

# **Algemene Voorwaarden voor het verkrijgen van rechtsbijstand (reglement rechtspositionele dienstverlening)**

## **Hoofdstuk 1. Rechtsbijstand**

1. Onder rechtsbijstand wordt verstaan het verstrekken van informatie en advies aan en het optreden in en buiten rechte voor en/of namens de rechthebbende door of namens een medewerker van de afdeling Algemene Juridische Dienstverlening (hierna: AJD) van de Algemene Onderwijsbond (hierna: AOb).
2. Het belang van het lid is bepalend voor de aard en de omvang van de te verlenen rechtsbijstand, indien en voor zover deze niet in strijd is of komt met deze Algemene Voorwaarden en/of de redelijkheid niet te buiten gaat.
3. Rechtsbijstand wordt verleend in zo groot mogelijke vrijheid en onafhankelijkheid van de beleidsopvattingen van de AOb.
4. Het Hoofd AJD bepaalt of een verzoek om rechtsbijstand in behandeling wordt genomen door medewerkers van de AJD dan wel wordt doorverwezen naar een derde partij. Het Hoofd AJD bepaalt daarbij de persoon van de medewerker dan wel de derde partij.
5. In voorkomende gevallen kan van het lid worden gevraagd zich eerst zelf met het geschil tot zijn werkgever of de betreffende instantie te wenden.
6. Een lid dat rechtsbijstand inroept, wordt schriftelijk op de hoogte gebracht welke medewerker van de AJD zijn dossier behartigt.
7. De medewerker van de AJD is verplicht tot geheimhouding. De medewerker AJD dient te zwijgen over bijzonderheden van de door hem behandelde zaken, de persoon van het lid en de aard en de omvang van de belangen van het lid. De geheimhoudingsplicht duurt voort na beëindiging van de rechtsbijstand aan het lid.
8. De medewerker AJD licht het lid zodanig in dat deze een juist en volledig inzicht heeft in de stand van zaken. De medewerker AJD verschaft aan het lid een afschrift van alle daarvoor in aanmerking komende stukken, waaronder in ieder geval de processtukken.
9. De medewerker AJD raadpleegt voor belangrijke beslissingen het lid. De medewerker AJD verricht geen handelingen tegen de kennelijke wil van het lid.
10. De onder de voorgaande artikelen 7 tot en met 9 genoemde verplichtingen van de medewerker AJD gelden eveneens voor de door het Hoofd AJD aangewezen derde partij.

## **Hoofdstuk 2. Gerechtigden**

1. Voor rechtsbijstand komt in aanmerking:
  - Elk lid van de AOb als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Statuten van de AOb; - Nagelaten betrekkingen.
2. Onder nagelaten betrekkingen worden verstaan de partner van het betrokken lid waarmee het lid een duurzame huishouding voerde en/of de kinderen waarvoor het lid wettelijk de zorg droeg.
3. De rechtsbijstand die aan de nagelaten betrekkingen wordt verleend dient rechtstreeks betrekking te hebben op de arbeidsrelatie die het betrokken lid had dan wel rechtstreeks betrekking te hebben op de uit dat dienstverband voortvloeiende aanspraken. De te verlenen rechtsbijstand kan zich in geen geval verder uitstrekken dan tot het dekkingsgebied waarin deze Algemene Voorwaarden voorzien.

## **Hoofdstuk 3. Omvang van de rechtsbijstand**

1. Rechtsbijstand wordt verleend
  - a. op de volgende terreinen:
    - arbeidsrecht, voor zover dit betrekking heeft op een dienstbetrekking in de sector onderwijs;
    - sociale zekerheid;

- letselschade;
  - pensioenen, voor zover dit betrekking heeft op de algemene toepassing van regelgeving.
- b. het soort lidmaatschap is bepalend voor de omvang van de rechtsbijstand. Het soort lidmaatschap wordt vastgesteld aan de hand van de geldende contributieregeling.
  2. Rechtsbijstand in zaken welke betrekking hebben op belastingrecht wordt slechts verleend indien deze voortvloeien uit een geschil dat betrekking heeft op lonen of uitkeringen.
  3. Rechtsbijstand in zaken welke betrekking hebben op strafrecht wordt slechts verleend wanneer deze direct voortvloeien uit een dienstbetrekking als bedoeld in artikel 1 sub a van dit hoofdstuk.
  4. Rechtsbijstand wordt uitsluitend verleend indien het Nederlandse recht of het in Nederland geldende (inter-)nationaal of supranationaal recht van toepassing is.
  5. Rechtsbijstand wordt niet verleend in zaken waarvan het ontstaan terug te voeren is op gebeurtenissen die zich voordeden vòòr aanvang van het lidmaatschap, zulks ter beoordeling van het Hoofd AJD. In dat geval kan, zulks eveneens ter beoordeling van het Hoofd AJD, volstaan worden met het verschaffen van een eenmalig kosteloos advies. Het Hoofd AJD kan in deze gevallen aanbieden om rechtsbijstand te verlenen tegen betaling. Voor de vaststelling van het moment van aanvang van het lidmaatschap zoals bedoeld in dit artikel, is bepalend het moment van ontvangst van de definitieve aanmelding.
  6. Indien het lidmaatschap is aangevangen op of na de eerste ziektedag geldt de uitsluiting van de rechtsbijstand, zoals bedoeld in artikel 5 van dit hoofdstuk, voor alle zaken die terug te voeren zijn op dit arbeidsverzuim. Dit betekent dat indien het lidmaatschap is aangevangen op of na de eerste dag van het arbeidsverzuim geen bijstand wordt verleend in zaken betreffende de Wet Poortwachter en de WIA (w.o. ziekteverlof, salariskorting, ontslag, uitkering) die op dit verzuim zijn terug te voeren.
  7. Een eenmalig advies wordt slechts verleend in zaken die zich qua complexiteit daartoe lenen en waarbij in beginsel het tijdsbeslag voor de medewerker van de AJD van één uur niet wordt overschreden.
  8. In afwijking van het gestelde in de vorige artikelen kan rechtsbijstand worden verleend in zaken die zijn ontstaan voor aanvang van het lidmaatschap aan leden die afkomstig zijn van een andere FNV bond die gelet op de aard van hun werkzaamheden geen beroep op rechtsbijstand kunnen doen op de bond waarbij zij zijn aangesloten vanwege hun hoofdbetrekking. Verlangd wordt dat deze leden zich als lid bij de AOb aanmelden voor de duur van ten minste één jaar.
  9. Voordat rechtsbijstand wordt verleend kan het lid worden verzocht om de AOb schriftelijk te machtigen om namens hem in en buiten rechte op te treden.
  10. De AOb beëindigt het verlenen van rechtsbijstand aan een lid wanneer diens lidmaatschap eindigt. Indien tijdelijke voortzetting van de rechtsbijstand na beëindiging van het lidmaatschap noodzakelijk blijkt, dan wordt deze alleen verleend tegen betaling.
  11. Het beëindigen van de rechtsbijstand leidt niet tot vergoeding van kosten door de AOb indien het lid besluit de procedure voor eigen rekening en/of risico voort te zetten.

#### **Hoofdstuk 4. Uitsluiting dan wel beperking van rechtsbijstand**

1. Rechtsbijstand wordt niet verleend in zaken die beogen de AOb, dan wel een van zijn medewerkers, dan wel organen, dan wel (mede) door de AOb in stand gehouden instellingen aansprakelijk te stellen.
2. Indien er sprake is van rechtsbijstand in een geschil met een ander lid of andere vakbond, beslist het hoofd van de AJD of, en in hoeverre, deze bijstand wordt verleend.
3. Rechtsbijstand wordt in beginsel niet verleend indien het daarmee gemoeide financiële belang minder bedraagt dan € 250,00.
4. Rechtsbijstand wordt niet verleend indien het lid een achterstand heeft bij het betalen van de contributie. Rechtsbijstand wordt evenmin verleend indien de AOb anderszins een vordering heeft op het betreffende lid.

5. Rechtsbijstand in zaken aan leden met een student-lidmaatschap bestaat uit een eenmalig advies.
6. Rechtsbijstand wordt niet verleend indien om bijstand wordt verzocht voor problemen voortvloeiende uit de hoedanigheid van werkgever.
7. Rechtsbijstand voor problemen voortvloeiende uit de hoedanigheid van 'zelfstandige zonder personeel' (zzp'er) wordt slechts verleend indien deze problemen betrekking hebben op werkzaamheden betreffende het onderwijs en welke worden verricht op of ten behoeve van een onderwijsinstelling. Rechtsbijstand wordt in geen geval verleend indien het financieel belang de grenzen welke bij wet worden gesteld aan de toegang tot de sector kanton van de Rechtbank te boven gaat.
8. In de volgende situaties kan door het Hoofd AJD worden besloten rechtsbijstand niet of niet langer te verlenen:
  - a) indien het lid zijn zaak, dan wel relevante dossierbescheiden, niet tijdig aanmeldt waardoor de AOb de zaak niet zorgvuldig en/of op juiste wijze kan behandelen. Bij zaken met fatale termijnen, zoals bijvoorbeeld beroep- en bezwaartermijnen, dient het lid er zorg voor te dragen dat de relevante dossierbescheiden zo snel mogelijk, doch tenminste geruime tijd vòòr afloop van de betreffende termijn, door de AOb worden ontvangen;
  - b) indien het lid niet alle van belang zijnde informatie aan de AOb verstrekt en/of onjuiste informatie verstrekt;
  - c) indien het lid, zonder voorafgaand overleg met de AOb en overeenstemming hierover, de tegenpartij benadert;
  - d) indien het lid, zonder voorafgaand overleg met de AOb en overeenstemming hierover, een deskundige of andere rechtshulpverlener inschakelt of heeft ingeschakeld;
  - e) indien de opstelling en/of het gedrag van het lid niet strookt met algemene fatsoensnormen en/of de redelijkheid en billijkheid. Zulks ter beoordeling van het Hoofd AJD;
  - f) indien uit de opstelling en/of het gedrag van het lid valt op te maken dat het vertrouwen in een goede behartiging van zijn belang ontbreekt. Zulks ter beoordeling van het Hoofd AJD.
9. Indien de zaak ongegrond, dan wel de kans op succes gering wordt geacht of de rechtmatigheid van de zaak niet valt in te zien wordt geen procesrechtshulp verleend. Wel kunnen, zulks ter beoordeling van het Hoofd AJD, adviezen worden verstrekt en pogingen worden ondernomen een regeling te treffen.
10. Indien de zaak, naar het oordeel van het Hoofd AJD, naar vermogen uitputtend is behandeld, is de AOb gerechtigd het verlenen van rechtsbijstand te staken, zonder dat enig recht op vergoeding bestaat.
11. Indien het lid ondanks een negatief besluit inzake verdere behandeling en/of rechtsbijstand van zijn zaak, kiest voor het in gang zetten dan wel continueren van een procedure en de uiteindelijke gerechtelijke uitspraak in zijn voordeel kan worden uitgelegd, kan de directie van de AOb op verzoek van het lid, het hoofd van de AJD gehoord hebbende, besluiten de kosten van de voortgezette procedure geheel of gedeeltelijk te vergoeden. De vergoeding kan nooit meer bedragen dan de kosten die voor rekening van het lid zijn gebleven na verrekening van aan het lid toekomende vergoedingen door anderen (werkgever, verzekeraar, tegenpartij partij of andere instanties) en na verrekening van fiscale compensatie.
12. Te allen tijde kan het Hoofd AJD bepalen dat in plaats van rechtsbijstand een bedrag zal worden uitbetaald dat in redelijkheid geacht kan worden overeen te komen met het belang van de zaak.
13. In het geval van een onbepaald of onbepaalbaar belang kan – indien toepassing wordt gegeven aan lid 12 - in geen geval meer dan een bedrag € 1.000,- worden uitbetaald.
14. In het geval dat van de bevoegdheid ingevolge hoofdstuk 4 artikel 12 en/of artikel 13 gebruik wordt gemaakt dient het lid, alvorens tot uitbetaling kan worden overgegaan, schriftelijk op een door de directie van de AOb aan te geven wijze, te bevestigen dat het geschil in kwestie algeheel en finaal geacht wordt te zijn afgedaan door betaling van het overeengekomen bedrag, alsmede dat ter zake daarvan de AOb niet meer door of namens het

lid in rechte kan worden betrokken. Weigering te tekenen verplicht de AOb niet tot het verlenen van rechtsbijstand.

15. Het hoofd AJD is bevoegd het recht van een lid op rechtshulp te beperken indien een lid – aanzienlijk vaker dan redelijkerwijs mag worden verwacht – een beroep doet op de dienstverlening van de AJD.

16. In bijzondere gevallen is het Hoofd AJD bevoegd te bepalen dat rechtsbijstand, in afwijking van hetgeen in voorgaande artikelen is bepaald, wel wordt verleend.

### **Hoofdstuk 5. Vergoedingen en kosten**

1. Anders dan in gevallen van financieel onvermogen (zulks ter beoordeling van Hoofd AJD) komen de kosten die de AOb heeft gemaakt in het kader van de aan het lid verleende rechtsbijstand voor rekening van het lid.

2. De kosten bedoeld onder 1 betreffen:

a) de kosten van de door de medewerker AJD (of derde partij zoals bedoeld in hoofdstuk 1, artikel 4) ingeschakelde adviseurs, advocaten, procureurs en deurwaarders, getuigen, deskundigen (w.o. medisch deskundigen) en tolken;

b) de kosten verbonden aan het inwinnen van inlichtingen of het verzamelen van feiten;

c) het griffiegeld dat vereist is voor de toegang tot rechtsprekende instanties.

3. Het bepaalde in dit hoofdstuk laat onverlet dat de AOb zich zal inspannen om het de kosten die zijn gemaakt in het kader van de rechtsbijstand voor vergoeding door de wederpartij in aanmerking te laten komen.

### **Hoofdstuk 6. Klachtenregeling**

1. Indien zich naar de opvatting van het lid problemen voordoen in de afhandeling van zijn juridisch dossier kan hij hierover schriftelijk zijn beklag doen. Klachten gericht aan het Hoofd AJD, het Informatie en Adviescentrum (hierna: IAC), de directie of het bestuur van de AOb worden geregistreerd door het IAC.

2. Het IAC draagt zorg voor administratieve verwerking van de klacht, houdt de regie op de behandeling van de klacht en kan aanwijzingen geven met betrekking tot de behandeling van de klacht. Het Hoofd AJD draagt zorg voor en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke behandeling van de klacht.

3. Leidt de in het voorgaande lid bedoelde behandeling van de klacht niet tot een voor het lid bevredigende oplossing of wordt de klacht niet binnen vier weken in behandeling genomen, dan kan het lid een beroep doen op de klachtencommissie als bedoeld in de 'Klachtenregeling Juridische Dienstverlening van de AOb'.

4. De klacht moet gericht worden aan de secretaris van de Klachtencommissie juridische dienstverlening AOb. De klachtencommissie neemt geen klacht in behandeling indien daaraan voorafgaand geen inhoudelijke behandeling overeenkomstig artikel 2 van dit hoofdstuk heeft plaatsgevonden dan wel indien de behandeling door het Hoofd AJD nog niet is afgerond.

5. De beslissing van de klachtencommissie heeft de kracht van bindend advies.

6. De klachtencommissie neemt geen klachten in behandeling indien de AOb in dezelfde zaak tevens aansprakelijk is gesteld voor financiële schade.

7. De klachtencommissie neemt geen klachten in behandeling indien over dezelfde zaak al een andere (klacht)procedure bij een andere instantie of organisatie loopt of heeft gelopen.

8. De klachtencommissie staakt de behandeling van een reeds in behandeling genomen klacht indien de AOb in dezelfde zaak aansprakelijk wordt gesteld en/of indien blijkt dat dezelfde zaak als (klacht)procedure is aangemeld bij een andere instantie of organisatie.

### **Hoofdstuk 7. Slotbepalingen**

1. De Algemene Voorwaarden kunnen te allen tijde worden aangepast.

2. In gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien beslist het Dagelijks Bestuur van de AOb. ***Deze regeling treedt in werking per 1 maart 2010 en vervangt alle eerdere versies.***

Nummer 6.0291 IS/IS  
Datum 03-03-2006

## Klachtenregeling juridische dienstverlening van de Algemene Onderwijsbond (AOB)

### **Klachtencommissie**

#### Artikel 1

Er is een klachtencommissie van minimaal drie en maximaal vier leden, die geen werknemer dan wel lid van de bond zijn.

#### Artikel 2

1. Het dagelijks bestuur benoemt de leden van de klachtencommissie voor een periode van 3 jaren. De commissieleden zijn na deze periode direct herbenoembaar.
2. De klachtencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Tenminste een van de leden dient jurist te zijn.
3. Het dagelijks bestuur benoemt een secretaris en een vaste plaatsvervanger voor de secretaris, die beiden geen deel uitmaken van de klachtencommissie. De secretaris bereidt de behandeling van de klacht zoveel mogelijk schriftelijk voor.
4. De klachtencommissie legt in een huishoudelijk reglement de procedure van de behandeling vast. In dit huishoudelijk reglement wordt in ieder geval vastgelegd, dat tenminste twee leden van de commissie bij de besluitvorming terzake van de klacht betrokken moeten zijn. De klachtencommissie zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het Informatie en Advies Centrum, het hoofd van de juridische dienst, de directie en het dagelijks bestuur van de bond.

### **Klachtenprocedure**

#### Artikel 3

1. De klager dient zijn klacht zo spoedig mogelijk schriftelijk in bij de secretaris van de klachtencommissie, die gevestigd is Sint Jacobsstraat 22 te Utrecht (postbus 2875, 3500 GW Utrecht).
2. De klager kan zich door een derde laten bijstaan of doen vertegenwoordigen.
3. De secretaris stuurt een ontvangstbevestiging en een exemplaar van dit reglement naar de klager.

4. De secretaris zendt de klacht onverwijld naar het hoofd van de juridische dienst, de directie, en de leden van de klachtencommissie. Het hoofd van de juridische dienst bespreekt de klacht met de beklagde medewerker.
5. Indien de klacht is gericht tegen het hoofd van de juridische dienst treedt een lid van de directie in diens plaats.
6. Indien de klacht is gericht tegen de secretaris treedt de plaatsvervangend secretaris in zijn plaats.
7. De leden van de klachtencommissie hebben verschoningsrecht
8. De klager kan voordat de mondelinge behandeling begint een commissielid wraken als het lid een persoonlijk of zakelijk belang bij de klacht heeft of naaste familie van de beklagde is. De klachtencommissie schorst daarop de behandeling en beslist vervolgens of het commissielid zich dient terug te trekken en de verdere klachtenbehandeling.
9. Indien één of meer commissieleden zich terugtrekken wordt een nieuwe datum voor mondelinge behandeling zo spoedig mogelijk vastgesteld.

## Artikel 4

1. Het hoofd van de juridisch dienst geeft binnen vier weken na ontvangst van de klacht de klachtencommissie een reactie op de klacht. De directie ontvangt een afschrift van de reactie.
2. Het hoofd van de juridische dienst kan bij de klachtencommissie een gemotiveerd verzoek tot uitstel indienen. De klachtencommissie kan vervolgens beslissen het uitstel voor een termijn van te hoogste vier weken te verlenen.
3. De klachtencommissie licht de klager in over het toestaan van een verzoek tot uitstel van behandeling.
4. De secretaris zendt de reactie van het hoofd van de juridische dienst naar de klager.

## Artikel 5

1. Indien de klacht naar het oordeel van de klachtencommissie kennelijk ongegrond, dan wel kennelijk niet ontvankelijk is, kan de commissie de klacht zonder mondelinge behandeling schriftelijk afdoen.
2. In dat geval beslist de klachtencommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd.

## Artikel 6

1. Indien de klacht niet schriftelijk wordt afgedaan, stelt de klachtencommissie de klager en het hoofd van de juridische dienst in de gelegenheid de klacht respectievelijk de reactie op de klacht mondeling toe te lichten op een tijdstip dat door de commissie wordt bepaald.
2. Dit tijdstip wordt ten minste één week van tevoren kenbaar gemaakt.
3. De klachtencommissie kan de klager en het hoofd van de juridische dienst in persoon oproepen.
4. De klachtencommissie is bevoegd getuigen te horen

5. De klachtencommissie kan de beklagde in persoon oproepen. Indien de beklagde niet in persoon wordt opgeroepen, is het hoofd van de juridische dienst gerechtigd zich door deze te laten vergezellen.

## Artikel 7

1. Het hoofd van de juridische dienst verleent alle door de klachtencommissie verlangde medewerking en antwoordt binnen vier weken op verzoeken om informatie.
2. De klachtencommissie kan het hoofd van de juridische dienst desgevraagd eenmaal uitstel verlenen voor ten hoogste vier weken.

## Artikel 8

1. De klachtencommissie doet zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen zes weken na de mondelinge behandeling, schriftelijk gemotiveerd uitspraak.
2. De klachtencommissie onthoudt zich van een oordeel met betrekking tot de financiële aansprakelijkheid van de AOb.
3. De uitspraak van de klachtencommissie wordt aangetekend aan de klager, het hoofd van de juridische dienst, en de directie van de AOb verzonden.
4. De uitspraak heeft de kracht van bindend advies.

## Artikel 9

1. De klachtencommissie bepaalt de plaats waar de zittingen van de klachtencommissie worden gehouden.
2. De leden van de klachtencommissie die aanwezig zijn tijdens de mondelinge behandeling doen ook uitspraak.
3. In de uitspraak wordt ook bepaald tot welke hoogte de door de klager in verband met de klachtenbehandeling gemaakte onkosten worden vergoed door de bond. In beginsel heeft de vergoeding van onkosten slechts betrekking op reiskosten op basis van vervoer tweede klasse.

## Slotbepalingen

### Artikel 10

In het jaarverslag van de bond wordt verslag gedaan van de klachtenbehandeling.

### Artikel 11

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het dagelijks bestuur.

### Artikel 12

Deze regeling treedt in werking per 1 mei 2006



