinds 2012. Ondanks deze landelijke trend heeft de AOb een stijging van het ledenaantal gerealiseerd, wat onze effectieve strategie en betrokkenheid bij de achterban onderstreept.



* CBS heeft vakbondsleden tot en met 2023 bijgehouden. De nieuwe cijfers bij het schrijven van deze jaarrekening waren nog niet bekend.

Gezien de context is de stijging van het ledenaantal bij de AOb extra goed nieuws. De AOb heeft een goede naam en een brede bekendheid in het onderwijs. Dat betaalt zich uit in leden. In de naamsbekendheid (via het Onderwijsblad, de pers, de sociale media, nieuwsbrieven en de website) blijven we dus volop investeren. Net zoals we blijven investeren in onze aanwezigheid op de werkvloer en bij de lerarenopleidingen, via de consulenten.

Ledenstand per soort lid

Soort lid	31-12-2024	31-12-2023	Vershil	% Verschil	% Totaal
Werkend	70.347	68.987	1.360	2,0%	83%
Student	5.317	4.610	707	15,3%	6%
Postactief	6.711	7.009	-298	-4,3%	8%
Overig*	2.269	1.784	485	27,2%	3%
Totaal	84.644	82.390	2.254	2,7%	100%

*Onder 'overig' verstaan we: leden met een uitkering, eerstejaars werkend, Lid van Verdienste (LVV), leden buiten het onderwijs en overige leden.

De toename van het aantal leden vond in 2024 plaats bij bijna alle lidmaatschappen, behalve bij de postactieven (-298). De studentleden worden gedurende het hele jaar individueel ingeschreven en worden na hun studie in batches gebeld en dan overgeschreven naar een werkend lidmaatschap of uitgeschreven. De conversie is ongeveer 25 procent. Er is geen automatische omzetting naar een werkend lidmaatschap. De AOb moet dus zorgen voor een aantrekkelijke kennismaking met de AOb in deze periode.

Ledenstand per onderwijssector

Aantal werkende leden per sector	31-12-2024	31-12-2023	Vershil	% Verschil	% Totaal
po	33.026	33.727	-701	-2,1%	47%
vo	21.006	20.563	443	2,2%	30%
mbo	8.100	7.957	143	1,8%	11%
hbo	4.608	3.795	813	21,4%	7%
Wo&o	3.038	1.988	1.050	52,8%	4%
Overige/onbekend	569	957	-388	-40,5%	1%
Totaal	70.347	68.987	1.360	2,0%	100%

In bovenstaand overzicht valt op dat de ledenwinst niet in alle sectoren zit. In het primair onderwijs (po), waar we van oudsher de grootste groep leden hebben en waar we tijdens de loonkloof-acties nog groeiden, is het ledenaantal zelfs voor het eerst in twee jaar afgenomen. Dat wordt ruimschoots gecompenseerd door groei in de overige sectoren. Met name de sector wo&o boekt relatief een forse winst (+ 1.050).

Ledenstand per regio

Aantal leden per rayon	31-12-2024	31-12-2023	Vershil	% Verschil	% Totaal
Noord	12.355	12.293	62	0,5%	15%
Oost	18.939	18.576	363	2,0%	22%
Noordwest	22.021	21.303	718	3,4%	26%
Zuidwest	17.952	17.405	547	3,1%	21%
Zuid	13.377	12.813	564	4,4%	16%
Totaal	84.644	82.390	2.254	2,7%	100%

Alle regio's hebben in meer of mindere mate leden gewonnen. Noordwest is de grootste regio, Noord en Zuid zijn onze kleinste regio's in ledental.

4

De AOb-organisatie in vogelvlucht



De missie van de AOb is goed onderwijs, een sterke beroepsgroep en een rechtvaardige samenleving. Om dat te bereiken bestaat de AOb uit een democratische vereniging die het beleid bepaalt en een werkorganisatie die het beleid ondersteunt en uitvoert.

Zoals het een vereniging betaamt, hebben de leden het laatste woord. De leden van de algemene vergadering kiezen de collega's in het hoofdbestuur en bepalen het algemene beleid. De leden in de zes sectorraden praten mee en beslissen over de inzet en uitkomst van cao-onderhandelingen en sectoraal beleid. Specifieke belangen worden behartigd in de groepen, netwerken en afdelingen.

Iedereen die in het onderwijs werkt, kan lid worden van de AOb: leraren, ondersteunend en wetenschappelijk personeel. Studenten kunnen gratis lid worden. Ook gepensioneerd onderwijspersoneel kan terecht bij de AOb.

Er zijn leden als consultant actief in de uitvoering. Zij combineren het werk voor de AOb met het werk in de school. Zo zijn de vakbondsconsultanten het eerste aanspreekpunt bij individuele vragen. De sectorconsultanten geven vorm aan het vakbondswerk in de rayons en de pr-consultanten regelen het contact met collega's die nog in opleiding zijn.

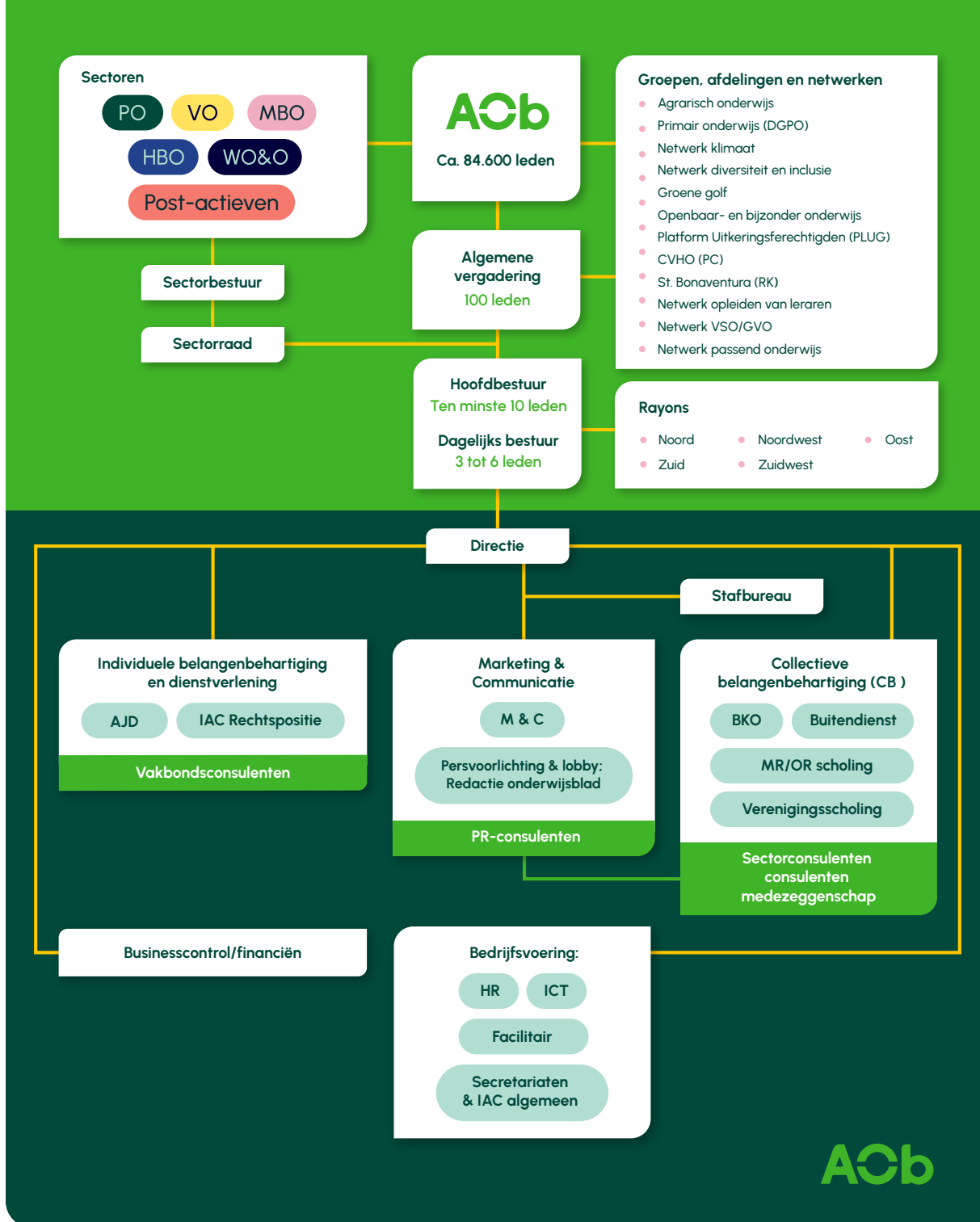
De werkorganisatie ondersteunt het beleid van de vereniging en voert dat uit in nauwe samenspraak met de vereniging. Concreet komt dat neer op onder meer de volgende activiteiten:

- Het voeren van cao-onderhandelingen voor iedereen die in het onderwijs werkt.
- Het behartigen van belangen in brede zin: bij maatschappelijke organisaties, de politiek, pensioenfondsen en werkgevers.
- Het bieden van juridische hulp, zowel bij vragen over de cao als in de vorm van individueel advies bij arbeidsconflicten.
- Het informeren over arbeidsrechtelijke en onderwijskundige ontwikkelingen in het Onderwijsblad, op de website en in nieuwsbrieven.
- Het verzorgen van cursussen en trainingen door AOb-Scholing.

De AOb is statutair gevestigd in Utrecht en heeft daar het hoofdkantoor aan de St.-Jacobsstraat 22. De vereniging is opgedeeld in vijf rayons, die elk een regionaal kantoor hebben: Noord (Groningen), Oost (Deventer), Noordwest (Utrecht), Zuidwest (Rotterdam) en Zuid (Eindhoven).

Algemene Onderwijsbond (AOB) vereniging en werkorganisatie

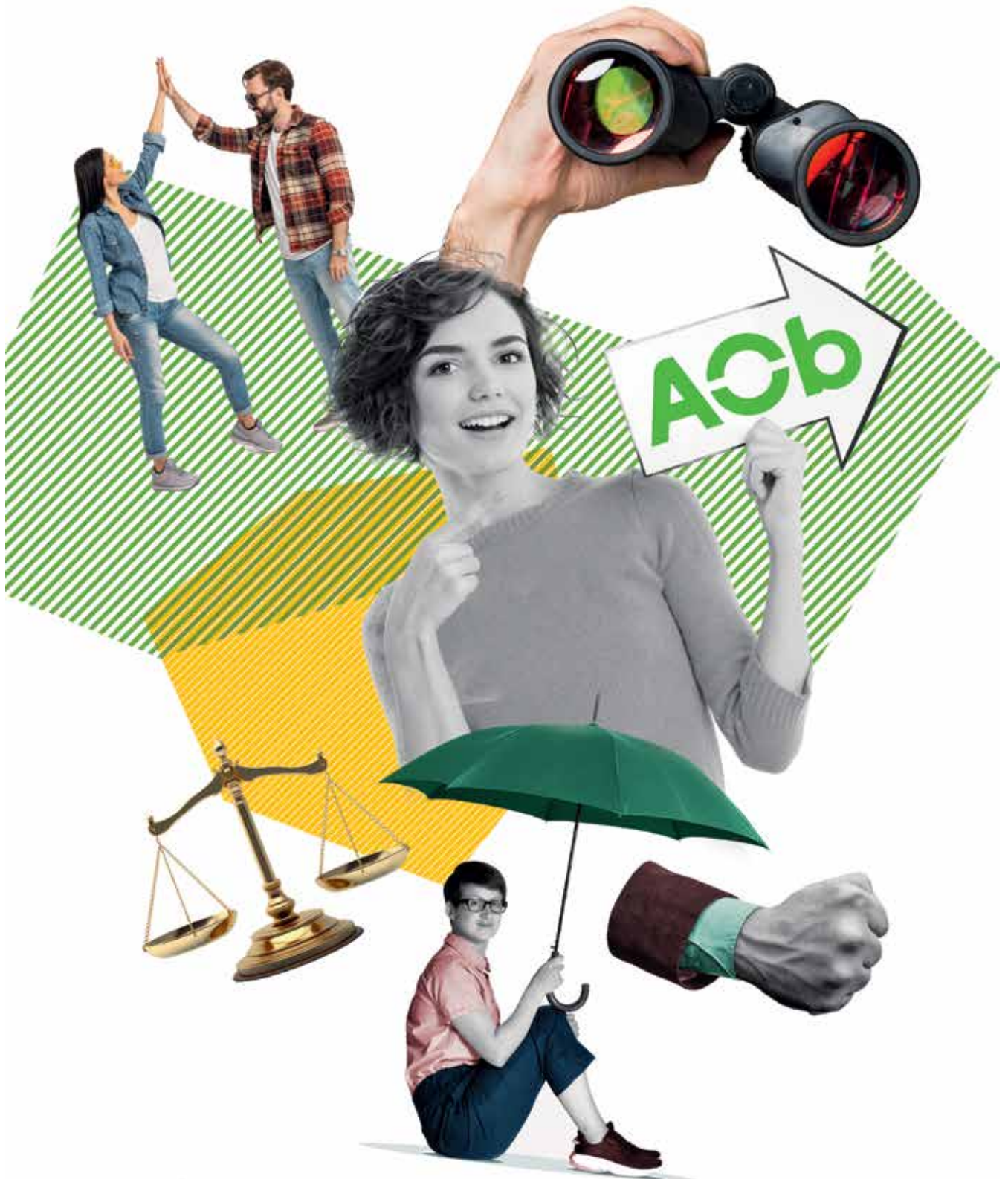
Aantallen gebaseerd op stand begin 2025



5



De vereniging



De AOb is een democratische vereniging. De algemene vergadering is het hoogste orgaan en bestaat uit ongeveer honderd AOb-leden. Deze vertegenwoordigers van de AOb komen uit verschillende onderwijssectoren, zodat alle onderwijsgeledingen en groepen vertegenwoordigd zijn. De leden in de algemene vergadering kiezen de leden van het hoofdbestuur.

Het hoofdbestuur van de AOb bewaakt de voortgang van het beleid en bestaat uit ten minste negen onbezoldigde leden en drie tot zes bezoldigde leden. Daarnaast kent het hoofdbestuur een onbezoldigd lid met de functie van internationaal secretaris. Elk lid treedt uiterlijk vier jaar na zijn of haar benoeming af. Een aftredend lid is herkiesbaar. De dagelijkse leiding, die wekelijks bijeenkomt, is in handen van vijf bezoldigde hoofdbestuurders, samen het dagelijks bestuur.

Leden dagelijks bestuur in 2024

mevr. T. (Tamar) van Gelder (voorzitter)*
 dhr. J. (Jelmer) Evers (vicevoorzitter, sector vo)
 dhr. H. (Henrik) de Moel (algemeen secretaris, sector mbo en postactieven)
 dhr. T. (Thijs) Roovers (plv. algemeen secretaris, sector po)
 dhr. D. (Douwe-dirk) van der Zweep (penningmeester, sector hbo en wo&o)

*) Tamar van Gelder is in oktober 2024 afgetreden en vervangen door Thijs Roovers.

Overige leden hoofdbestuur in 2024

mevr. S. (Simone) Fomenko	Sector po
dhr. P. (Peter) den Hartog	Rayon Zuidwest
mevr. G.J.B. (Trudy) Kerperien	Internationale zaken
mevr. D. (Dorien) König	Rayon Oost
dhr. H. (Hans) Nieuwkerk	Postactieven
mevr. K. (Kim) van Strien	Sector vo
dhr. B. (Ben) Zwartjes	Afdelingen
mevr. C. (Coba) van der Veer - Fokkema	Sector hbo
mevr. M. (Marianne) Barendregt - Veldhuizen	Rayon Noord
mevr. M. (Mariam) Mwinyimbegu	Groepen/netwerken
dhr. A. (Arnoud) Lagendijk	Sector wo&o
mevr. S. (Sophie) Piccardt Brouwer	Rayon Noordwest
dhr. A. (Andries) Knol	Sector mbo

De leden van het dagelijks bestuur zijn in dienst bij de AOb. Zij worden beloond conform de cao AOb/FNV-personeel in schaal 12, lopend van € 6.583 tot € 8.593 bruto per maand (loonschaal per 1 juli 2024). Voor woon-werkverkeer en dienstreizen gebruiken zij een eerste klas ov-abonnement. Verder ontvangen zij een maandelijks netto onkostenvergoeding van € 125.

Het hoofdbestuur is verder onbezoldigd. De leden van het hoofdbestuur verrichten de werkzaamheden voor de AOb op basis van vakbondsverlof. Zij zijn allen werkzaam in het onderwijs en worden betaald door de eigen werkgever volgens de voor die sector geldende cao. De AOb betaalt een vergoeding aan de werkgever voor de vervangingskosten op school. Datzelfde geldt voor een aantal kaderleden die op basis van vakbondsverlof actief zijn in de verschillende onderwijssectoren, rayons, groepen, netwerken of denominatieve afdelingen.

Per jaar zijn er zo'n 140 gefaciliteerde kaderleden actief voor de bond. Zij combineren allemaal een baan in het onderwijs met één of meer dagdelen per week werken voor de AOb. Daarnaast zijn er talloze leden op vrijwillige basis actief, bijvoorbeeld voor de algemene vergadering en de overige gremia zoals hierboven opgesomd. Zij helpen met het organiseren van de vele activiteiten in het hele land. Dat doen zij geheel vrijwillig, maar ze kunnen uiteraard hun reis- en onkosten declareren. Ze zijn onmisbaar in het werk dat de AOb doet en bepalen mede de koers van de bond.

Om het vakbondswerk te kunnen doen, ontvangt de AOb onder meer werkgeversbijdragen. Deze zogenaamde Govak-gelden voor de sectoren po, vo, mbo en ho en COPWO-middelen voor het wo, worden gebruikt voor de financiering van het overleg en het betalen van het vakbondsverlof. Dat zijn de vergoedingen voor kaderleden en consultants die zich voor een aantal dagdelen per week inzetten voor de AOb. In 2024 bedroegen de kosten hiervoor € 2.675.000.

Van het vakbondsverlof wordt € 8.000 doorbelast aan de FNV voor deelname aan het algemeen bestuur van de FNV.

Kaderleden en verloffaciliteiten

Kosten inkoop verloffaciliteiten per kalenderjaar x € 1.000	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
<i>Vereniging</i>			
Hoofdbestuur	395	444	426
Sector	129	147	145
Groepen	30	30	20
Afdelingen	41	55	49
FNV/ledenparlement	24	23	21
Subtotaal	619	699	661
<i>Consulenten</i>			
- Sectorconsulenten	913	1.018	908
- Pr-consulenten	136	154	157
- Vakbondsconsulenten	690	811	798
Subtotaal	1.739	1.983	1.863
<i>Overige</i>			
Vrijgevallen contracten/doorbelasting	-	-8	-33
Subtotaal	-	-8	-33
Totaal	2.358	2.674	2.491

Urenverdeling kaderleden	Schooljaar 2024/2025	Schooljaar 2023/2024
<i>Vereniging</i>		
Hoofdbestuur	232	232
Sectorbestuur	76	76
Groepen	18	18
Afdelingen	24	24
Ledenparlement/overige	14	14
Subtotaal	364	364
<i>Consulenten</i>		
Vakbondsconsulenten	405	405
Sectorconsulenten	536	536
Pr-consulenten	80	80
Subtotaal	1.021	1.021
Totaal	1.385	1.385

Internationaal

De AOb zet zich ook buiten Nederland in voor goede arbeidsvoorwaarden en voor kwalitatief goed en toegankelijk onderwijs. Besluiten op Europees niveau beïnvloeden steeds vaker de gang van zaken in Nederland en in onze onderwijssector. Deze besluiten en wereldwijde trends bepalen een flink deel van de speelruimte die de AOb als vakbond heeft.

De AOb is daarom actief lid van Education International, de wereldkoepel van onderwijsbonden. Daarbinnen is de AOb lid van de ETUCE, de koepel van onderwijsbonden in de Europese regio. De ETUCE fungeert als platform voor ontmoeting, afstemming en uitwisseling. Tegelijkertijd is deze koepel de sociale partner van de Europese Commissie op het gebied van onderwijs en gesprekspartner van de OESO. De AOb is binnen de ETUCE actief in het bestuur, werkgroepen, commissies en gezamenlijke projecten.

De AOb neemt daarnaast regelmatig deel aan activiteiten van en met partnerbonden, zowel in Nederland als in het buitenland. In Nederland is de AOb actief in verschillende commissies en werkgroepen van FNV Internationaal. Voor dit internationale vakbondswerk is een budget beschikbaar. De hoogte van dit budget wisselt naar gelang de geplande activiteiten. Naast het internationale vakbondswerk spant de AOb zich in op het gebied van internationale solidariteit. De AOb ondersteunt vakbonden in landen waar het slecht is gesteld met de vakbonden, de positie van leraren, het onderwijs en/of de kansen voor kinderen om naar school te gaan. Te vaak worden mensen- en vakbondsrechten geschonden. De laatste jaren is de situatie op veel plaatsen verslechterd, ook dicht bij Nederland.

Deze activiteiten worden betaald uit de solidariteitsreserve. De AOb reserveert hiervoor elk jaar een vast percentage van 0,7 procent van de contributieopbrengsten, ongeveer € 1,30 per lid per jaar. Het grootste deel hiervan wordt via Mondiaal FNV besteed aan projecten van onderwijsbonden in ontwikkelingslanden. De rest gebruikt de AOb voor noodhulp of voor activiteiten die niet passen binnen de criteria voor projectaanvragen, zoals deelname aan de Global Campaign for Education of het maken van lesmateriaal.

Soms kan een beroep worden gedaan op externe budgetten, bijvoorbeeld van het Ministerie van Buitenlandse Zaken. De uitgaven voor activiteiten die daarmee in de verschillende landen worden gedaan in 2024, zijn niet te zien in de jaarrekening, omdat de budgetten rechtstreeks beschikbaar worden gesteld aan de deelnemende bonden. In 2024 kregen op deze manier meerdere onderwijsbonden in Afrika steun via het Vakbondsmedefinancieringsprogramma van Mondiaal FNV.

Uit een grote overheidssubsidie voor activiteiten tegen kinderarbeid ontvingen vier onderwijsbonden in Afrika en Azië van 2019 tot en met 2024 in totaal meer dan 1 miljoen euro. De rol van de AOb was de afstemming met Education International ten aanzien van de inhoud van de programma's van de onderwijsbonden en het leiden van de overkoepelende Education Working Group.

Het budget voor de buitenlandse onderwijsbonden voor het project *Work, No Child's Business* (van Stop Kinderarbeid, Save the Children NL en UNICEF) wordt beheerd via Education International. In de jaarrekening is alleen het bedrag te zien dat de AOb rechtstreeks ontvangen en uitgegeven heeft om ondersteuning te bieden aan de onderwijsprogramma's binnen dit project.

6

De werkorganisatie



Het jaar 2024 was voor de werkorganisatie een jaar van veranderingen. We namen afscheid van Christa Compas als directeur, waarna Iwan Bean als nieuwe tijdelijke directeur de taak kreeg om de organisatieverandering verder te implementeren. Ondanks de veranderingen binnen de organisatie was 2024 een succesvol jaar. We realiseerden wederom een groei in het ledenaantal, wat mede te danken was aan de afgesloten cao's, een aantal succesvolle acties, campagnes, waardevolle projecten, trainingen en advisering en de professionele inzet op het gebied van marketing en communicatie.

Daarnaast zijn we in 2024 met verschillende nieuwe projecten gestart, waaronder het project Onderwijsregio's en het Leiderschapsprogramma. Ook de resultaten uit het ledenonderzoek waren positief: de wetenschapscolleges en Crash Courses werden hoog gewaardeerd.

In 2024 zijn de uitkomsten uit het project Norm basis ondersteuning aangeboden aan de minister van OCW. Verder ondersteunden we ook dit jaar onze leden op diverse manieren. We hebben duizenden vragen van leden beantwoord, meer dan 3.500 leden geholpen met een juridisch dossier en ongeveer duizend medezeggenschapsraden en ondernemingsraden voorzien van een servicepakket. 2024 was een jaar van transitie, maar ook een jaar waarin we onze ambities bleven waarmaken en vooruitgang boekten.

In 2024 was de gemiddelde formatie als volgt:

Formatieverdeling <i>in fte</i>	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
Bestuur, directie en staf	8,6	8,7	8,3
Individuele belangenbehartiging	36,7	37,8	39,5
Collectieve belangenbehartiging	36,7	38,5	35,8
Marketing en communicatie	13,5	12,7	13,2
Ondersteunende diensten	27,5	28,8	27,5
Overige (projecten)	0,0	0,5	1,0
Totaal	123,0	127,0	125,3

De personeelskosten van de AOb zagen er als volgt uit:

Personeelskosten naar afdeling <i>(Salariskosten/overige personeelskosten/ inhuur)</i>	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
Bestuur, directie en staf	1.232	1.273	1.166
Individuele belangenbehartiging	3.789	4.017	4.084
Collectieve belangenbehartiging	4.384	4.326	3.967
Marketing en communicatie	1.419	1.393	1.396
Ondersteunende diensten	2.570	2.633	2.573
Niet toebedeeld (verlofdagen etc.)	191	20	172
Sub Totaal	13.585	13.662	13.358
Doorbelasting vereniging	21	32	200
Doorbelasting interne projecten	225	201	335
Doorbelasting gesubsidieerde projecten	220	1.089	327
Totaal	14.051	14.984	14.220

De werkorganisatie bestaat uit de volgende onderdelen:

Bestuur en directie

Deze afdeling bestaat uit het dagelijks bestuur van de vereniging en de directeur van de werkorganisatie. De directeur is verantwoordelijk voor het stafbureau, bestaande uit een directiesecretaris en een bestuurssecretaris. Zowel het bestuur als de directeur worden ondersteund door een secretariaat.

Individuele belangenbehartiging

Informatie en Advies Centrum

Het Informatie en Advies Centrum (IAC) is de plek waar AOb-leden met hun individuele vragen terecht kunnen. Zij worden deskundig te woord gestaan door medewerkers en kaderleden. Vragen kunnen gaan over lidmaatschap, cursussen, beleid, rechtspositie, uitkeringen, pensioenen en nog veel meer. Complexere vragen worden doorgeleid naar de Algemene Juridische Dienst.

Algemene Juridische Dienst

Bij de Algemene Juridische Dienst werken juridisch medewerkers, juristen, advocaten en secretarieel medewerkers die individuele AOb-leden bijstaan bij het oplossen van problemen over werk en inkomen. Wanneer dat met bemiddeling niet lukt, staan zij leden bij in het voeren van juridische procedures.

Collectieve belangenbehartiging

Beleid, Kennis en Ontwikkeling

Op de afdeling Beleid, Kennis en Ontwikkeling werken sectorbestuurders en beleids-medewerkers samen. Zij adviseren en onderhandelen over cao's en adviseren het bestuur over arbeidsvoorwaardelijke en onderwijsinhoudelijke onderwerpen zoals bevoegdheden en het opleiden van leraren, sociale zekerheid, medezeggenschap, pensioenen en andere maatschappelijke thema's. Ook wordt vanuit deze afdeling scholing voor de vereniging vormgegeven.

Buitendienst

Vanuit de vijf rayonkantoren werken rayonbestuurders samen met kaderleden aan de uitvoering van het sectorale beleid voor leden op lokaal niveau. Dat kan bijvoorbeeld gaan over de invulling van cao-afspraken of over sociale plannen bij reorganisaties. Vanuit de praktijk leveren de rayonkantoren input voor het landelijk beleid.

Scholing en advies

Een groep trainers en adviseurs verzorgt landelijke advies- en begeleidingstrajecten en cursussen, vooral op het terrein van medezeggenschap en gericht op medezeggenschaps- en ondernemingsraden. Daarnaast zijn er bijeenkomsten over onderwijsinhoudelijke thema's.

Bondskaderscholing

Als onderdeel van collectieve belangenbehartiging wordt scholing van actieve kaderleden ontwikkeld, gecoördineerd en uitgevoerd.

Marketing en communicatie

De redactie maakt het Onderwijsblad en publiceert op sociale media en de website het relevante vakbonds- en onderwijsnieuws. De afdeling marketing concentreert zich op de algehele communicatie van de AOb via de website, nieuwbrieven en sociale mediakanalen. Een belangrijk onderdeel hiervan is ledenwerving en -behoud. De afdeling werkt daarvan samen met kaderleden die op scholen en opleidingen het lidmaatschap onder de aandacht brengen. Daarnaast is de afdeling actief bij grote evenementen, zoals stakingen, en bij het onder de aandacht brengen van producten van de AOb, zoals scholing. De lobbyist zorgt ervoor dat de stem van de leraar voor het voetlicht wordt gebracht in de nationale politiek, de persvoorlichter brengt deze onder de aandacht van de media.

Bedrijfsvoering

Om de bedrijfsvoering van de AOb optimaal te laten verlopen, werken er professionals op verschillende ondersteunende afdelingen. Het gaat om hr, ict, facilitaire zaken, het Informatie Advies Centrum (IAC) en het centraal- en rayonsecretariaat.

Financiën en projectbureau

De afdeling Financiën speelt een centrale rol in het opstellen van de jaarrekening en de begroting, in nauwe samenwerking met de directie en het bestuur. Daarnaast verzorgt de afdeling jaarlijks onder meer de verwerking van circa 900.000 contributiefacturen en ongeveer 5.000 inkoopfacturen en declaraties.

Het projectbureau biedt ondersteuning bij de uitvoering van alle projecten binnen de AOb, zowel intern als extern gefinancierd (bijvoorbeeld door subsidies van het Ministerie van OCW).

Norm

Bij de samenstelling van de personeelsbegroting hanteerde de vereniging in 2024 als richtpunt een norm waarbij de personele lasten van de werkorganisatie maximaal 73 procent van de gedefinieerde baten mogen bedragen. Het gaat hierbij om de contributiebaten, de inkomsten uit de mr-servicepakketten en scholing.

De personele lasten bedroegen in 2024 73,8 procent van de gedefinieerde baten. Voor de overschrijding van de norm zijn twee oorzaken aan te wijzen:

1. Achterblijven opbrengst scholing
2. Hogere inhuurkosten

De norm is echter met 5,8 procent verbeterd ten opzichte van 2023. Dit komt door:

1. Hogere contributie-inkomsten door een stijgend ledenaantal
2. 100 procent meetellen van de scholingsinkomsten (2023: 50 procent)

Normberekening <i>x € 1.000</i>	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
Personeelskosten *			
Brutolonen incl. vakantiegeld en eindejaars-uitkering	9.777	9.874	9.639
Sociale lasten	1.486	1.554	1.456
Pensioenpremies	1.494	1.493	1.441
Uitkeringen	48	26	47
Salariskosten	12.805	12.947	12.583
Inhuur personeel	200	483	407
Doorberekende lonen en uitkeringen	-52	-428	-400
Overige personeelskosten	632	660	583
Overige personeelskosten	780	715	590
Subtotaal	13.585	13.662	13.173
Af: Vacatie- detacheringvergoedingen	99	-221	-124
Totale personeelskosten	13.486	13.441	13.049
Omzet			
Contributiebaten	16.863	17.124	15.603
Mr-servicepakket	605	618	545
Overige omzet scholing & advies	766	483	261
Totale omzet	18.234	18.225	16.409
Norm (personeelskosten/omzet)	74,0%	73,8%	79,5%

*) Enkel personeelskosten van de werkorganisatie

7

Projecten



In 2024 heeft het projectbureau van de AOb het meer projectmatig werken ontwikkeld door met standaarden te gaan werken. Het projectbureau ondersteunt de organisatie in de uitvoering en verantwoording van projecten. In de begroting was € 650.000 opgenomen voor nieuwe interne projecten. Daarvan is € 475.000 uitgegeven.

In 2024 is het aantal subsidieprojecten (externe projecten) verder uitgebreid tot € 1.623.000 en daarmee is het budget ruim overschreden. De meeste projecten waren in 2023 al gestart en hadden hun voortgang in 2024.

Interne projecten

De interne projecten zijn als volgt weer te geven:

Interne projecten x € 1.000	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
Verenigde beroepsgroep leraren		121	
Studenten & starters		85	
Actieloket		50	32
Krachtig verenigen		44	
Wetenschapscolleges		33	27
Kwantitatief ledenonderzoek		26	
Voorjaar- en najaarcampagne		12	
Crash Course Teacher Leadership		10	30
Overige projecten		9	
Projectbureau			158
Kennisnetwerken			135
Campagne Van onderaf		3	46
Campagne Kies voor goed onderwijs			36
Baanzekerheid			7
Producten- /dienstencatalogus			1
subtotaal	650	393	472
Overige			
Ledenwerfcampagne			274
Cultuurtraject		82	78
Overige			9
subtotaal		82	361
Totaal	650	475	833

Verenigde beroepsgroep leraren

Dit project is in samenwerking met Inblinkers uitgevoerd. In 2024 is een duidelijk kader vastgesteld voor een verenigde beroepsgroep: met betrokken leraren, lerarenorganisaties en partners uit het onderwijsveld. De wijze en inhoud van de samenwerking wordt het komend jaar verder verkend. Daarvoor wordt een plan van aanpak geschreven voor een vervolgsubsidieaanvraag.

Studenten & starters

We betrekken starters en studenten bij de AOb door ze te activeren en informeren over wat een actief lidmaatschap inhoudt, bijvoorbeeld door deelname aan activiteiten, met als doel ze te begeleiden naar een actief lidmaatschap.

Actieloket

Het in 2023 ontwikkelde Actieloket is een plek voor hulpvragen op het gebied van actievoeren. Eind 2023 waren de eerste trainingen en inspiratiesessies binnen de AOb. In 2024 is dit verder doorontwikkeld en zijn er mogelijkheden voor leden gecreëerd om actie te voeren. Daarnaast is de AOb buitendienst getraind.

Krachtig verenigen

In 2024 zijn er leerteams gestart, alsook een impactprogramma met de buitendienst en sector-consulenten. Inmiddels past de buitendienst de AOb-systematiek Krachtig verenigen toe.

Wetenschapscolleges

In 2024 waren er vier wetenschapscolleges 'nieuwe stijl' in samenwerking met ResearchED. Daarvoor hebben 811 personen zich opgegeven. Van dit aantal was ongeveer 50 procent lid. De wetenschapscolleges zijn bedoeld om leraren te inspireren met wetenschappelijke kennis, om niet-leden te interesseren voor de AOb en ze zijn bedoeld als platform voor het inhoudelijke debat bij de AOb. De colleges worden goed beoordeeld, dus zetten we deze voort in 2025.

Kwantitatief ledenonderzoek

Er is een enquête uitgezet onder 13.500 leden van de AOb. Van deze 13.500 leden heeft 10 procent (1.341 leden) de vragenlijst volledig ingevuld. Het gemiddelde cijfer per sector lag tussen de 7,3 (wo) en 7,9 (student, po).

Voor- en najaarcampagne

Er zijn acties en campagnes uitgevoerd op de thema's stagevergoeding en de werkdruktool.

Crash Course Teacher Leadership

Dit is een aanbod van trainingen op het gebied van persoonlijk leiderschap van de leraar, innovatie, organisatieontwikkeling, arbeidsvoorwaarden en onderwijsbeleid. In 2024 is dit verder ontwikkeld. De leden hebben deze trainingen zeer goed beoordeeld. Doel van de cursussen is het ontwikkelen van sterke en invloedrijke leraren. Daarnaast noemt 25 procent 'vertegenwoordiging beroepsorganisatie' een reden om lid te worden.

Overige projecten

Overige projecten bestaat uit: Scholing Vereniging, Groeikracht, Gebruik van data uit CRM, Kennisnetwerken en Slimmer samenwerken. Deze projecten zitten nog in een opstartfase.

Subsidieprojecten

De volgende gesubsidieerde projecten zijn in 2024 uitgevoerd:

Gesubsidieerde projecten x € 1.000	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
Leiderschapsprogramma in het vo	320	668	297
Onderwijsregio's		283	17
Herijking bekwaamheidseisen leraren		200	2
Beroepsbeeld Leraar	75	140	282
Landelijke norm basisondersteuning	108	106	26
APG-pensioenbewustzijn	69	67	71
Startfase Verenigde beroepsgroep leraren		54	
Herijking bekwaamheidseisen mbo-instructeurs		38	2
Work, No Child's Business	16	34	36
NPO Kenniscommunity		26	36
TU Delft		4	-
Professionalisering leraren		3	
Totaal	588	1.623	769

Leiderschapsprogramma in het vo

De sociale partners in het voortgezet onderwijs (AOB, CNV en VO-raad) werken samen om de beroepsgroep schoolleiders in het vo te versterken. Voor de AOB is het ondersteunen van schoolleiding van belang omdat schoolleiders een belangrijke rol hebben in het beschermen en vergroten van de professionele ruimte en autonomie van leraren. Iedere leraar verdient een goede schoolleider. De AOB zet daarom in op een duurzaam, impactvol en samen met de doelgroep ontworpen programma.

In kwartaal 1 en 2 van 2024 vond het programma-ontwerp plaats aan de hand van een impact-strategie. Samen met een groep van zes enthousiaste schoolleiders zijn er themamaanden, een buddy-traject, een intervisie-traject, een communicatiestrategie en kaders voor de samenwerking met de sociale partners ontworpen.

Gedurende kwartaal 3 en 4 vonden de eerste activiteiten plaats, zoals een miniconferentie, een webinar, een wetenschapscollege en de aftrap van het buddy-traject. Ook leidden de eerste evaluaties tot een doorontwikkeling van aanpak en uitvoer. Er is een communicatiestrategie opgezet. Onderdeel van deze strategie was het opzetten van een LinkedIn-pagina speciaal voor AOB schoolleiding met inmiddels bijna 400 volgers. Het AOB leiderschapsprogramma is aanwezig op events. Zowel online als in het Onderwijsblad is informatie over het AOB leiderschapsprogramma beschikbaar.

Onderwijsregio's

Dit betreft middelen die de AOB en samenwerkingspartners in staat moeten stellen een gelijkwaardige positie en goede vertegenwoordiging van de beroepsgroep in de onderwijsregio's vorm te geven.

Herijking bekwaamheidseisen leraren

De bekwaamheidseisen beschrijven wat leraren minimaal moeten kennen en kunnen en deze zijn wettelijk verankerd. De beroepsgroep adviseert de minister over de aanpassing van de bekwaamheidseisen voor leraren in het po, vo en mbo. De bekwaamheidseisen worden gebruikt door lerarenopleidingen en werkgevers voor curriculumontwikkeling en bekwaamheidsonderhoud. De AOOb is penvoerder van dit project waarin wordt samengewerkt met andere organisaties van leraren.

Beroepsbeeld Leraar

Het beroepsbeeld beschrijft het beroep van leraren in het po, (v)so, vo en mbo. In het beroepsbeeld is beschreven wat de kern van het beroep is, wat een leraar nodig heeft om zijn beroep uit te voeren, hoe hij zich ontwikkelt en wat de essentiële verschillen tussen de sectoren zijn. Dit sector overstijgende beroepsbeeld is aanvullend op de bestaande beroepsbeelden. De AOOb is penvoerder voor het project waarbinnen dit beroepsbeeld voor de leraar is opgesteld.

Landelijke norm basisondersteuning

De AOOb heeft samen met Ouders & Onderwijs gewerkt aan een advies voor een Landelijke norm basisondersteuning. Hierin is beschreven welke vorm van lichte ondersteuning door scholen minstens aan hun leerlingen geboden moet worden. Met medewerking van het Ministerie van OCW is dit gedragen advies (gesteund door leraren, ouders en werkgevers) tot stand gekomen. Het geeft weer wat ouders en docenten van elkaar mogen verwachten. De norm beschrijft drie ondersteuningsgebieden: taal (lees-, spellingproblemen en dyslexie), hoogbegaafdheid en taak-/werkgedrag.

APG-pensioenbewustzijn

De AOOb krijgt middelen van APG, de uitvoeringsorganisatie van het ABP, voor pensioen-voorlichting en -communicatie, met als doel het pensioenbewustzijn te vergroten en mensen bewust keuzes te laten maken over pensionering. De AOOb geeft in alle rayons voorlichting over het keuzepensioen en besteedt aandacht aan dit onderwerp in het Onderwijsblad en op de website.

Startfase Verenigde beroepsgroep leraren

In 2024 is een duidelijk kader vastgesteld voor een verenigde beroepsgroep met betrokken leraren, lerarenorganisaties en partners uit het onderwijsveld. Een onderdeel hiervan is onderzoeken vanuit welke inhoudelijke dossiers samenwerking gestart kan worden. Experts en leraren doen onderzoek naar de rol en taken van de Verenigde beroepsgroep leraren (VBL), de mogelijke formele samenwerkingsvormen en de impact van de VBL binnen het onderwijs. De wijze en inhoud van de samenwerking wordt het komend jaar verder verkend. Daarvoor wordt een plan van aanpak geschreven voor het indienen van een vervolg-subsidieaanvraag bij het Ministerie van OCW.

Herijking bekwaamheidseisen mbo-instructeurs

Gelijktijdig met de herijking bekwaamheidseisen voor leraren, worden ook de bekwaamheidseisen voor instructeurs in het mbo herijkt. Bekwaamheidseisen worden door opleidingen gebruikt om het curriculum vorm te geven en ze worden door instructeurs en hun werkgevers gebruikt om het gesprek over bekwaamheidsonderhoud te voeren. De AOOb is penvoerder van dit project waarin wordt samengewerkt met andere organisaties van leraren.

Work, No Child's Business

Dit betreft de AOOb-activiteiten in de grote campagne tegen kinderarbeid. Zie voor verdere toelichting het hoofdstuk Internationaal op pagina 28.

NPO Kenniscommunity

Praktijkkennis vormt nog onvoldoende onderdeel van de huidige kennisinfrastructuur van het onderwijs. Daarin ligt de focus namelijk op kennis uit onderzoek. Het doel van de Kenniscommunity is daarom praktijkkennis zichtbaar maken in relatie tot wetenschap. Professionele dialogen tussen leraren worden opgenomen op film en deze opnamen worden verspreid. Hiervoor is een netwerk gevormd met een aantal (kader)leden. Belanghebbenden kunnen de films bekijken, waarin ze van collega's kunnen leren hoe wetenschap toe te passen in de praktijk.

TU Delft

Dit betrof een financiële ondersteuning vanuit de Technische Universiteit Delft ten behoeve van lokaal vakbondswerk.

Nationale Aanpak Professionalisering van Leraren (NAPL)

Het programma richt zich op de professionalisering van leraren in de sectoren po, vo en mbo. Het doel is om te komen tot een infrastructuur om de professionele ontwikkeling van leraren gedurende hun gehele loopbaan continu te stimuleren. Bijvoorbeeld een ontwikkeltraject van start- naar vakbekwaam. In de ambtelijke werkgroep partnerorganisaties NAPL zijn tien organisaties vertegenwoordigd. AOb is een van de tien organisaties. Leden van de ambtelijke werkgroep leveren een bijdrage aan de monitoring en evaluatie van de voortgang en opbrengsten van het programma Nationale Aanpak Professionalisering van Leraren.

8

Vermogensbeleid



Het vermogensbeheer van de AOb is in handen van de vermogensbeheercommissie AOb. Deze commissie bestaat uit een penningmeester, directeur en een externe deskundige en wordt bijgestaan door een businesscontroller. De commissie legt verantwoording af aan het hoofdbestuur en informeert de financiële commissie van de algemene ledenvergadering. Doel van de vermogensbeheercommissie is het monitoren van de uitkomsten en het kritisch bevragen van de vermogensbeheerders. De taken zijn onder meer:

- Toezicht houden op de naleving van de contractuele afspraken met de vermogensbeheerders van de AOb, de instellingen die het beheer uitvoeren.
- Elke twee jaar besluiten of de op dat moment aangestelde vermogensbeheerders voldoende presteren en een aanbeveling doen aan het bestuur ten aanzien van het wel of niet verlengen van de contracten met de aangestelde vermogensbeheerders.
- Op de hoogte zijn van de (globale) waarde van de beleggingsportefeuille.
- Beslissingen nemen ten aanzien van vragen en/of problemen die de vermogensbeheerders aan de commissie kunnen voorleggen.

De vermogensbeheercommissie is gebonden aan het protocol vermogensbeheercommissie AOb, waarin het volgende is vastgelegd:

- Het beleggingsbeleid is gericht op het in stand houden van het stamkapitaal, met als streefrendement een totaalrendement dat, bezien over meer jaren, minimaal gelijk zal zijn aan de inflatie.
- Het te voeren beleid is matig defensief.
- Er is spreiding over de diverse vermogenscategorieën en spreiding over regio's en sectoren.

De AOb hanteert de tien principes van de UN Global Compact op het gebied van mensenrechten, arbeidsrechten, milieu en anticorruptie. Beleggingen in kernenergie, wapens, tabak, kinderarbeid en exploratie van fossiele brandstoffen zijn uitgesloten. Dit geldt eveneens voor staatsobligaties van landen waartegen sancties zijn uitgevaardigd.

Met de vermogensbeheerders zijn contractuele afspraken gemaakt rondom bovenstaande punten. Zo is contractueel het risicoprofiel van de AOb vastgelegd. Hierin zijn de kwaliteit en de bandbreedte bepaald van de verschillende assetcategorieën (zoals aandelen en obligaties) waarin mag worden belegd.

Ongeveer 56 procent van het belegd vermogen wordt aangehouden bij ING en Van Lanschot. Deze vermogensbanken voeren een actief beheer onder toezicht van de vermogensbeheercommissie AOb. Het resterende percentage van de beleggingen wordt belegd via mandaten, die gezamenlijk met de FNV en het Gemeenschappelijk Beleggingsfonds FNV (GBF) zijn overeengekomen. Dit biedt schaalvoordelen. Hiervoor zijn in overleg (index)fondsen van aandelen, vastrentende waarden en vastgoed geselecteerd en is er een discretionair mandaat voor aandelen vastgesteld. De AOb stelt hierbij een eigen beleggingsmix samen. De uitvoering hiervan is ondergebracht bij Northern Trust. De FNV, het GBF en de AOb voeren samen een actief duurzaamheids- en uitsluitingenbeleid.

De AOb hanteert een beleggingsreserve, met als doelvermogen 10 à 15 procent van de beleggingen (2024: 13 procent). Deze reserve vangt eventuele negatieve beleggingsresultaten op.

Weerstandreserve



Om de eisen van de vakbond kracht bij te zetten, voert de AOb geregeld actie. De AOb zorgt ervoor dat er altijd voldoende actiemiddelen in kas zijn om deze acties te kunnen organiseren. Hiervoor is een weerstandsreserve gevormd, in de volksmond ook wel de actie- of stakingskas genoemd. Deze financiële reserve stelt de AOb onder meer in staat de leden van de AOb te vrijwaren van de financiële risico's bij stakingen en andersoortige acties.

Alleen bonden die een stakingskas hebben, zoals de AOb, zijn in staat hun leden een stakingsuitkering en vervoersvergoeding te geven. Leden van de AOb ontvangen in het geval van looninhouding een belastingvrije stakingsuitkering conform de uitgangspunten van de FNV. Deze uitkering wordt twee keer per jaar geïndexeerd. In de tweede helft van 2024 was deze uitkering € 90,72 per dag. Hiervan wordt voor de eerste vijf stakingsdagen 85 procent uitgekeerd (€ 77) en voor de zesde dag en verder 115 procent (€ 104).

Alle FNV-sectoren en de bij de FNV aangesloten verenigingen dragen bij aan de weerstandsreserve van de FNV. Acties van de AOb die conform de uitgangspunten van de FNV worden gevoerd, worden meegefinancierd uit dit gezamenlijke weerstandsvermogen. Alle stakingskosten van de AOb worden in dat geval voor een derde deel gedekt door de weerstandsreserve van de FNV. Duren acties langer, dan kan de bijdrage vanuit de FNV hoger worden. Op deze manier hebben FNV-bonden altijd een lange adem bij noodzakelijke acties.

De omvang van de weerstandsreserve van de AOb wordt elk jaar opnieuw berekend en vastgesteld in de algemene vergadering. De omvang van de reserve was eind 2024 110 procent van de uitkering van € 90,72 (uitkering tweede half jaar 2024) vermenigvuldigd met twee stakingsdagen. Deze berekening wordt enkel toegepast op werkende leden. Dit resulteert in een reserve per jaareinde 2024 van € 14.190.000 en beslaat 30 procent van het totaal aan reserves. In 2024 zijn geen stakingsuitkeringen verstrekt.

De AOb streeft naar een duurzaam evenwicht tussen baten en lasten en voldoende financiële buffers. Om dit te bereiken werkt de vakbond met vaste uitgangspunten. Zo ademt de organisatie mee met de omvang van de vereniging. In november 2024 werd de begroting van de AOb voor 2025 vastgesteld. Deze is hieronder beknopt weergegeven. De verwachte vermogensopbrengsten zijn € 715.000. Daardoor is het verwachte resultaat (voor belastingen) positief: € 149.000.

10

Vooruitblik 2025



Opbrengsten

Het contributiebudget is gebaseerd op de ledenaantallen van 1 januari 2024. We zagen de ledenaantallen sinds die datum stijgen, wat het behalen van het beoogde resultaat dichterbij brengt.

Personele kosten

De formatie beweegt in 2025 mee met de verwachte contributie-inkomsten en neemt toe met 3,5 fte. De verwachting is dat we voor € 313.000 personeel inhuren en dat we voor € 222.000 personeel kunnen detacheren. € 127.000 van de personele kosten kan worden doorbelast naar gesubsidieerde projecten.

Overige kosten

Er is € 400.000 gebudgetteerd voor het interne cultuurtraject bij de AOOb. Het Onderwijsblad verlaagt de oplage van tien naar negen exemplaren per jaar waardoor de druk- en portokosten afnemen. € 715.000 is gebudgetteerd voor uitvoering van de opgezette programmalijnen zoals die staan vermeld in de strategienota 2022-2025.

Overige

2025 is een jaar waarin de NOT plaatsvindt en het congres dat de AOOb eens in de drie jaar organiseert. Voor de NOT is € 200.000 begroot en voor het congres € 241.000. Deze extra kosten leggen druk op het resultaat en het is om die reden belangrijk om deze grote projecten budgettair goed te begeleiden.

Hieronder is de begroting 2025 weergegeven met functionele indeling.

Begroting 2025 x € 1.000	2025	2024	Vershil
Baten			
Contributie	18.034	16.863	1.171
Werkgeversbijdragen/subsidies	6.707	5.828	879
Overige baten	1.853	1.763	90
Totaal baten	26.594	24.454	2.140
Lasten			
Vereniging	3.904	3.541	363
Werkorganisatie	20.324	18.956	1.368
Bijdrage FNV en ACOP	943	850	93
Projecten	1.421	1.238	183
Activiteiten t.l.v. bestemmingsreserve	568	118	450
Totaal lasten	27.160	24.703	2.457
Vermogensresultaat	715	650	65
Resultaat voor belastingen	149	401	-252

11

Risicoparagraaf



De AOb moet rekening houden met verschillende onzekere (financiële) factoren en risico's. Het gaat om de onderstaande risicoterreinen.

Reputatierisico's

De AOb houdt rekening met reputatierisico's, zoals negatieve publiciteit die de geloofwaardigheid en het vertrouwen van leden in de AOb kan schaden. De bond werkt vanuit een door de algemene vergadering vastgestelde missie en visie en strategisch plan, en vanuit door de vereniging vastgestelde standpunten. Bij belangrijke besluiten consulteert de AOb de leden.

Strategische risico's

Strategische risico's hebben te maken met keuzes in strategie, positionering en beleidskeuzes van de AOb. Het kan daarnaast gaan om ontwikkelingen die de positie van de AOb kunnen ondermijnen, zoals onzekere arbeidsmarktomstandigheden, individualisering, krimp van werkgelegenheid, negatieve beeldvorming over vakorganisaties en veranderingen in het onderwijsstelsel. Ook de toegenomen concurrentie van de rechtsbijstandverzekeraars is een punt van aandacht. Daarom legt de AOb in het strategisch beleid sterk de nadruk op twee doelen: het verbeteren van arbeidsvoorwaarden en juridische bijstand én het waarborgen van de onderwijskwaliteit, met een focus op het beroep leraar. Verder houdt de AOb veranderingen in wet- en regelgeving goed in beeld en zit de vakbond aan zoveel mogelijk tafels om invloed te blijven uitoefenen op de verschillende beleidsterreinen en nieuwe wet- en regelgeving.

Financiële risico's

De financiële risico's hebben betrekking op de financiële positie van de AOb en de risico's van het financieel beheer door de AOb. Risico's voor de financiële positie worden beheerst door het financiële beleid en monitoring. Het financiële beleid is gericht op een gezond evenwicht tussen baten en lasten met voldoende financiële buffers. Belangrijk hierbij zijn het vastgelegde vermogensbeleid, de manier waarop geld wordt verdeeld met vaste richtpunten in de begroting en de richtpunten voor de omvang van de algemene en bestemde reserves.

Juridische risico's

Juridische risico's kunnen ontstaan door arbeidsconflicten met eigen personeel, geschillen met werkgevers en individuele geschillen met leden. De risico's hierbij omvatten kosten in de vorm van juridische procedures, reputatieschade en mogelijk een afname van het aantal leden. Voor interne personeelsleden heeft de AOb een vertrouwenspersoon.

De AOb heeft in 2023 een cultuuronderzoek uit laten voeren door een externe partij. Aan de hand van de aanbevelingen uit dat rapport is in 2024 een roadmap samengesteld met als doel het onderlinge vertrouwen te herstellen en gevoelens van onveiligheid bij medewerkers weg te nemen. Deze roadmap is vervolgens uitgerold in de organisatie. Bij conflicten kunnen leden via een klachtenprocedure hun bezwaren tegen de AOb uiten. Conflicten met werkgevers horen bij een vakbond en dus bij de AOb, maar de AOb blijft daarbij binnen de grenzen van de wet en het redelijke. De AOb heeft beleid opgesteld ten aanzien van acties met daarin procedurele en juridische waarborgen.

Operationele risico's

Operationele risico's betreffen de alledaagse activiteiten binnen de AOb, zoals het beheer van gebouwen en systemen, veranderingen in wet- en regelgeving en dienstverleningsproblemen door bijvoorbeeld systeemstoringen. Tegenwoordig zijn met name de ict-systemen van essentieel belang. De AOb hecht grote waarde aan bijvoorbeeld het veilig opslaan van de data van leden, die wordt bewaard in de cloud en zorgvuldig beveiligd met ondersteuning van externe experts. Daarnaast monitort de AOb dagelijks het aantal leden en voert onderzoeken uit om goed in te spelen op de behoeften en vragen van leden.

Frauderisico's

Ons financiële systeem (AFAS Profit) is zo ingericht dat enkel de daartoe geautoriseerde medewerkers daar toegang toe hebben. In het purchase-to-pay proces wordt de functiescheiding strikt gehandhaafd. Door deze inrichting en controle wordt factuurfraude bestreden. Betaalfraude wordt bij de AOOb bestreden door bij onze betaalprocedure ook een strikte functiescheiding toe te passen. Daarnaast is het bancaire betaalsysteem zo ingericht dat er altijd een gezamenlijke autorisatie nodig is om een betaling uit te kunnen voeren.

Toetsing beheersmaatregelen

De AOOb voert beheersmaatregelen uit op alle genoemde terreinen. Onze interne beheersingsmaatregelen en opvolging daarvan, worden jaarlijks getoetst via een externe controle door een onafhankelijk accountantskantoor. Dit resulteert in een management-rapportage die wordt besproken met bestuur en directie.

Klimaatrisico's

De verandering in het klimaat vormt niet direct een risico voor de organisatie en haar continuïteit. Er worden wel maatregelen genomen om klimaatverandering tegen te gaan door bijvoorbeeld groene beleggingen, het gebruik van zonnepanelen, volledige vergoeding van OV-kosten woon-werk en de transitie naar elektrische lease-auto's.

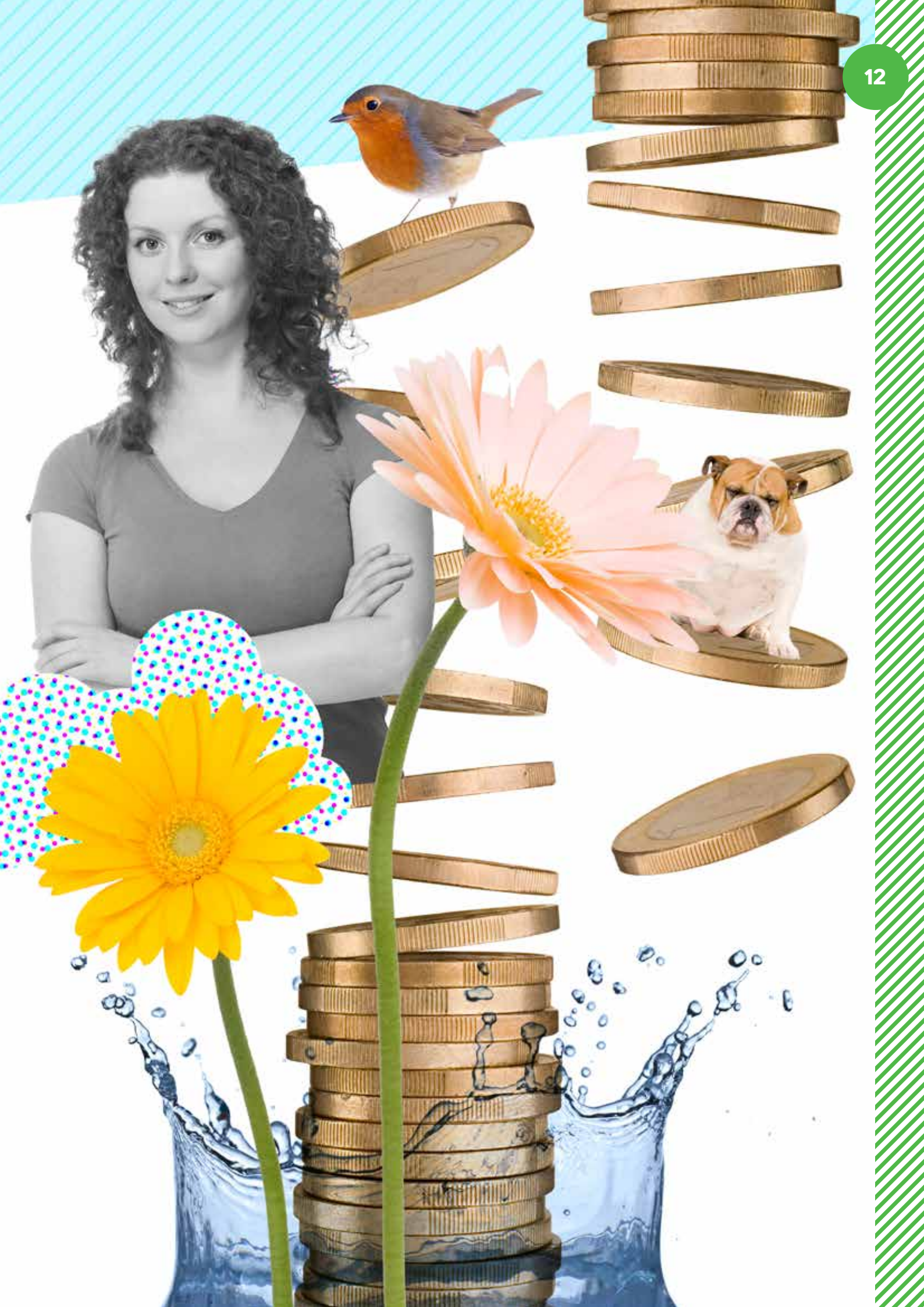




12

Jaarrekening 2024





Inhoudsopgave jaarrekening

Algemene gegevens

1.0 Algemene gegevens	53
-----------------------	----

Geconsolideerde jaarrekening

2.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming	54
2.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024	55
2.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024	56
2.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	57
2.5 Toelichting op de geconsolideerde balans	64
2.6 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	73
2.7 Voorstel resultaatverdeling	77
2.8 Analyse van verschillen tussen begroting en exploitatie	78
2.9 Gebeurtenissen na balansdatum	79

Enkelvoudige jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming	80
3.2 Staat van baten en lasten 2024	81
3.3 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten 2024	82
3.4 Accountantskosten	84
3.5 Ondertekening	85

Overige gegevens

4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	86
---	----

Bijlage

Bijlage 1: Jaarcijfers 2024 AOb Diensten B.V.	92
Bijlage 2: Opgave bestuurs- en nevenfuncties leden dagelijks bestuur	94
Bijlage 3: Geconsolideerde lasten 2024 (functionele indeling)	96

1.0 Algemene gegevens

Statutaire naam:	Algemene Onderwijsbond (afgekort AOb)	
Vestigingsplaats:	Utrecht	
Rechtsvorm:	Vereniging	
Samenstelling dagelijks bestuur:	T.T.A.J. Roovers	voorzitter
	D. van der Zweep	penningmeester
	H.J. de Moel	algemeen secretaris/plv. penningmeester

2.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming

		(x1000)	
ACTIVA		31/12/2024	31/12/2023
VASTE ACTIVA			
1. Immateriële vaste activa			
Software	961	803	
Websites	401	288	
Subtotaal	1.362	1.091	
2. Materiële vaste activa			
Verbouwing en installaties	1.192	1.362	
Inventaris	337	396	
Computers en infrastructuur	194	203	
Subtotaal	1.723	1.961	
3. Financiële vaste activa			
3.1 Effecten	44.118	39.016	
Subtotaal	44.118	39.016	
Totaal vaste activa	47.203	42.068	
VLOTTENDE ACTIVA			
4. Vorderingen op korte termijn			
4.1 Debiteuren	194	195	
4.2 Overige vorderingen en overlopende activa	2.147	3.799	
Subtotaal	2.341	3.994	
5. Liquide middelen			
5.1 Saldi bij banken	4.264	1.772	
Totaal vlottende activa	6.605	5.766	
Totaal activa	53.808	47.834	
PASSIVA		31/12/2024	31/12/2023
6. Eigen vermogen			
6.1 Bestemmingsreserves	24.595	23.412	
6.2 Algemene reserve	22.617	18.260	
Totaal eigen vermogen	47.212	41.672	
7. Voorzieningen	879	889	
8. Schulden op lange termijn	753	879	
9. Schulden op korte termijn			
Crediteuren	404	226	
9.1 Belastingdienst en premies sociale verzekeringen	348	333	
9.2 Overige schulden en overlopende passiva	4.212	3.835	
Totaal vlottende passiva	4.964	4.394	
Totaal passiva	53.808	47.834	

2.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024

		(x1000)		
10	BATEN	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
10.1	Contributiebaten	16.863	17.124	15.602
10.2	Structurele werkgevers-bijdragen	5.240	6.645	5.966
10.3	Incidentele subsidies	588	1.619	1.729
10.4	Baten uit scholing en advies	1.370	1.101	1.067
10.5	Baten publicaties	205	182	168
10.6	Overige baten	188	519	255
	Totaal baten	24.454	27.190	24.787
11	LASTEN			
11.1	Personeelskosten	14.051	14.984	14.220
11.2	Inkoop verloffaciliteiten	2.358	2.674	2.491
11.3	Huisvestingskosten	1.591	1.474	1.626
11.4	Overige kosten	6.111	5.814	6.150
11.5	Afschrijvingskosten	592	668	815
	Totaal lasten	24.703	25.614	25.302
	Resultaat bedrijfsvoering	-249	1.576	-515
12	Financiële baten en lasten	650	4.011	4.195
	Resultaat voor belastingen	401	5.587	3.680
13	Vennootschapsbelasting	25	48	25
	Resultaat na belastingen	376	5.539	3.655
	Verdeling resultaat			
	Dotaties bestemmingsreserve	258	1.278	1.788
	Onttrekkingen bestemmings-reserve	-118	96-	394-
	Algemene reserve	236	4.357	2.261

2.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024

			(x1000)
	2024	2023	
Resultaat na belastingen	5.539	3.655	
Aanpassing voor financiële baten	-4.010	-4.195	
Aanpassing voor afschrijvingen	794	666	
Aanpassing voor mutatie voorzieningen	-10	31	
Mutaties kortlopende vorderingen	1.653	-2.160	
Mutatie kortlopende schulden	570	823	
	2.223	-1.337	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	4.536	-1.180	
Ontvangen dividend en (coupon)rente	376	303	
Ontvangen vermogensopbrengsten	3.483	400-	
	3.859	-97	
Kasstroom uit operationele activiteiten	8.395	-1.277	
Investerings in immateriële vaste activa	-657	-401	
Investerings in materiële vaste activa	-170	-275	
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	-	159	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-	
	-827	-517	
Investerings in financiële vaste activa	-18.210	-5.792	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	13.260	7.780	
	-4.950	1.988	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-5.777	1.471	
Aflossing langlopende schulden	-126	-126	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-126	-126	
Mutatie liquide middelen (-/- = afname)	2.492	68	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
Stand per 1 januari	1.772	1.704	
Mutatie boekjaar	2.490	68	
Stand per 31 december	4.264	1.772	

2.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

2.4.1 Algemeen

Naam, zetel en doel

De vereniging draagt de naam: Algemene Onderwijsbond. De naam wordt afgekort met de letters AOb. In dit verslag wordt de naam AOb gebruikt.

De vereniging is ingeschreven in het handelsregister te Utrecht onder nummer: 0483462. De bond is aangesloten bij de Federatie Nederlandse Vakbeweging (FNV). Het hoofdkantoor van de AOb is per 1 januari 2017 gevestigd aan de St.-Jacobsstraat 22, 3511 BS te Utrecht.

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van de groepsmaatschappijen worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de groepsmaatschappij haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in euro's, zowel de functionele als de presentatievaluta. De bedragen in het bestuursverslag en in de jaarrekening worden afgerond op duizenden euro's tenzij anders staat vermeld. Aantallen (niet zijnde bedragen) worden niet in duizendtallen gepresenteerd.

Activiteiten

Het statutaire doel van de Algemene Onderwijsbond is:

- De behartiging van de belangen van de leden en hun nagelaten betrekkingen en
- De behartiging van de belangen van het onderwijs, middels:
 1. Het organiseren van allen die lid kunnen zijn en de uitgangspunten en het doel van de bond onderschrijven;
 2. Het bepleiten van de belangen van groepen zoals in de doelstelling genoemd bij allen die invloed kunnen hebben op beslissingen die deze belangen betreffen;
 3. Het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten;
 4. Het beïnvloeden van de publieke opinie;
 5. Het uitgeven en verspreiden van een periodiek en andere publicaties;
 6. Het organiseren van vergaderingen, cursussen, lezingen;
 7. Het verlenen van advies en bijstand en het geven van voorlichting aan de leden op rechtspositioneel en onderwijskundig gebied met inachtneming van het bepaalde in het huishoudelijk reglement;
 8. Het oprichten en steunen van instellingen werkzaam in het belang van het onderwijspersoneel of van het onderwijs;
 9. Het samenwerken met andere organisaties en instellingen;
 10. Het bevorderen van de studie van wetenschappen die betrekking hebben op onderwijs en opvoeding;
 11. Het bevorderen van goede opleidingen ten behoeve van het onderwijspersoneel;
 12. Andere middelen die het bereiken van het doel kunnen bevorderen.

Jaarrekening

De jaarrekening en het bestuursverslag van de AOb zijn opgesteld in overeenstemming met BW 2 titel 9 en richtlijn 640, die specifiek geldt voor organisaties zonder winststreven, en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen hebben betrekking op de jaarrekening als geheel. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening, vormt de leiding van AOb verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de jaarrekening.

Groepsverhouding

De AOb staat aan het hoofd van de groep. De jaarrekening van de AOb Diensten B.V. is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de AOb. De AOb Diensten B.V. is statutair gevestigd in Utrecht en biedt advies en begeleiding aan scholen op het gebied van medezeggenschap. De directie bestaat uit de heer M. Crum. Tevens is er een Raad van Toezicht waarin het dagelijks bestuur van de AOb zitting heeft.

Grondslagen voor consolidatie

In de consolidatie worden opgenomen: de financiële gegevens van de Algemene Onderwijsbond en de rechtspersonen waarin de Algemene Onderwijsbond op enigerlei wijze direct of indirect een beslissende invloed heeft op grond van een financiële en/of bestuurlijke verbondenheid. De geconsolideerde rechtspersonen worden voor 100 procent in de consolidatie betrokken.

Intercompany transacties, intercompany winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen geconsolideerde rechtspersonen worden geëlimineerd. De in de consolidatie begrepen rechtspersonen zijn:

- Algemene Onderwijsbond
- AOb Diensten B.V., Utrecht (100 procent)

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Bij een zeggenschap van 20 procent of meer wordt aangenomen dat er invloed van betekenis is. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuurders, andere sleutelfunctionarissen in het management en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

De volgende gelieerde entiteiten worden, naast de in de paragraaf 'grondslagen voor consolidatie' genoemde entiteiten, tot verbonden partijen gerekend:

- Vereniging Algemene Centrale van Overheidspersoneel FNV (ACOP)
(met volledige rechtsbevoegdheid)
Bij de FNV aangesloten werknemersorganisatie overheid en onderwijs
- Stichting Financiering Structureel Vakbondsverlof Onderwijs (SFSVO)
Is verantwoordelijk voor de verdeling van de vakbondsmiddelen
- Stichting Gemeenschappelijk Beleggingsfonds FNV (GBF)
Beleggingsinstelling in vaste activa
- Stichting de Burcht
Stichting die zich bezig houdt met inhoudelijke koers en de exploitatie van het gebouw De Burcht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen de gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangen en betaalde rente, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Onder de investeringsactiviteiten zijn de aan- en verkopen opgenomen van de het belegde vermogen alsmede het gerealiseerde resultaat.

2.4.2 Grondslagen voor de waardering van de balansposten

Immateriële vaste activa

Ontwikkelingskosten van het ict-platform, software en websites worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs- of vervaardigingskosten. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa' op pagina 60.

Materiële vaste activa

Verbouwingen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- en/of vervaardigingsprijs en afgeschreven conform de duur van de huurovereenkomst. Met op balansdatum verwachte duurzame waardeverminderingen wordt rekening gehouden. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur of lagere bedrijfswaarde.

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Deelnemingen waarop invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20 procent of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is. De eerste waardering van de deelneming is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van oprichting. Voor de vervolgwaaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering. Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat.

Effecten

De onder financiële vaste activa opgenomen effecten worden gewaardeerd tegen de beurswaarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening, worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen die tot het einde van de looptijd worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde om daarna te worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief een bijzondere waardevermindering kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere- waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs, wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking. De waardevermindering die daarvoor opgenomen is, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot het maximale bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als er geen sprake geweest is van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente renteinkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening geboekt. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Bestemmingsreserves

Aan de van de algemene reserve afgezonderde reserves binnen het eigen vermogen is, door het bestuur, een specifieke bestedingsmogelijkheid gegeven. Deze reserves zijn geen verplichtingen en staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarvan het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden, worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

2.4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderings-grondslagen. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De kosten worden toegerekend aan de afdelingen en diensten waarop zij betrekking hebben. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten

De leden hebben een maandelijkse contributieverplichting die maandelijks in de administratie wordt verantwoord. Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en als de vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden in de staat van baten en lasten verwerkt. Indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden verwerkt in de desbetreffende bestemmingsreserve. Een onttrekking aan een bestemmingsreserve wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Baten uit scholing (cursusbijdragen) worden verantwoord indien de cursussen volledig zijn afgesloten. Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenverplichtingen personeel

De pensioenregeling van de AOb is met ingang van 1 januari 2010 ondergebracht bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn. Uit dien hoofde worden de toegezegde pensioenregelingen (ouderdomspensioen en flex-regelingen) als toegezegde bijdrageregelingen in de jaarrekening verwerkt. De AOb heeft in het geval van een tekort bij het pensioenfonds voor Zorg en Welzijn geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan hogere toekomstige premies. Dit is in overeenstemming met paragraaf 310 van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 271 'personeelsbeloningen'.

De belangrijkste kenmerken van deze regeling zijn:

- De pensioenregeling is gebaseerd op het middelloonsysteem.
- Het pensioenreglement PFZW voorziet in een voorwaardelijk recht op indexering.
- De uitvoeringsovereenkomst, onderdeel van de statuten en reglementen, regelt onder andere de premiebetaling, de vaststelling van de premie en wijze van premiebetaling. Andere onderdelen zijn de indexering, de gegevensverstrekking en informatieverstrekking, de aansluiting en de beëindiging van de aansluiting.
- De uitvoering van het pensioenreglement is ondergebracht bij PFZW. Dit is een coöperatieve pensioenuitvoeringsorganisatie.
- De actuele dekkingsgraad per 31 december 2024 is 109,5 procent (31 december 2023 106,3 procent).
- De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de actuele dekkingsgraad van de laatste twaalf maanden. Door een gemiddelde te gebruiken, schommelt de dekkingsgraad minder sterk. Minder schommeling betekent meer stabiliteit in het pensioenbeleid. De beleidsdekkingsgraad over het kalenderjaar 2024 bedraagt 108,9 procent (2023: 112 procent).

Op de pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en er worden op contractuele basis premies aan pensioenfonds betaald door de vereniging. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

(Im)materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van (im)materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Operationele leasing

Bij de vereniging bestaan leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing.

Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoeding van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Financiële baten en lasten

Vermogensopbrengsten en -verminderingen op beleggingen, zowel gerealiseerd als ongerealiseerd, worden verantwoord als financiële baten of lasten. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Belastingen

De belasting over het resultaat van de AOb Diensten BV wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

2.4.4 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Prijrisico

De vereniging loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten. De vereniging beheerst het marktrisico door spreiding aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico's

De vereniging is gefinancierd met eigen vermogen en kortlopende schulden waarover geen rente betaald wordt. De vereniging loopt hierdoor geen renterisico's.

Kredietrisico

De vereniging loopt met name kredietrisico's voor de oninbaarheid van contributies, cursusopbrengsten en de inhuur van derden. Het risico is zeer beperkt doordat er sprake is van een spreiding van de vorderingen over een groot aantal leden en debiteuren.

Daarnaast gaat het om relatief kleine bedragen. Verder wordt het kredietrisico gereduceerd doordat de vereniging alleen zaken doet met derden met een hoge kredietwaardigheid. Gezien de beperkte risico's heeft de vereniging geen actief beleid ten aanzien van valuta, rente en kredietrisico's. De liquide middelen en beleggingen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

2.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

Vaste activa

1. Immateriële vaste activa

(x1000)

	Software	Websites	Totaal 2024
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20%	20%	
Stand per 1 januari			
Aanschafwaarde	1.471	403	1.874
Cumulatieve afschrijvingen	-668	-115	-783
Boekwaarde	803	288	1.091
Mutaties boekjaar			
Desinvesteringen (aanschafwaarde)			-
Desinvesteringen (cumulatieve afschrijvingen)			-
Boekwinst/-verlies	-	-	-
Investerings	502	187	689
Investerings in bewerking*	-32		-32
Afschrijvingen	-312	-74	-386
Subtotaal mutaties	158	113	271
Stand per 31 december			
Aanschafwaarde	1.941	590	2.531
Cumulatieve afschrijvingen	-980	-189	-1.169
Boekwaarde	961	401	1.362

*) Dit is het mutatiesaldo van de lopende projecten in 2024. Bij afronding van een project en in gebruik name wordt er een begin gemaakt met afschrijven.

2. Materiële vaste activa

(x1000)

	Verbouwing en installaties*	Inventaris	Computers en infra- structuur	Totaal 2024
<i>Afschrijvingspercentage</i>	6,67%-20%	10-20%	33%	
Stand per 1 januari				
Aanschafwaarde	2.701	1.240	519	4.460
Cumulatieve afschrijvingen	-1.339	-844	-316	-2.499
Boekwaarde per 1 januari	1.362	396	203	1.961
Mutaties boekjaar				
Desinvesteringen (aanschaf)	11	1	77	89
Desinvesteringen (afschrijvingen)	-11	-1	-77	-89
Boekwinst/ -verlies	-	-	-	-
Investeringen	10	47	106	163
Investeringen in bewerking	7			7
Afschrijvingen	-187	-106	-115	-408
Subtotaal	-170	-59	-9	-238
Stand per 31 december				
Aanschafwaarde	2.729	1.288	702	4.719
Cumulatieve afschrijvingen	-1.537	-951	-508	-2.996
Boekwaarde per 31 december	1.192	337	194	1.723

*) Met ingang van 1 januari 2017 huurt de AOOb het pand Trappenburch in Utrecht. De AOOb is dus geen juridisch eigenaar. Het pand is gerenoveerd en verbouwd. De verbouwing is gedeeltelijk gefinancierd door de AOOb. Van de verhuurder is een bijdrage bedongen van € 1.886.000. Zowel de verbouwingskosten als de bijdrage worden in 15 jaar afgeschreven. De bijdrage staat gerubriceerd onder verwijzing 8: 'Schulden op lange termijn'.

3. Financiële vaste activa

(x1000)

3.1	Effecten	Obligatie/ fondsen	Aandelen/ fondsen	Alternatieve beleggingen	Totaal 2024
	Boekwaarde per 1 januari	19.236	19.648	132	39.016
	Bij: aankopen	13.129	5.002	79	18.210
	Af: verkopen/uitlotingen	-6.730	-10.120	-49	-16.899
	Subtotaal	25.635	14.530	162	40.327
	Bij: koersresultaat (gerealiseerd)	-1	3.634	6	3.639
	Bij/af: koersresultaat (ongerealiseerd)	314	-143	-19	152
		25.948	18.021	149	44.118
	Verdeling portefeuille 2024	58,8%	40,8%	0,3%	100%
	Per vermogensbeheerder	Obligatie/ fondsen	Aandelen/ fondsen	Alternatieve beleggingen	Totaal 2024
	Northern Trust*	10.927	8.553	-	19.480
	ING	6.822	4.510	69	11.401
	Van Lanschot	8.199	4.958	80	13.237
		25.948	18.021	149	44.118

*) Northern Trust fungeert als custodian voor de beleggingsfondsen Cardano, State Street Global Advisors (SSGA) en Vanguard.

Vlottende activa**4. Vorderingen op korte termijn****(x1000)**

4.1	Debiteuren	31/12/2024	31/12/2023
	Debiteuren scholing	49	62
	Debiteuren contributie	22	17
	Debiteuren AOb Diensten B.V.	2	14
	Debiteuren overige	129	108
	Voorziening dubieuze debiteuren *	-8	-6
		194	195

*) Bij de bepaling van de hoogte van de voorziening is uitgegaan van het openstaande debiteurensaldo op 31 december 2024.

4.2	Overige vorderingen en overlopende activa	31/12/2024	31/12/2023
4.2.1	Interest	58	41
4.2.2	Voorschotten	1	1
4.2.3	Vooruit ontvangen facturen / vooruitbetaalde kosten	702	521
4.2.4	Nog te ontvangen bedragen	1.386	3.236
		2.147	3.799

4.2.1	Interest	31/12/2024	31/12/2023
	Obligaties (couponrente)	58	41
		58	41

4.2.2	Voorschotten	31/12/2024	31/12/2023
	Personeel	3	3
	Renteloze leningen/voorschotten Sociaal Fonds	8	8
	Voorziening lening Sociaal Fonds	-10	-10
		1	1

4.2.3	Vooruit ontvangen facturen / vooruitbetaalde kosten	31/12/2024	31/12/2023
	Huur hoofdkantoor	318	311
	Overige	384	210
		702	521

4.2.4	Nog te ontvangen bedragen	31/12/2024	31/12/2023
	Werkgeversbijdragen vakbondsfaciliteiten	875	2.923
	Subsidies	134	215
	Belastingen	87	90
	Overige	290	8
		1.386	3.236

5. Liquide middelen

(x1000)

5.1	Saldi bij banken	31/12/2024	31/12/2023
	Rekening courant:		
	ABN AMRO Bank	3.656	1.182
	ING Bank	142	108
		3.798	1.290
	Deposito's en spaarrekeningen		
	Beleggersrendementsrek. ABN AMRO Bank	9	6
	Depot ABN AMRO Bank (i.v.m. huurverplichting)	243	242
		252	248
	Effectenrekening		
	Van Lanschot	75	94
	Northern Trust	134	131
	ING Bank	5	9
	Vermogensbeheerbanken	214	234
		4.264	1.772

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging met uitzondering van het saldo van de garanties.

Ten behoeve van de huur van het hoofdkantoor in Utrecht en de panden in Rotterdam en Groningen zijn de volgende garanties gesteld:

St.-Jacobsstraat 22, Utrecht	Trappenburch C.V.	€ 221.000
Pegasusweg 200, Rotterdam	Cushman&Wakefield	€ 9.000
Leonard Springerlaan 23, Groningen	Cushman&Wakefield	€ 12.000
		€ 242.000

Passiva

6. Eigen vermogen

(x1000)

Specificatie	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
6.1 Bestemmingsreserves*	23.412	1.278	-95	24.595
6.2 Algemene reserve	18.260	4.357	-	22.617
	41.672	5.635	-95	47.212

*) Aan deze van de algemene reserve afgezonderde reserves binnen het eigen vermogen is door het bestuur een specifieke bestedingsmogelijkheid gegeven.

Soort bestemmingsreserve	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
6.1.1 Weerstandsreserve	13.174	1.018	-	14.192
6.1.2 Beleggingsreserve	5.850	0	-	5.850
6.1.3 Investeringsreserve	3.575	-	-	3.575
6.1.4 Internationaal Solidariteitsfonds	299	120	-95	324
6.1.5 Congres/jubileum	175	40	-	215
6.1.6 NOT	339	100	-	439
	23.412	1.278	-95	24.595

6.1.1 Weerstandsreserve	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
Beginsaldo	13.174			13.174
Dotatie		1.018	-	1.018
	13.174	1.018	-	14.192

6.1.2 Beleggingsreserve	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
Beginsaldo	5.850			5.850
Mutatie				-
	5.850	-	-	5.850

De beleggingsreserve is gevormd om eventuele toekomstige tegenvallende beleggingsresultaten te kunnen opvangen. Op basis van het risicoprofiel bedraagt deze reserve tussen de 10 en 15 procent van het belegde vermogen. Voor 2024 is dit 13 procent (2023: 15 procent).

6.1.3 Investeringsreserve	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
Beginsaldo	3.575			3.575
Mutatie				
	3.575	-	-	3.575

De investeringsreserve is gevormd voor toekomstige investeringen. De hoogte van deze reserve moet ten minste 75 procent van de totale afschrijvingen van de actuele activa bedragen. De dekking voor 2024 ligt op 86 procent.

6.1.4 Internationaal Solidariteitsfonds	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
Beginsaldo	299			299
Dotatie		120		120
Gemaakte kosten			-95	-95
	299	120	-95	324

6.1.5	Congres en jubileum	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
	Beginsaldo	175			175
	Dotatie		40		40
		175	40	-	215

Eens in de drie jaar wordt er een congres gehouden. Het laatste congres vond plaats in 2022 ter ere van het 25-jarig jubileum van de AOb.

6.1.6	NOT	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
	Beginsaldo	339			339
	Dotatie		100	-	100
		339	100	-	439

De Nationale Onderwijstentoonstelling (NOT) wordt eens in de twee jaar gehouden. De laatste NOT vond plaats in januari 2025. De financiële verantwoording daarvan wordt gepresenteerd in het jaarverslag van 2025.

6.2	Algemene reserve		
	Specificatie	Balans 31/12/2023	Balans 31/12/2024
	Saldo per 1 januari	15.999	18.260
	Bij: verdeling exploitatiesaldo	2.261	4.357
		18.260	22.617

7. Voorzieningen

(x1000)

	Soort voorziening	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
7.1	Voorziening jubileumuitkeringen	158		-6	152
7.2	Voorziening WAO/WIA	136		-46	90
7.3	Voorziening seniorenverlof	168	5	-	173
7.4	Voorziening LFBP	427	37	-	464
		889	42	-52	879

De voorzieningen zijn overwegend langlopend van aard.

7.1 Voorziening jubileumuitkeringen

In de verslaggevingsvoorschriften (RJ 271) is opgenomen dat wanneer er sprake is van een beloning met opbouw van rechten er hiervoor een verplichting in de jaarrekening moet worden opgenomen. Derhalve is een voorziening getroffen voor toekomstige jubileumuitkeringen. Aan deze voorziening ligt een berekening naar contante waarde met een disconteringsvoet van 2,5 procent van de verwachte toekomstige jubileumverplichtingen ten grondslag (2023: 1 procent). De impact hiervan is € 38.000. Daarnaast is rekening gehouden met een verlooppercentage van het personeel van 8,1 procent (2023: 8,3 procent). Deze voorziening is gemaakt op het huidige salarisniveau dus zonder toekomstige indexatie.

7.2 Voorziening WAO/WIA

Het betreft hier een voorziening voor aanvullende uitkeringen van twee (ex)medewerkers met een (gedeeltelijke) WAO-uitkering. Ongeveer 70 procent van de aanvullende uitkeringen is afgedekt door uitbetalingen van het UWV aangevuld met een verzekeringsuitkering. De netto kosten worden hier gepresenteerd. De voorziening betreft de periode tot de pensioengerechtigde leeftijd.

7.3 Voorziening seniorenverlof

In de CAO is voor het personeel de mogelijkheid opgenomen om seniorenverlof geklusterd op te nemen. Het opgebouwd recht ultimo 2024 is 3.227 uur (2023: 3.079 uur). In de CAO van de AOb is vastgelegd dat met ingang van 2016 de regeling voor seniorenverlof wordt aangepast naar een regeling voor levensfasebewust personeelsbeleid (LFPB). Hiertoe is een overgangsregeling vastgesteld. Op deze voorziening is geen berekening naar contante waarde gemaakt.

7.4 Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid (LFBP)

In de CAO zijn afspraken gemaakt over het levensfasebewust personeelsbeleid (LFPB). Elke werknemer krijgt naar rato van zijn dienstomvang 32 LFPB-uren op jaarbasis. Het opgebouwde saldo per ultimo 2024 is 7.816 uur (2023: 7.640 uur). Op deze voorziening is geen berekening naar contante waarde gemaakt.

8. Schulden op lange termijn

(x1000)

	Vooruitontvangen inrichtingsbijdrage	31/12/2023	Mutatie	31/12/2024
	Looptijd van 1-5 jaar	628		628
	Looptijd meer dan 5 jaar	251	-126	125
		879	-126	753

In 2016 is een inrichtingsbijdrage bedongen voor het hoofdkantoor van € 1.886.000. Dit bedrag omvat de verbouwkosten die de verhuurder voor zijn rekening heeft genomen. Jaarlijks valt, gedurende een periode van vijftien jaar, een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie. De inrichtingsbijdrage voor 2024 is opgenomen onder de 'Schulden op korte termijn'.

9. Schulden op korte termijn

Alle schulden op korte termijn hebben een looptijd korter dan één jaar.

(x1000)

	Specificatie	31/12/2024	31/12/2023
	Crediteuren	404	226
9.1	Belastingdienst en premies sociale verzekeringen	348	333
9.2	Overige schulden en overlopende passiva	4.212	3.835
		4.964	4.394

Alle schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

9.1	Belastingdienst en premies sociale verzekeringen	31/12/2024	31/12/2023
	Loonheffing en sociale premies	301	304
	Omzetbelasting	26	29
	Vennootschapsbelasting	21	-
		348	333

9.2	Overige schulden en overlopende passiva	31/12/2024	31/12/2023
9.2.1	Vooruitontvangen subsidies	1.334	842
9.2.2	Vooruitontvangen inkomsten	126	126
9.2.3	Te betalen kosten	1.192	1.331
9.2.4	Vakantierechten	797	798
9.2.5	Rekening couranten	763	738
		4.212	3.835

9.2.1	Vooruitontvangen subsidies	31/12/2024	31/12/2023
	Onderwijsregio's beroepsgroep	572	243
	Leiderschap in vo	327	480
	Herijking bekwaamheid leraren	251	- 0
	Verenigde beroepsgroep leraren	109	- 0
	Basisnorm passend onderwijs	51	- 0
	Beroepsbeeld Leraar	- 0	119
	Overige	24	- 0
		1.334	842

9.2.2	Vooruitontvangen inkomsten	31/12/2024	31/12/2023
	Vooruitontvangen inrichtingsbijdrage	126	126
	Vooruitontvangen opbrengsten	- 0	- 0
		126	126

9.2.3	Te betalen kosten	31/12/2024	31/12/2023
	Faciliteiten scholen	537	362
	Pensioenpremie	167	317
	FNV Mondiaal	107	267
	Accountantskosten	43	41
	Personeelsfonds	43	58
	Werkgeversbijdragen vakbonden	15	39
	Beëindigingsvergoedingen / RVU regelingen	3	39
	Overige nog te betalen kosten	277	208
		1.192	1.331

9.2.4	Vakantierechten	31/12/2024	31/12/2023
	Cumulatief verlofsaldo	797	798
		797	798

9.2.5	Rekening couranten	31/12/2024	31/12/2023
	Stichting CVHO	394	381
	Stichting Bonaventura	369	357
		763	738

Bij positieve vermogensresultaten van de AOb ontvangen de afdelingen rendement op hun deel van het belegde vermogen tot inflatie niveau van het betreffende jaar. Bij negatieve resultaten van de AOb wordt het gewogen gemiddelde rendement als uitgangspunt genomen voor het vermogensresultaat (verlies) van de afdelingen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige verplichtingen

Er zijn meerjarige contractverplichtingen aangegaan. Het betreft hier o.a. de huur van de kantoren, leaseauto's, kopieerapparaten, software licenties en mobiele telefonie.

		(x1000)	
	Verplichtingen totaal	31/12/2024	31/12/2023
	Binnen één jaar	3.684	3.555
	Tussen één jaar en vijf jaar	6.236	5.952
	Meer dan vijf jaar	2.559	3.802
		12.479	13.309

	Verplichtingen huur	31/12/2024	31/12/2023
	Binnen één jaar	1.398	1.382
	Tussen één jaar en vijf jaar	5.370	5.179
	Meer dan vijf jaar	2.559	3.746
		9.327	10.307

In 2024 zijn er nieuwe contracten opgesteld voor de locaties in Groningen en Rotterdam voor een periode van vijf jaar. Dat veroorzaakt de stijging in de verplichting tot vijf jaar.

	Verplichtingen lease	31/12/2024	31/12/2023
	Binnen één jaar	202	133
	Tussen één jaar en vijf jaar	392	194
		594	327

Leasecontracten worden voor maximaal 4 jaar aangegaan. Er zijn in 2024 elf nieuwe leasecontracten afgesloten. Dit veroorzaakt de stijging ten opzichte van 2023.

	Verplichtingen overige	31/12/2024	31/12/2023
	Binnen één jaar	2.084	2.040
	Tussen één jaar en vijf jaar	474	579
	Meer dan vijf jaar	-	56
		2.558	2.675

In 2024 zijn er contractuele verplichtingen aangegaan betreffende vakbondsfaciliteiten voor het schooljaar 2024/2025 voor een totaalbedrag van € 2.722.000. In december 2024 en in mei 2025 wordt respectievelijk 5/12 en 7/12 deel van deze verplichting betaald. Laatstgenoemde deel heeft een waarde van € 1.562.000 en staat hierboven opgenomen onder 'verplichtingen overige'. De daling in totaal wordt veroorzaakt doordat de waarde van de afnemende verplichtingen groter was dan de nieuwe aangegane verplichtingen.

2.6 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

10. Baten

(x1000)

10.1	Contributiebaten	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Totaal contributiebaten	16.863	17.124	261	15.602
	Gemiddeld aantal leden	78.769	83.468	4.699	82.082
	Gemiddelde contributie per lid	17,84	17,10	-0,74	15,84

10.2	Structurele werkgeversbijdragen	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Werkgeversbijdragen	5.240	6.645	1.405	5.966
	Totaal	5.240	6.645	1.405	5.966

Werkgeversbijdragen (Govak-middelen via stichting SFSVO)

Voor het jaar 2023 hebben we een slotbetaling ontvangen in 2024 wat een extra bate van € 326.000 tot gevolg had. Voor 2024 is € 6.319.000 aan bijdrage berekend. € 875.000 van dit bedrag is per jaareinde opgenomen als te ontvangen bedrag op de balans.

10.3	Incidentele subsidies	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Leiderschaps in het vo	320	669	349	297
	Onderwijsregio's	-	283	283	17
	Herijking bekwaamheid leraren	-	200	200	2
	Beroepsbeeld Leraar	75	138	63	282
	Basisnorm passend onderwijs	108	106	-2	26
	APG	69	66	-3	71
	verenigde beroepsbeeld leraren	-	54	54	0
	Herijking bekwaamheid mbo	-	38	38	2
	NPO Kenniscommunity	-	24	24	36
	Work, No Child's Business	16	34	18	36
	Overige	-	7	7	-
	Min. van Binnenlandse Zaken / SVO	-	-	-	960
	Totaal	588	1.619	1.031	1.729

De subsidies zijn ontvangen van het Ministerie van OCW, BZ of via VOION en hebben een incidenteel karakter. De voorwaarden zijn vastgelegd in 'Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS', 'Wet overige OCW subsidies' en 'Algemene wet bestuursrecht titel 4.2 Subsidies'. In 2024 zijn voor de projecten Beroepsbeeld Leraar, NPO Kenniscommunity en AOb leiderschap vo subsidie-afrekeningen ingediend. Vaststellingen en beschikkingen hiervan worden verwacht in 2025. De APG vergoeding betreft een jaarlijkse bijdrage van de gelijknamige pensioenuitvoerder.

10.4	Baten uit scholing en advies	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Mr- en or-servicepakketten	605	618	13	545
	Cursusbijdragen	765	421	-344	504
	Advies en begeleiding		62	62	18
	Conferenties	-	-	-	-
	Totaal	1.370	1.101	-269	1.067

10.5	Baten publicaties	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Advertentieverkopen	168	142	-26	128
	Abonnementen Onderwijsblad	36	40	4	39
	Abonnementen Info MR	1	-	-1	1
	Totaal	205	182	-23	168

10.6	Overige baten	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Vacatiegelden	57	60	3	70
	Juridische dienst	70	130	60	59
	Bijdragen denominatieve afdelingen	-	47	47	55
	Detachering	42	160	118	54
	Overige inkomsten	19	122	103	17
		188	519	331	255

11. Lasten

(x1000)

11	Totaal	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
11.1	Personeelskosten	14.051	14.984	933	14.220
11.2	Inkoop verloffaciliteiten	2.358	2.674	316	2.491
11.3	Huisvestingskosten	1.591	1.474	-117	1.626
11.4	Overige kosten	6.111	5.814	-297	6.150
		24.111	24.946	835	24.487
11.5	Afschrijvingskosten	592	668	76	815
		24.703	25.614	911	25.302

11.1	Personeelskosten	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Bruto lonen	9.778	9.904	126	9.639
	Sociale lasten	1.486	1.560	74	1.456
	Pensioenpremies	1.494	1.494	0	1.441
	Uitkeringen	48	26	-22	47
		12.806	12.984	178	12.583
	Inhuur personeel *	630	1.380	750	916
	Doorberekende lonen	-37	-60	-23	-53
		593	1.320	727	863
	Overige personeelskosten	652	680	28	774
		14.051	14.984	933	14.220

*) De overschrijding van 'inhuur personeel' van € 750.000 wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de inhuur voor gesubsidieerde projecten voor € 551.000. Daarnaast is in de werkorganisatie voor € 283.000 personeel ingehuurd vanwege langdurige ziekte of tijdelijk vacante posities.

Fte (gemiddeld) in de organisatie	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
Dagelijks bestuur, directie en staf	8,6	8,7	0	8,3
Collectieve belangenbehartiging	36,7	38,5	1,8	35,8
Individuele belangenbehartiging	36,7	37,8	1,1	39,5
Marketing en communicatie	13,5	12,7	-0,8	13,2
Financiën en bedrijfsvoering	18,4	18,8	0,4	18,2
Secretariaat	9,1	10,0	0,9	9,3
Overige (projecten)	0,0	0,5	0,5	1,0
	123,1	127,0	3,9	125,3

Evenals in het jaar 2023 waren er in 2024 geen werknemers in het buitenland werkzaam.

Bezoldiging bestuur	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
Bruto lonen	547	537	-10	550
Sociale lasten	79	78	-1	76
Pensioenpremies	93	88	-5	89
	719	703	-16	715
Overige vergoedingen en personele kosten	36	31	-5	29
Doorbelaste loonkosten (projecten)	0	-17	-17	-10
	755	717	-38	734
Fte's (gemiddeld)	5,0	4,8	-0,2	5,0

11.2 Inkoop verloffaciliteiten	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
Inkoop verloffaciliteiten	2.358	2.674	316	2.502
Doorbelaste faciliteiten			0	-11
	2.358	2.674	316	2.491

11.3 Huisvestingskosten	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
Huur	940	927	-13	937
Servicekosten	483	323	-160	486
Schoonmaak	103	115	12	133
Overig	106	172	66	158
Doorbelaast	-41	-63	-22	-88
	1.591	1.474	-117	1.626

11.4 Overige kosten	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
Diensten derden	1.213	1.347	134	1.709
Kosten catering	72	79	7	131
Drukwerk/porti/documentatie	1.327	1.108	-219	1.264
Communicatie	241	247	6	228
Kosten bijeenkomsten	798	655	-143	771
Promotiekosten	392	452	60	291
Algemene kosten	919	764	-155	649
Contributies en bijdragen	299	274	-25	268
Bijdragen FNV	850	888	38	839
	6.111	5.814	-297	6.150

De overschrijding van 'diensten derden' met € 134.000 zit voor een groot gedeelte in de inhuur van een salarisbureau ter vervanging van ziekte (€ 110.000). Drukwerk en portiekosten zijn met name lager uitgevallen door het stoppen van het Info MR magazine (effect: € 35.000) en door lagere drukkosten van het Onderwijsblad (effect: € 81.000). De 'kosten bijeenkomsten' vielen lager uit door € 154.000 minder uitgekeerde reis- en verblijfkosten (niet zijnde personeel).

11.5	Afschrijvingskosten	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Immateriële vaste activa				
	Software	308	312	4	253
	Websites	52	74	22	33
		360	386	26	286
	Materiële vaste activa				
	Gebouwen en installaties	181	187	6	178
	Inventaris	103	106	3	110
	Computers en infrastructuur	74	115	41	92
		358	408	50	380
	Overige				
	Vrijval Incentive	-126	-126	-0	-126
	Boekwinst/-verlies	-0		0	275
		-126	-126	0	149
		592	668	76	815

12. Financiële baten en lasten

(x1000)

12	Financiële baten en lasten	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
12.1	Resultaat effecten	650	4.075	3.425	4.274
12.2	Renteresultaat	-	-64	-64	-79
		650	4.011	3.361	4.195

12.1	Resultaat effecten	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Ongerealiseerde koersresultaten	780	152	-628	4.293
	Gerealiseerde koersresultaten		3.639	3.639	-250
		780	3.791	3.011	4.043
	Rente obligaties	-	78	78	63
	Dividend op aandelen	-	361	361	318
	Opbrengst alternatieve beleggingen	-	1	1	-
		-	440	440	381
	Af: kosten beheer/advies	-130	-134	-4	-125
	Af: bronbelasting	-	-22	-22	-25
		650	4.075	3.425	4.274

12.2	Renteresultaat	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Deposito- en spaarrekeningen		7	7	3
	Af: rente rekening courant		-71	-71	-82
		-	-64	-64	-79

13	Vennootschapsbelasting	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Vennootschapsbelasting	25	48	23	25
		25	48	23	25

Zie het bestuursverslag hoofdstuk twee 'Het financiële jaar 2024' voor een uitgebreide tekstuele analyse van de cijfers en de verschillen tussen de exploitatie en de begroting.

2.7 Voorstel resultaatverdeling

Voorstel aan de algemene vergadering

De staat van baten en lasten leidt tot een positief resultaat op de bedrijfsvoering van:	€	5.539.000
Voorstel tot dotatie aan de algemene reserve	€	4.357.000
Voorstel tot mutatie van de bestemmingsreserves	€	1.182.000

Aan dit saldo van € 1.182.000 dient de algemene vergadering een bestemming te geven. Het hoofdbestuur doet daartoe een voorstel dat reeds is verwerkt in de balans per 31 december 2024.

Overzicht dotaties

Weerstandsreserve	€	1.018.000	
Solidariteitsreserve	€	120.000	
NOT-reserve	€	100.000	
Congresreserve	€	40.000	
			€ 1.278.000

Overzicht onttrekkingen

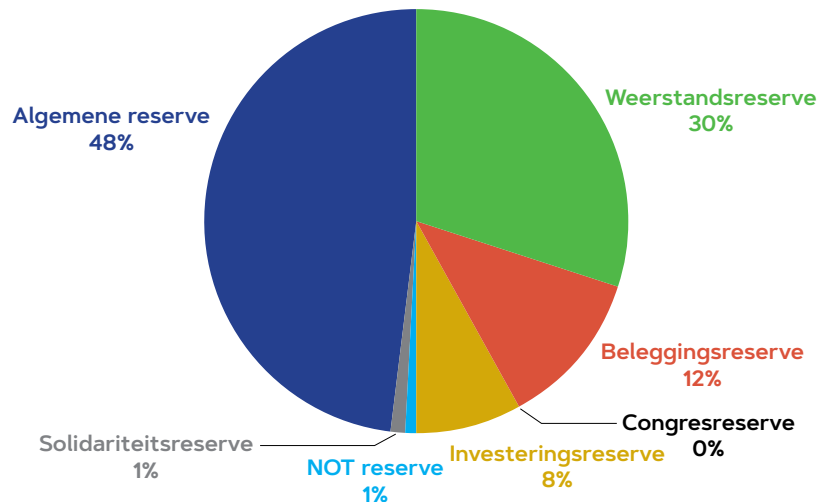
Solidariteitsreserve	€	-96.000	
			€ -96.000

Resultaatverdeling totaal	€	1.182.000
---------------------------	---	-----------

Overig

De algemene vergadering stelt de jaarrekening vast, inclusief de resultaatverdeling.

Hieronder de procentuele verhoudingen van de verschillende reserves na verwerking van het vastgestelde- en verdeelde resultaat over 2024.



2.8 Analyse van verschillen tussen begroting en exploitatie

(x1000)

Exploitatie	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
Exploitatieresultaat voor verdeling	376	5.539	5.163	3.655
• Naar bestemmingsreserves	140	1.182	1.042	1.394
• Naar algemene reserve	236	4.357	4.121	2.261
Verschillen analyse exploitatieresultaat versus begroting voor verdeling				
Hogere baten				
Hogere structurele werkgeversbijdragen	1.405			
Hogere incidentele subsidies	1.031			
Hogere overige baten	331			
Hogere contributiebatens	261			
		3.028		
Lagere baten				
Lagere baten uit scholing en advies	-269			
Lagere baten publicaties	-23			
		-292		
Hogere lasten				
Hogere personeelskosten	933			
Hogere kosten verloffaciliteiten	316			
Hogere afschrijvingskosten	76			
		-1.325		
Lagere lasten				
Lagere overige kosten	297			
Lagere huisvestingskosten	117			
		414		
Hoger resultaat bedrijfsvoering		1.825		
Hogere vermogensopbrengst		3.361		
Lager resultaat voor belastingen		5.186		
Hogere vennootschapsbelasting		-23		
Lager resultaat na belastingen		5.163		

Hogere baten

De hogere baten zitten met name in de werkgeversbijdragen. De structurele bijdrage voor 2024 viel € 1.079.000 hoger uit dan begroot en vanuit de afrekening voor 2023 werd nog eens € 326.000 ontvangen. De hogere incidentele subsidie van € 1.031.000 komt door de snelle groei van de gesubsidieerde projecten. De € 331.000 overschrijding van de overige inkomsten wordt veroorzaakt door hogere detacheringsinkomsten (€ 118.000), hogere inkomsten AJD (€ 60.000) en een inkomstenafrekening van de georganiseerde acties in 2024 (€ 55.000).

Lagere baten

De lagere baten worden veroorzaakt door lagere scholings- en publicatieopbrengsten. De scholingstak van de AOb, is één van de peilers waaruit sinds 2023 groei gerealiseerd moest worden. Ook in 2024 is echter nog geen groei gerealiseerd (€ -269.000 lager dan budget). De publicatiebaten zijn ook achter gebleven op het budget, al is het verschil (€ 23.000) niet groot. Redenen hiervoor zijn het minder aantal uitgegeven nummers van het Onderwijsblad en het behoudende beleid voor advertenties via onze digitale kanalen.

Lasten

Hogere lasten

De hogere personeelskosten komen met name door de inhuurkosten. Voor gesubsidieerde projecten werden deze inhuurkosten met € 551.000 overschreden. De inhuurkosten van deze projecten worden gedekt door (te) ontvangen subsidies. Voor de werkorganisatie werd het inhuurbudget met € 283.000 overschreden. In 2024 zijn vanwege ziekte, detachering en vertrek vacante posities ontstaan die, om de continuïteit van de organisatie te waarborgen, moesten worden ingevuld door ingehuurd personeel. De verlof-faciliteiten kwamen uit op een overschrijding van € 316.000. Deze overschrijding wordt gelegitimeerd doordat de uitgaven wel binnen de 45 procent norm bleven van de werkgeversbijdrage (40 procent in 2024). De 'hogere afschrijvingskosten' worden veroorzaakt door een te behoudende investeringsbegroting aan te houden voor met name websites en computers.

Lagere lasten

De lagere lasten zitten voornamelijk in de lagere drukwerk- en portikosten en het verenigingsbudget. De drukwerk en portikosten zijn € 219.000 lager uitgevallen door scherper gemaakte afspraken met leveranciers voor het Onderwijsblad en te stoppen met het Info MR magazine. Dit bespaarde in 2024 € 81000. Ook de reis- en verblijfkosten van de vereniging bleven achter op de begroting met € 154.000. De huisvestingskosten werden gedrukt door een afrekening van de servicekosten betreffende 2023 van het pand in Utrecht, waardoor de AOb een teruggave krijgt van € 118.000.

2.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum van 31 december 2024 tot aan de datum van opmaak van de jaarstukken geen gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum en onontbeerlijk zijn voor het inzicht op de balansdatum.

3.1 Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming

(x1000)

Activa	31/12/2024	31/12/2023
Vaste activa		
Immateriële vaste activa		
Software	961	803
Websites	401	288
Subtotaal	1.362	1.091
Materiële vaste activa		
Verbouwing en installaties	1.192	1.362
Inventaris	337	396
Computers en infrastructuur	194	203
Subtotaal	1.723	1.961
Financiële vaste activa		
Effecten	44.118	39.016
Deelneming AOb Diensten B.V.	627	416
Subtotaal	44.745	39.432
<i>Totaal vaste activa</i>	47.830	42.484
Vlottende activa		
Vorderingen op korte termijn		
Debiteuren	192	181
Overige vorderingen en overlopende activa	2.147	3.799
Subtotaal	2.339	3.980
Liquide middelen		
Saldi bij banken	4.231	1.724
<i>Totaal vlottende activa</i>	6.570	5.704
Totaal activa	54.400	48.188
Passiva	31/12/2024	31/12/2023
Eigen vermogen		
Bestemmingsreserves	24.595	23.412
Algemene reserve	22.617	18.260
<i>Totaal eigen vermogen</i>	47.212	41.672
Voorzieningen	879	889
Schulden op lange termijn	753	879
Schulden op korte termijn		
Crediteuren	404	226
Belastingen en premies sociale verzekeringen	325	331
Overige schulden en overlopende passiva	4.212	3.834
Rekening courant AOb Diensten B.V.	615	357
<i>Totaal vlottende passiva</i>	5.556	4.748
Totaal passiva	54.400	48.188

3.2 Staat van baten en lasten 2024

(x1000)

Baten	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
Contributiebaten	16.863	17.124	15.602
Structurele subsidies	5.240	6.645	5.966
Incidentele subsidies	588	1.619	1.729
Baten uit scholing en advies	764	463	507
Baten publicaties	204	182	168
Overige baten	188	514	248
Totaal baten	23.847	26.547	24.220
Lasten			
Personeelskosten	13.790	14.724	13.957
Inkoop verloffaciliteiten	2.358	2.674	2.491
Huisvestingskosten	1.550	1.423	1.581
Overige kosten	5.936	5.721	6.022
Afschrijvingskosten	592	668	815
Totaal lasten	24.226	25.210	24.866
Resultaat bedrijfsvoering	-379	1.337	-646
Financiële baten en lasten			
Resultaat effecten	650	4.075	4.273
Resultaat interest	-	-84	-99
Totaal financiële baten en lasten	650	3.991	4.174
Resultaat deelnemingen	106	211	127
Resultaat na belastingen	377	5.539	3.655

3.3 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten 2024

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen waarin de vereniging op enigerlei wijze direct of indirect een beslissende invloed heeft op grond van een financiële en/of bestuurlijke verbondenheid worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde. Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de in paragraaf 2.4 opgenomen algemene toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

De AOb had in het jaar 2024 een gemiddelde formatie van 127 (2023: 125,3) zonder werknemers in het buitenland.

Eigen vermogen

Specificatie	(x1000)			
	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
Bestemmingsreserves*	23.412	1.278	-95	24.594
Algemene reserve	18.260	4.357	-	22.617
	41.672	5.635	-95	47.211

*) Aan deze van de algemene reserve afgezonderde reserves binnen het eigen vermogen is door het bestuur een specifieke bestedingsmogelijkheid gegeven.

Soort bestemmingsreserve				
	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
Weerstandsreserve	13.173	1.018	-	14.191
Beleggingsreserve	5.850	-	-	5.850
Investeringsreserve	3.575	-	-	3.575
Internationaal Solidariteitsfonds	299	120	-95	324
Congres/jubileum	175	40	-	215
NOT	339	100	-	439
	23.411	1.278	-95	24.594

Weerstandsreserve				
	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
Beginsaldo	13.173			13.173
Dotatie		1.018	-	1.018
	13.173	1.018	-	14.191

Beleggingsreserve				
	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
Beginsaldo	5.850			5.850
Mutatie		-	-	-
	5.850	-	-	5.850

De beleggingsreserve is gevormd om eventuele toekomstige tegenvallende beleggingsresultaten op te vangen. Op basis van het risicoprofiel bedraagt deze reserve tussen de 10 en 15 procent van het belegde vermogen. Voor 2024 is dit 13 procent (2023: 15 procent).

Investeringsreserve	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
Beginsaldo	3.575			3.575
Mutatie		-	-	
	3.575	-	-	3.575

De investeringsreserve is gevormd voor toekomstige investeringen. De hoogte van deze reserve moet ten minste 75 procent van de totale afschrijvingen van de actuele activa bedragen. De dekking voor 2024 ligt op 90 procent.

Internationaal solidariteitsfonds	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
Beginsaldo	299			299
Dotatie		120	-	120
Gemaakte kosten		-	-95	-95
	299	120	-95	324

Congres en jubileum	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
Beginsaldo	175			175
Dotatie		40	-	40
	175	40	-	215

Eens in de drie jaar wordt er een congres gehouden. Het laatste congres vond plaats in 2022 ter ere van het 25-jarig jubileum van de AOb.

NOT	Balans 31/12/2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Balans 31/12/2024
Beginsaldo	339			339
Dotatie		100	-	100
	339	100	-	439

De Nationale Onderwijstentoonstelling (NOT) wordt eens in de twee jaar gehouden. De laatste NOT vond plaats in januari 2025. De financiële verantwoording daarvan wordt gepresenteerd in het jaarverslag van 2025.

Algemene reserve

Specificatie	Balans 31/12/2023	Balans 31/12/2024
Saldo per 1 januari	15.999	18.260
Bij: verdeling exploitatiesaldo	2.261	4.357
	18.260	22.617

Er is ervoor gekozen de toelichting op de enkelvoudige jaarrekening niet verder te presenteren. De verschillen met de al opgenomen toelichting van de geconsolideerde cijfers zijn dermate klein dat dit geen toegevoegde waarde heeft voor de inzichtelijkheid van het gepresenteerde.

3.4 Accountantskosten

De accountantskosten voor 2024 kunnen als volgt worden geclassificeerd.

Categorie	(x1000)	
	Genyus	PWC
Onderzoek jaarrekening		80
Andere controlediensten	12	11
Advies op fiscaal terrein	-	-
Andere niet controlediensten	-	-
	12	91

De kosten van het onderzoek naar de jaarrekening worden verantwoord in het desbetreffende boekjaar.

3.5 Ondertekening

Utrecht, 23 mei 2025

Algemene Onderwijsbond

T.T.A.J. Roovers
Voorzitter

G.J.B. Kerperien
Bestuurslid/internationaal
secretaris

J.S. Van der Veer - Fokkema
Bestuurslid

H.J. de Moel
Algemeen secretaris
Plv. penningmeester

P. den Hartog
Bestuurslid

S. Fomenko
Bestuurslid

D. van der Zweep
Penningmeester

B. Zwartjes
Bestuurslid

M. Barendregt - Veldhuizen
Bestuurslid

J. Nieuwkerk
Bestuurslid

K. van Strien
Bestuurslid

D. König
Bestuurslid

S.E. Piccardt Brouwer
Bestuurslid

M. Mwinyimbegu
Bestuurslid

A. Lagendijk
Bestuurslid

A. Knol
Bestuurslid

Bijlage 1: Jaarcijfers 2024 AOb Diensten B.V.

Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming

(x1000)

Activa	31/12/2024	31/12/2023
Vorderingen op korte termijn		
Debiteuren	2	14
Rekening courant AOb	615	357
Belastingen	0	2
Subtotaal	617	373
Liquide middelen		
Saldi bij banken	33	46
<i>Totaal vlottende activa</i>	650	419
Totaal activa	650	419
Passiva	31/12/2024	31/12/2023
Eigen vermogen		
Aandelenkapitaal	18	18
Algemene reserve	609	398
Subtotaal	627	416
Schulden op korte termijn		
Belastingen	23	2
Overige schulden en overlopende passiva	0	1
Subtotaal	23	3
Totaal passiva	650	419

Winst- en verliesrekening AOb Diensten B.V. 2024**(x1000)**

	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Exploitatie 2023
Baten			
Mr- en or-servicepakket	606	618	545
Advies en begeleiding	-	20	15
Overige baten	1	5	7
Totaal baten	607	643	567
Lasten			
<i>Personeelskosten</i>			
Doorberekende lonen en uitkeringen	260	260	262
Totaal personeelskosten	260	260	262
Huisvestingskosten	41	51	45
<i>Overige kosten</i>			
Diensten derden	46	20	29
Drukwerk/porti/documentatie	64	29	69
Overige kosten	65	44	30
Totaal overige kosten	175	93	128
Totaal lasten	476	404	435
Resultaat bedrijfsvoering	131	239	132
Financiële baten en lasten	-	20	20
Saldo baten en lasten voor belastingen	131	259	152
Af te dragen vennootschapsbelasting	25	48	25
Saldo baten en lasten na belastingen	106	211	127

Toelichting op de balans en winst- en verliesrekening*Toelichting op de balans per 31 december 2024 en de winst- en verliesrekening 2024*

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de jaarrekening van de B.V. en de enkelvoudige respectievelijk de geconsolideerde jaarrekening van de AOb zijn gelijk. Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de in paragraaf 2.4 opgenomen algemene toelichting.

Statutaire regeling inzake de winstbestemming

In de statuten is in artikel 21.1 het onderstaande opgenomen inzake de winstbestemming:
 'De winst die in het boekjaar is behaald, staat ter beschikking van de algemene vergadering.'

Bijlage 2: Opgave bestuurs- en nevenfuncties leden dagelijks bestuur

Hieronder een overzicht van alle bestuurs- en nevenfuncties van de leden van het dagelijks bestuur gedurende het jaar 2024:

Naam	T. (Tamar) van Gelder *
Geboortedatum	2 december 1975
Beroepssituatie	Lid dagelijks bestuur AOb (bezoldigd)
Hoofdfunctie	Voorzitter met beleidsportefeuille: • Rayon Zuidwest • Coördinatie acties
Nevenfunctie	• Voorzitter Stichting van het Onderwijs • Lid raad van advies SER Diversiteit in Bedrijf

*) tot oktober 2024. Daarna heeft Thijs Roovers de hoofd- en nevenfuncties overgenomen met uitzondering van haar lidmaatschap in de SER. Deze heeft Tamar aangehouden na vertrek.

Naam	D-D. (Douwe-Dirk) van der Zweep
Geboortedatum	27 december 1977
Beroepssituatie	Lid dagelijks bestuur AOb (bezoldigd)
Hoofdfunctie	Penningmeester met beleidsportefeuille: • Sector hbo en wo&o • Rayon Oost • Pensioenen • Coördinatie arbeidsvoorwaarden
Nevenfunctie	• Penningmeester Vereniging Algemene Centrale van Overheids- personeel (ACOP) • Voorzitter Stichting Financiering Structureel Vakbondsverlof Onderwijs (SFSVO) • Vicevoorzitter Stichting Arbeidsmarkt en opleidingsfonds hbo (Zestor)* • Bestuurder FNV Pers • Bestuurder Gemeenschappelijk Beleggingsfonds FNV (GBF) • Penningmeester Stichting de Burcht, het wetenschappelijk bureau van de vakbeweging

Naam	H. (Henrik) de Moel
Geboortedatum	26-8-1972
Beroepssituatie	Lid dagelijks bestuur AOb (bezoldigd)
Hoofdfunctie	Algemeen secretaris en plv. Penningmeester met beleidsportefeuille • Sector mbo • Sector pa (post-actieven) • Rayon Noord • Internationale zaken
Nevenfunctie	• Bestuurder Vereniging Algemene Centrale van Overheids- personeel (ACOP) • Vicevoorzitter Stichting Onderwijsmarktfonds MBO (SOMmbo)* • Bestuurder Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)*

Naam	J. (Jelmer) Evers
Geboortedatum	21-02-1976
Beroepssituatie	Lid dagelijks bestuur AOb (bezoldigd)
Hoofdfunctie	Vicevoorzitter met beleidsportefeuille: • Sector vo • Rayon Zuid
Nevenfunctie	• Bestuurder Arbeidsmarkt & Opleidingsfonds voortgezet onderwijs (Voion)* • Lid RvA Trainees in onderwijs

Naam	T. (Thijs) Roovers
Geboortedatum	18-8-1978
Beroepssituatie	Lid dagelijks bestuur AOb (bezoldigd)
Hoofdfunctie	Plv. algemeen secretaris met beleidsportefeuille: • Sector po • Rayon Noordwest
Nevenfunctie	• Bestuur Arbeidsmarktplatform PO (APPO)*

*) Voor deze functie wordt vacatiegeld ontvangen door de AOb.

Bijlage 3: Geconsolideerde lasten 2024 (functionele indeling)

(x1000)

Lasten	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
A Verenigingsorganen	3.541	3.457	-84	3.553
B Werkorganisatie	18.480	18.665	185	18.567
C Contributies FNV en ACOP	850	888	38	839
D AOb Diensten B.V.	476	404	-72	435
	23.347	23.414	67	23.394
E Uitgaven bestemmingsreserve	118	97	-21	300
Projecten				
F Projecten intern	650	474	-176	833
G Gesubsidieerde projecten	588	1.623	1.035	769
Projecten totaal	1.238	2.097	859	1.602
Vermogensadvies	-	6	6	6
Totale lasten	24.703	25.614	911	25.302

A Verenigingsorganen	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
Algemeen	315	197	-118	442
Rayonteam	338	199	-139	243
Sectoren	207	117	-90	128
Groepen	44	33	-11	29
Afdelingen	34	26	-8	34
Internationale zaken	221	206	-15	183
Netwerken	24	5	-19	3
Verenigingsorganen	868	586	-282	620
Inkoop verloffaciliteiten	2.358	2.674	316	2.491
	3.541	3.457	-84	3.553

B Werkorganisatie	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
Bestuur en directie	1.368	1.481	113	1.307
Individuele belangenbehartiging	4.009	4.273	264	4.314
Collectieve belangenbehartiging	3.907	3.859	-48	3.658
Scholing en advies	844	897	53	736
Marketing en communicatie	2.867	2.683	-184	2.656
Ondersteunende diensten	5.290	5.376	86	5.794
Algemeen	195	96	-99	102
	18.480	18.665	185	18.567

C Contributies FNV en ACOP	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
FNV bijdrage	800	838	38	791
ACOP	50	50	-	48
	850	888	38	839

D	AOb Diensten B.V.	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Personeelskosten	260	260	-	262
	Huisvestingskosten	41	51	10	45
	Overige kosten	175	93	-82	128
		476	404	-72	435
E	Uitgaven bestemmingsreserve	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Acties	-	-	-	36
	NOT	-	-	-	166
	Congres/jubileum	-	-	-	1
	Internationale zaken	118	97	-21	97
		118	97	-21	300
F	Projecten intern	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Bouwen aan beroepsgroep		120		
	Studenten & starters		85		
	Actieloket		50		32
	Krachtig verenigingen		44		
	Wetenschapscolleges		33		27
	Kwantitatief ledenonderzoek		26		
	Voorjaarscampagne		12		
	Overige projecten		12		
	Crash Course Teacher Leadership		10		30
	Projectbureau				158
	Kennisnetwerken				135
	Campagne Van onderaf				46
	Campagne Kies voor goed onderwijs				36
	Baanzekerheid				7
	Producten- /dienstencatalogus				1
	Subtotaal	650	392	-258	472
	Overige				
	Ledenwerfcampagne				274
	Cultuurtraject		82	82	78
	Overige				9
			82	82	361
		650	474	-176	833

Bij het opstellen van de begroting voor 2024 was het beschikbare budget nog niet verdeeld over de projecten. Vandaar dat deze als een totaalbedrag staat weergegeven.

G	Gesubsidieerde projecten	Begroting 2024	Exploitatie 2024	Verschil 2024	Exploitatie 2023
	Leiderschapsprogramma in het vo	320	668	348	297
	Onderwijsregio's		283	283	17
	Herijking bekwaamheidseisen leraren		200	200	2
	Beroepsbeeld Leraar	75	140	65	282
	Landelijke norm basisondersteuning	108	106	-2	26
	APG Generiek	69	67	-2	71
	Verenigde beroepsbeeld leraren		54	54	
	Herijking bekwaamheidseisen MBO instr.		38	38	2
	Work No Child's Business	16	34	18	36
	NPO Kenniscommunity		26	26	36
	Tu Delft		4	4	-
	Professionalisering leraren		3	3	
		588	1.623	1.035	769



De AOb is aangesloten bij de Federatie
Nederlandse Vakbeweging (FNV).