



Datum 11-3-2026
Onderwerp Functieprofiel: Vacatures hoofdbestuur verkiezingen 2026

Algemeen:

Het hoofdbestuur

De totale omvang van het hoofdbestuur is op dit moment 19 leden. De kandidaatstelling kent een relatie met de sectoren, de rayons, groepen/netwerken of afdelingen van de AOb.

Het hoofdbestuur geeft de AOb richting en leiding. Het hoofdbestuur moet functioneren met een zo stevig mogelijke verankering in de maatschappelijke werkelijkheid. Vanzelfsprekend heeft die maatschappelijke werkelijkheid ook te maken met het onderwijsveld; men moet op de hoogte zijn van ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Het hoofdbestuur bestaat uit bezoldigde en onbezoldigde leden. Een bezoldigd lid van het hoofdbestuur is, anders dan het onbezoldigde lid, in dienst van de AOb. Onbezoldigde leden van het hoofdbestuur, worden voor 2 dagen in de week gefaciliteerd om hun werkzaamheden voor de AOb te kunnen doen²

Algemene taken van een hoofdbestuurslid

Het bestuur van de AOb is een collegiaal bestuur. Belangrijk is dat een hoofdbestuurslid zich bewust moet zijn van de algemene opdracht: onderdeel zijn van het hoofdbestuur dat de bond richting en leiding geeft. Dit betekent dat van een kandidaat wordt verwacht dat men - bestuurlijke - kennis van zaken heeft om vraagstukken op strategisch niveau te kunnen beoordelen en een bijdrage te leveren aan een goede besluitvorming om de doelstellingen van de AOb te realiseren en deze besluiten ook kan uitdragen. Daarnaast is het van belang dat leden van het hoofdbestuur richtinggevende uitspraken doen over (arbeidsvoorwaardelijke) ontwikkelingen die betrekking hebben op de onderwijs- en onderzoeksector.

Het onbezoldigd lid van het hoofdbestuur heeft naast de algemene, toezichthoudende en richtinggevende taak, ook specifieke taken. Deze taken zijn:

Specifieke taken van het gefaciliteerd (onbezoldigd) lid hoofdbestuur rayon Oost

- namens het hoofdbestuur de primaire contacten onderhouden met het rayon.

- leiding geven aan het functioneren van de vereniging in het rayon
- kunnen functioneren als het gezicht van het rayon
- vaardig in het organiseren van bijeenkomsten en het enthousiasmeren van groepen leden
- kaderleden kunnen selecteren voor diverse bondsfuncties

Specifieke taken van het gefaciliteerd (onbezoldigd) lid hoofdbestuur uit de afdelingen

- Heeft een levensbeschouwelijke binding met minimaal één van de afdelingen;
- Is lid van minimaal één van de afdelingen of is bereid lid te worden;
- Onderhoudt actief netwerkrelaties binnen het katholieke en protestants-christelijke onderwijs en andere maatschappelijke organisaties die raakvlakken hebben met beide afdelingen.

Daarnaast kan er sprake zijn van een toegewezen taak uiteraard gerelateerd aan de deskundigheid van het hoofdbestuurslid.

Competenties:

Visie

U kan zich concentreren op hoofdlijnen en op het lange termijn beleid.

Strategisch inzicht

U heeft zicht op bestuurlijke processen en affiniteit met politiek. U realiseert doelen door alert te zijn op (maatschappelijke/onderwijs & onderzoek) ontwikkelingen. U bent in staat vakbondsstrategisch te denken en te handelen.

Besluitvaardigheid

Van u wordt een constructieve bijdrage verwacht in het besluitvormingsproces en u bent in staat besluiten te toetsen. Er is sprake van een collegiaal bestuur.

Resultaatgerichtheid

U realiseert complexe doelstellingen door planmatig en doelgericht te werken, met behoud van focus, realisme en (het bewaken van) voortgang

Overtuigingskracht

U bent in staat om de standpunten van de AOOb helder en goed onderbouwd te formuleren waarmee u anderen weet te overtuigen. Dit vereist



overtuigingskracht als belangrijk onderdeel van het communiceren. U voert overleg met (groepen van) leden, u bent in staat hun vragen en belangen in te brengen in de daartoe bestemde overleggen. Vervolgens communiceert u weer met de leden over de resultaten hiervan. U kunt zonodig met belangentegenstellingen omgaan.

Kennis hebben van de volgende zaken:

- vakbonden (belangenbehartigingsorganisaties)
- onderwijs- en onderzoek inhoudelijke en arbeidsvoorwaardelijke kennis
- onderwijs- en onderzoeksectoren, kennis van de dossiers (algemeen en/of specifiek)
- brede maatschappelijke interesse
- externe oriëntatie: zicht hebben op de kansen en mogelijkheden die zich op de 'in de onderwijs- en onderzoekssector' voordoen

AOb beleid

- sociaal beleid: bijvoorbeeld bij reorganisaties
- financiële vraagstukken: meerjarenplannen, de financiële verslaggeving
- juridische aangelegenheden

Van leden van het hoofdbestuur wordt verwacht dat men algemene kennis heeft op genoemde gebieden. Daarnaast kan bij het ontstaan van vacatures binnen het bestuur rekening gehouden worden met de behoefte aan genoemde kennisgebieden of disciplines.